

岩手大学大学院連合農学研究科

The United Graduate School of Agricultural Sciences,
Iwate University

2023年度

履修の手引き

(SYLLABUS 2023)



THE UNITED GRADUATE SCHOOL OF
AGRICULTURAL SCIENCES,
IWATE UNIVERSITY

はじめに

岩手大学大学院連合農学研究科（岩手連大、UGAS）は、我が国の東北に位置する3大学（弘前大学、岩手大学、山形大学）がそれぞれの特色を活かした教育と研究体制を整えることにより、農学に関する研究と講義等を通じて、高度な専門的能力と豊かな学識を備えた研究者・技術者を養成することを目的とした博士課程のみの大学院です。

この冊子は、岩手連大の履修の手引き（シラバスを含む）で、一般入学者向けの教育課程（一般カリキュラム）と社会人特別選抜入学者向けの教育課程（社会人カリキュラム）とを掲載しています。科目の中には、一般カリキュラムのみ、社会人カリキュラムのみ履修が可能な科目もあります。取得しようとする学位によって選択必修科目が異なりますので、履修申告の際はご注意ください。

また、デュアル・ディグリープログラムの教育課程表（20、21ページ）も参考に掲載しました。

Foreword

The United Graduate School of Agricultural Sciences, Iwate University (UGAS) provides a unique research and education opportunity for its students through the distinct academic assets of each of the member universities located in the Tohoku area of Japan (Hirosaki University, Iwate University and Yamagata University). We expect our students to become researchers or engineers with the most advanced expertise and knowledge.

This brochure includes a course guide and syllabus for the academic year 2023 (Reiwa 4) covering the curriculum for “traditional students” (those who took the general entrance examination) and the curriculum for “working students”. Caution should be taken when registering for courses, as some courses are offered only for either traditional students or working students.

For your reference, the curriculum of the Dual Ph.D. Program as indicated on page 20,21.

2023 年度講義日程

Academic Calendar 2023

2023. 4. 1現在

2023 年度	
前期 1st semester	
4 月 10 日 (Mon) April 10	研究者倫理 (日本語) Ethics and Research (Japanese)
4 月 10 日 (Mon) April 10	研究者倫理 (英語) Ethics and Research (English)
6 月 14 日 (Wed) ~ 16 日 (Fri) June 14-16	農学特別講義 (日本語) Special Lectures in Agricultural Science (Japanese)
7 月 11 日 (Tue) ~ 12 日 (Wed) July 11-12	生物生産科学特論 (日本語) Advanced Seminars in Bioproduction (Japanese)
7 月 13 日 (Thu) ~ 14 日 (Fri) July 13-14	生物資源科学特論 (英語) Advanced Seminars in Bioresources (English)
8 月 3 日 (Thu) ~ 5 日 (Sat) August 3-5	科学コミュニケーション (岩手) Science Communication Camp <Iwate University>
後期 2nd semester	
10 月 3 日 (Tue) October 3	研究者倫理 (日本語) Ethics and Research (Japanese)
10 月 3 日 (Tue) October 3	研究者倫理 (英語) Ethics and Research (English)
11 月 15 日 (Wed) ~ 17 日 (Fri) November 15-17	農学特別講義 (英語) Special Lectures in Agricultural Science (English)
11 月 22 日 (Wed), 24 日 (Fri) November 22, 24	地域環境創生学特論 (英語) Advanced Seminars in Regional Environment Creation (English)

(※) 科学英語、研究力向上セミナーおよび東北農学セミナーの講義日程については、決定次第連大ホームページ等を通じて連絡します。

The schedule of Science Communication in English, Research Ability Improvement Seminars and Tohoku Agricultural Seminars will be available on the UGAS website when it is settled.

■必修講習について(研究者倫理)について

About non-credit required course (Ethics and Research)

岩手連大では、取得すべき単位の要件とは別に、修了要件として以下の「研究者倫理」講習の受講を課しています。「研究者倫理」は、毎年4月と10月の2回、日本語と英語に分けて実施します。講習は90分程度でリアルタイムのオンライン配信により実施します。学生の皆さんは、必ず日本語、英語いずれかの講習を受講し、レポートを提出することで、受講完了と認定されます。

In addition to the credit requirements, the UGAS requires the following "Ethics and Research" course as a completion requirement. The "Ethics and Research" course is offered twice a year, in April and October, in both Japanese and English. The course is delivered online in real time which takes approximately 90 minutes. Students must take the course in either Japanese or English and submit a report to be certified as having completed the course.

