

※大学 記入欄	システム 登録	下2桁	発行 回数	フィッ テイング	発行日	対象 区分	<input type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	領収欄
	変更前			証明書発行機登 録日（発行回数 修正日）	500円 2000円			
	変更後							

年 月 日

学生証 再発行願

学務部長 殿

下記のとおり学生証の再発行をお願いします。

写真貼付場所

縦4cm×横3cm
(カラー写真、正面、
脱帽、6か月以内に
撮影したもの)

入学年度	<input type="checkbox"/> 2023年度以降入学	<input type="checkbox"/> 2022年度以前入学
------	-------------------------------------	-------------------------------------

学籍番号							
------	--	--	--	--	--	--	--

氏名	
----	--

生年月日	年 月 日
------	-------

学部・研究科	学部・研究科
--------	--------

再発行の理由	事実発生年月日	年 月 日 (頃)
--------	---------	-----------

再発行の理由	<input type="checkbox"/> 破損)	※再発行後に古い学生証が発見され ても使えませんので、見つかった場合は 破棄してください
	<input type="checkbox"/> 盗難 (場所等		
	<input type="checkbox"/> 紛失 (場所等)	
	<input type="checkbox"/> 顔写真の変更、記載事項の変更 (改氏名時の氏名を除く。)		
<input type="checkbox"/> 改氏名	※改氏名後の氏名を確認できるもの (免許証等) の写しを添付すること。		
<input type="checkbox"/>			

- * 交付は、3日後（土・日・祭日を除く）となります。
- * 写真の裏面に学籍番号・氏名を記入し、貼り付けてください。
- * 氏名の変更、損傷等による場合は、現在の学生証を添付してください。
- * この発行願の裏面を確認してください。

施設の入退館について

夜間及び休日等に、施設の入退館の許可を受けている学生は、下記に学籍番号、氏名を記入し、該当施設（学部）にチェックしてください。

キリトリ

担当者 様

入退館の許可を受けている下記学生の学生証登録情報が更新されましたので、お手続きお願いいたします。

学籍番号		氏名	
------	--	----	--

人文社会科学部 教育学部 理工学部 農学部 動物病院 コラボMIU

* 大学記入欄

再発行手数料

学生証の再発行には、手数料が掛かります。

再発行の手続き

学生証再発行願に必要な事項を記入し、顔写真を貼付け、学生センターA棟1番窓口にて提出してください。窓口担当者が発行手数料をお知らせしますので、自動券売機で支払いをし、発券された券を担当者にお渡しください。

※ 窓口の自動券売機で手数料支払いができない場合は、ゆうちょ銀行（郵便局）の窓口で、以下の本学指定の振込先口座へ学生証再発行手数料をお振り込みいただき、本紙と「振替払込請求書兼受領書（写し可）」を併せて提出してください。

振込先口座：ゆうちょ銀行 02260-4-63042

加入者名：国立大学法人岩手大学

* 必ず郵便局所定の用紙（払込取扱票）を使用しお振り込みください。

* 払込取扱票の通信欄に、必ず「学生証再発行」とご記入ください。

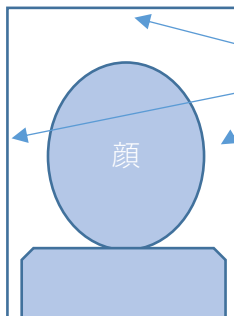
再発行されるまでの日数

発行願の提出後、3営業日で発行となります。ただし、年度末や年度初めは10営業日程度必要となります。盗難、紛失以外の理由による再発行の場合は、新しい学生証を受け取る際に、現在の学生証を返却してください。

学生証関係の担当窓口

学生センターA棟1番窓口

その他わからないことがあれば、1番窓口にお問い合わせください。



カラー写真

目安余白 4mm~6mm

最近6ヶ月以内に撮影されたもの

無帽、正面、無背景で撮影され、影が無いもの

縦4cm×横3cm（フチなし）

学生本人だけ写っているもの

鮮明なもの