

【2026 年 4 月期 佐藤陽国際奨学財団奨学生 募集概要】

注意：必ず財団が作成した書類もよく読んでください。

● 応募資格 ●

次の全てに当てはまること

1. 応募時点で、
【学 部】2026 年 4 月時点で、正規学部生として編入する者
【大学院】2026 年 4 月時点で、正規大学院生として修士課程又は博士課程に進学する新 1 年生
2. 留年していない者
3. バングラデシュ、ブータン、ブルネイ、カンボジア、インド、インドネシア、ラオス、マレーシア、モルディブ、ミャンマー、ネパール、パキスタン、フィリピン、シンガポール、スリランカ、タイ、東ティモール、ベトナムのいずれかから来日し、日本国籍を持っていない者。
4. 在留資格が「留学：Student」であること。
5. 2026 年 4 月時点で、他の団体等からの奨学金を受けていないこと。
6. 私費留学生であること。
7. 日本で就業している親がいないこと。
8. 「博士」の学位を取得していないこと。
9. 在籍する課程の在籍期間が 2026 年 4 月から 1 年以上あること。
10. 勉学・研究において、日本語で問題なくコミュニケーションがとれること。
11. 奨学金の受給中及び受給終了後、財団の交流活動に出席・協力できること。
(受給中は、主に東京で開催される交流会に年 6 回参加することが求められます。)

● 奨学金の概要 ●

- ・ 給付期間：最長 2 年間 支給開始時期は 2026 年 4 月
- ・ 給付月額：学部学生 180,000 円 / 大学院学生 200,000 円（この他に授業料補助・学会出席補助あり。）
- ・ 採用予定人数：全国で若干名

● 応募手順・提出期限 ●

手順	内容	応募者
1	国際課から管理番号取得 (国際課へメール※1)	2025 年 12 月 9 日 (火) 17 時まで
2	HP フォーム入力送信 (自分で送信※2)	2025 年 12 月 12 日 (金) 正午まで
3	国際課へ書類提出 (国際課へメール提出※3)	2025 年 12 月 12 日 (金) 17 時まで

※1：応募したい旨を国際課にメールしてください。推薦書作成に必要な「管理番号」をお伝えします。

※2：入力送信後に取得した「受付番号」を、履歴書、エッセイの右上に自筆で記入してください。推薦書と評価書については、指導教員が「管理番号」を記入・入力し、PDF データで提出してください。

※3：全ての申請書類（推薦書・評価書以外）の PDF データを、国際課に提出してください。

●メール送信先：gryugaku@iwate-u.ac.jp ●件名：佐藤陽国際奨学財団奨学生の応募について

●必要書類●

次の書類を全て国際課にメールで提出してください。申請書原本は大事に保管してください。

※以下の文章で「学部生」「大学院生」というのは、2026年4月時点での学年を指します。

- (1) 履歴書1（様式1、日本語、黒ボールペンで自筆）
- (2) 履歴書2（様式2、日本語、黒ボールペンで自筆）
- (3) エッセイ（様式3、所定用紙で2枚、日本語、黒ボールペンで自筆）
- (4) 指導教員推薦書（様式4、指導教員から国際課へPDFで送付、英語の場合は日本語訳を添付）
- (5) 評価書（様式5、指導教員から国際課へPDFで送付、英語の場合は日本語訳を添付、
博士課程の学生のみ）

(6) 学業成績表

学部生：①と②は提出必須、③と④は該当する場合のみ提出

- ① 高校在籍期間中すべての学業成績表
- ② 在籍大学の直近まで全ての学業成績（高専・専門学校生はその学業成績）
（日本語でない場合、「日本語訳」または「英訳」の成績表をつけること）
- ③ 日本語学校に通っていた場合、その成績表
- ④ 日本留学試験を受験した場合、その成績通知書

大学院生

- ・学部1年生から直近まで全ての学業成績表

（日本語でない場合、「日本語訳」または「英訳」の成績表をつけること）

- (7) 研究実績（大学院学生のみ、資料Ⅱ参照、A4サイズ、日本語、ワープロ可）（※）
- (8) 研究計画書（大学院学生のみ、資料Ⅱ参照、A4サイズ1枚、日本語、ワープロ可）（※）
- (9) 合格通知書または合格証明書
- (10) 在留カードのコピー

※・・・「研究実績」と「研究計画書」の書き方は、「募集要項」の6ページを必ず確認してください。

様式は、財団ホームページからダウンロードできます。https://sisf.or.jp/ja/about_application_spring/