2023年度 前期 1st semester	
4月10日(Mon) April 10	研究者倫理(日本語) Ethics and Research (Japanese)
4月10日(Mon) April 10	研究者倫理(英語) Ethics and Research (English)
後期 2nd semester	
10月3日(Tue) October 3	研究者倫理(日本語) Ethics and Research (Japanese)
10月3日(Tue) October 3	研究者倫理(英語) Ethics and Research (English)

目 次

Table of Contents

I.履修の手引き	1
単位制教育課程の概要	2
岩手大学大学院連合農学研究科の人材養成目標	2
連合農学研究科 ディプロマ・ポリシー	4
履修科目を選択する時の注意	6
科目の履修例	8
履修申告手続き	12
履修上の注意	14
教育課程表	16
講義概要<必修科目>	23
○科学コミュニケーション	24
○特別演習	26
○特別研究	28
講義概要<選択科目>	31
○農学特別講義(日本語)	32
○農学特別講義(英語)	34
○生物生産科学特論	36
○生物資源科学特論	38
○地域環境創生学特論	40
○科学英語	42
○研究インターンシップ	44
○研究インターンシップ実施先別の流れ	48
○国際学会コミュニケーション	54
○社会人特別演習<社会人カリキュラムのみ>	58
○教育研究指導<一般カリキュラムのみ>	62
○東北農学セミナー	64
○研究力向上セミナー<2021年度以降入学者のみ>	66
必修講習	80
○研究者倫理	80
学生交通費等の支援について	82
岩手連大の成績評価ガイドライン	86
岩手大学大学院連合農学研究科博士学位論文審査基準	88
学位申請について	90
II.博士課程学生へのアドバイス	91

Table of Contents

I .SYLLABUS.....	1
Outline of Curriculum	3
UGAS Our Human Resource Development Goals and Knowledge and Skills We Expect Students to Obtain.....	3
UGAS Diploma Policy.....	5
Notes on selecting courses of study.....	7
Example of Course Selection	9
Course Registration.....	12
The Method of Credit Acquisition	15
General Curriculum.....	17
The Lecture Outline <Compulsory courses>	23
○Science Communication Camp.....	25
○Advanced Course in Each Major Course.....	27
○Advanced Research in Each Major Course	29
The Lecture Outline <Elective courses>	31
○Special Lectures in Agricultural Science (Japanese).....	33
○Special Lectures in Agricultural Science (English)	35
○Advanced Seminars in Bioproduction.....	37
○Advanced Seminars in Bioresources	39
○Advanced Seminars in Regional Environment Creation.....	41
○Science Communication in English	43
○Research Internship.....	45
○Instructions specific for different kinds of host institution	48
○Communication for International Conferences	55
○Special Seminar for Working Students <Only for working students>	59
○Education and Research Guidance in Each Major Course<Only for general students>	63
○Tohoku Agricultural Seminars	65
○Research Ability Improvement Seminars<Only for students enrolling in 2021 or later>	67
The Lecture Outline <Non-credit course>.....	80
○Ethics and Research.....	81
Financial Aid for Travel Expenses and Other Expenses to Take Courses	84
Grade Evaluation Guidelines at UGAS	87
United Graduate School of Agricultural Sciences, Iwate University Doctoral Thesis Evaluation Standards.....	89
Application for the Doctoral Degree.....	90
II . A guide for entering graduate students.....	91

I . 履修の手引き

I . SYLLABUS

教育課程の概要

入学者が博士の学位を取得するためには、連大の教育課程表（後掲）にある科目のうちから、必修科目（特別研究を含む8単位）と選択科目（4単位以上）、計12単位以上を取得することが必要です。また、一般入試、社会人入試による入学者で一部履修できる科目が異なります。取得しようとする学位の種類によっても選択必修科目が指定されていますので注意してください。

学部や修士課程と異なるのは、時間割で定められた毎週の講義ではなく、多くの講義が集中講義形式で実施されることです。また、選択科目については、教育課程表に示した科目以外にも、他の研究科（各構成大学の博士課程）で開講されている科目を、2単位を上限として単位認定することが可能です。講義科目は、研究科共通科目と専攻共通科目の2つに大別されますが、詳しくは教育課程表とシラバスを参照してください。

岩手大学大学院連合農学研究科の人材養成目的 並びに学生に修得させる知識・能力

岩手連大では、以下のように人材養成目的と学生に修得させる知識・能力を定め、これに沿った教育カリキュラムを用意しています。科目の履修にあたっては、これらを念頭に科目を選択してください。

