

※大学 記入欄	シ ス テ ム 登 録	発行日		対 象 区 分	<input type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	領収欄
						500円 2000円

年 月 日

学生証 更新発行願

学務部長 殿

下記のとおり学生証の更新発行をお願いします。

写真貼付場所

縦4cm×横3cm
(カラー写真、正面、
脱帽、6か月以内に
撮影したもの)

入学年度	<input type="checkbox"/> 2023年度以降入学	<input type="checkbox"/> 2022年度以前入学
------	-------------------------------------	-------------------------------------

長期履修許可者

学籍番号								
氏名								
生年月日	年 月 日							
学部・研究科	学部・研究科							

- * アイアシスタントでお知らせする期限までに発行願を提出した場合は、4月1日（10月入学者は10月1日）に発行となります。
※1日が休日の場合は、翌営業日の発行となります。
- * 写真の裏面に学籍番号・氏名を記入し、貼り付けてください。
- * この発行願の裏面を確認してください。
- * 更新学生証は、期限の切れた学生証と引き換えとなります。

更新発行手数料

学生証の更新発行には、手数料が掛かります。

更新発行の手続き

学生証更新発行願に必要な事項を記入し、顔写真を貼付け、学生センターA棟1番窓口にて提出してください。窓口担当者が発行手数料をお知らせしますので、自動券売機で支払いをし、発券された券を担当者にお渡しください。

※ 窓口の自動券売機で手数料支払いができない場合は、ゆうちょ銀行（郵便局）の窓口で、以下の本学指定の振込先口座へ学生証更新発行手数料をお振り込みいただき、本紙と「振替払込請求書兼受領書（写し可）」を併せて提出してください。

振込先口座：ゆうちょ銀行 02260-4-63042

加入者名：国立大学法人岩手大学

*必ず郵便局所定の用紙（払込取扱票）を使用しお振り込みください。

*払込取扱票の通信欄に、必ず「学生証更新発行」とご記入ください。

更新発行されるまでの日数

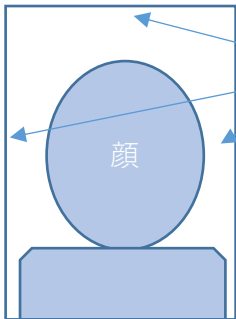
アイアシスタントでお知らせする期限までに発行願を提出した場合は、4月1日（10月入学者は10月1日）に発行となります。

※1日が休日の場合は、翌営業日の発行となります。

学生証関係の担当窓口

学生センターA棟1番窓口

その他わからないことがあれば、1番窓口にお問い合わせください。



カラー写真

目安余白4mm～6mm

最近6ヶ月以内に撮影されたもの

無帽、正面、無背景で撮影され、影が無いもの

縦4cm×横3cm（フチなし）

学生本人だけ写っているもの

鮮明なもの