連合農学研究科

連合農学研究科は、構成大学と連携大学院^{注)}、他連合農学研究科、海外の大学との協力による層の厚い教育体制により、寒冷圏農学分野における高度な専門知識を修得させることにより、国際水準を目指す先端的な研究を展開できる研究者、農学分野に高い関心と豊かな知識を持った大学教員や、柔軟な課題探究能力を備えた高度専門職業人を養成することを目的とする。

生物生産科学専攻

生物生産科学専攻は、農業生物および有用な生物資源の生産技術の開発およびその生理・生態や遺伝子資源に関する基礎と応用研究のなかで、生物生産環境の制御に関する知識や能力を修得させることにより、高度な課題と技術を探求し、展開できる能力を備えた人材を養成することを目的とする。

生物資源科学専攻

生物資源科学専攻は、有用生物資源や農業生物の機能や遺伝子および生産環境の制御に関する基礎、ならびにその生物機能の利用や生産技術の開発についての知識や能力を修得させることにより、バイオサイエンス分野の専門家として問題解決型の卓越した研究能力と幅広い見識を備えた人材を養成することを目的とする。

地域環境創生学専攻

地域環境創生学専攻は、生物資源の持続的な利用に関する環境要因の解明や地域資源の利活用に関する知識や能力を修得させることにより、一次産業を取り巻く環境、農山漁村の振興等に関わる技術者や地域リーダー等、持続可能な地域の環境創生の専門家となりうる高度で知的な素養のある人材を養成することを目的とする。

注) 岩手連大と連携協定を結んでいる研究機関のこと。具体的には、東北農業研究センター、岩手生物工学研究センター、青森県産業技術センターが該当する。

Outline of Curriculum

Students are required to complete a total of at least 12 credits (8 credits from compulsory courses (including the Advanced Research course) and 4 elective credits). In addition, some courses are different for general students and working students. Please note that compulsory elective courses are also designated according to the type of degree you intend to obtain.

The courses offered by UGAS are different from those at undergraduate or master programs in that lectures for most of the courses are offered in an intensive manner over a short period of time instead of as a series of weekly lectures running for the entire semester. In addition to elective courses listed below, students are allowed to take up to 2 credits worth of elective courses, including those offered by other graduate programs (e.g., doctoral programs at each constituent university).

There are two types of courses at UGAS: the courses common for all students (UGAS-wide course) and those required only for students with a particular major (Major-specific courses). Please refer to the Table of Curriculums and Syllabus for details.

UGAS Our Human Resource Development Goals and Knowledge and Skills We Expect Students to Obtain

At UGAS, students take courses following the curriculum specifically set for each major. These curriculums are designed to achieve our goal in human resource development and to provide the students with the opportunity to obtain specific knowledge and skills they need in their respective fields. Students should carefully consult the information below when choosing courses.

United Graduate School of Agricultural Sciences, Iwate University

With a solid education system supported by the cooperation among the four constituent universities, partner graduate schools*, and other united graduate schools of agricultural sciences, as well as graduate schools and universities overseas, UGAS provides our students with the opportunity to develop expertise in the fields of agricultural sciences designed for cold regions. Our goal is to develop researchers who can conduct advanced, global-level research, academic staff with deep interest and abundant knowledge in agricultural sciences, and professionals with flexible, high-level problem-solving abilities.

Bioproduction Science

Major in Bioproduction Science is designed for studies of technological developments for the purpose of agriculture and biological resources, as well as basic and applied research in the physiology, genetics and ecology of these resources. By teaching students knowledge and skills in environmental management for bioproduction, we prepare them to become professionals with solid problem-solving capabilities and advanced skills to explore and develop new technologies.

Bioresources Science

Students choosing to major in Bioresources Science, will study the applications and genetics of agricultural and other biological resources, and obtain knowledge in the development of technologies to produce bioresources. We train students to become experts in biosciences, with well-developed problem-solving skills and advanced research capabilities, in addition to a diverse knowledge.

Regional Environment Creation

Students whose major is Regional Environment Creation study how to use the community resource and how to learn the environmental causes for sustainable use of bioresources. By students study this, we aim at training students to be a technician or a local leader for the primary industry environment and revitalization of agricultural and fishery village or a specialist of sustainable community creation.

*Note: They are research institutions which have cooperative agreements with the UGAS (e.g., NARO Tohoku Agricultural Research Center, Iwate Biotechnology Research Center and Aomori Prefectural Industrial Technology Research Center).

岩手大学大学院連合農学研究科 ディプロマ・ポリシー

- 1 (研究遂行力)
農学とその周辺分野に関わる専門分野で、学術の発展に寄与する研究に従事し、自立して研究を遂行できる。
- 2 (学際的思考力)
幅広い分野の研究者・技術者・地域社会との交流を通じて学際的な視野で知識を修得することができる。
- 3 (異文化コミュニケーション力)
グローバルな視野を持ち、異分野、異世代、異国のの人々と信頼関係を築きながら相互理解を深めるためのコミュニケーションを図ることができる。
- 4 (研究成果発信力)
研究成果をとりまとめ、研究論文等の形で広く国内外に公表することができる。
- 5 (科学普及能力)
研究者・専門家だけでなく、地域の農業関係者や学部学生、一般市民に対しても自らの専門分野の研究について、わかりやすく伝え普及することができる。

カリキュラムチェックリスト

科目区分	科目名	ディプロマ・ポリシー項目					重付
		1	2	3	4	5	合計
<研究科共通科目>	科学コミュニケーション	0	50	50	0	0	100
<生物生産科学専攻専攻別科目>	生物生産科学特別演習	100	0	0	0	0	100
<生物資源科学専攻専攻別科目>	生物資源科学特別演習	100	0	0	0	0	100
<地域環境創生学専攻専攻別科目>	地域環境創生学特別演習	100	0	0	0	0	100
<生物生産科学専攻専攻別科目>	生物生産科学特別研究	100	0	0	0	0	100
<生物資源科学専攻専攻別科目>	生物資源科学特別研究	100	0	0	0	0	100
<地域環境創生学専攻専攻別科目>	地域環境創生学特別研究	100	0	0	0	0	100
<研究科共通科目>	農学特別講義(日本語)	0	100	0	0	0	100
<研究科共通科目>	農学特別講義(英語)	0	100	0	0	0	100
<生物生産科学専攻専攻別科目>	生物生産科学特論	50	50	0	0	0	100
<生物資源科学専攻専攻別科目>	生物資源科学特論	50	50	0	0	0	100
<地域環境創生学専攻専攻別科目>	地域環境創生学特論	50	50	0	0	0	100
<研究科共通科目>	科学英語	0	0	50	50	0	100
<研究科共通科目>	研究インターンシップ	0	50	50	0	0	100
<研究科共通科目>	国際学会コミュニケーション	0	0	50	50	0	100
<研究科共通科目>	社会人特別演習	0	0	0	50	50	100
<生物生産科学専攻専攻別科目>	生物生産科学教育研究指導	0	0	30	50	20	100
<生物資源科学専攻専攻別科目>	生物資源科学教育研究指導	0	0	30	50	20	100
<地域環境創生学専攻専攻別科目>	地域環境創生学教育研究指導	0	0	30	50	20	100
<研究科共通科目>	東北農学セミナー	0	50	50	0	0	100
<研究科共通科目>	研究力向上セミナー	100	0	0	0	0	100

UGAS Diploma Policy

- 1 (Research Accomplishment)
Able to accomplish their research by themselves with pursuing research which contributes academic development in the field of Agriculture and its surroundings.
- 2 (Multidisciplinary Thinking)
Able to acquire multidisciplinary knowledge through interactions with researchers and engineers in a wide range
- 3 (Multicultural Communications)
Able to communicate well with people in different fields, generations, countries to establish great relationship and gain mutual understanding
- 4 (Research Progress Disclosure)
Able to conclude research progress and disclose it widely inside and outside Japan
- 5 (Scientific Knowledge Dissemination)
Able to disseminate their research comprehensively to not only researchers and professionals but also undergraduate students and publics

Curriculum Checklist

Major	Course	Diploma Policy Items					Weighting
		1	2	3	4	5	Total
<Common Graduate School Course>	Science Communication Camp	0	50	50	0	0	100
<Bioproduction Science >	Advanced Course in Bioproduction	100	0	0	0	0	100
<Bioresources Science >	Advanced Course in Bioresources	100	0	0	0	0	100
<Regional Environment Creation>	Advanced Course in Regional Environment Creation	100	0	0	0	0	100
<Bioproduction Science >	Advanced Research in Bioproduction	100	0	0	0	0	100
<Bioresources Science >	Advanced Research in Bioresources	100	0	0	0	0	100
<Regional Environment Creation>	Advanced Research in Regional Environment Creation	100	0	0	0	0	100
<Common Graduate School Course>	Special Lectures in Agricultural Science (Japanese)	0	100	0	0	0	100
<Common Graduate School Course>	Special Lectures in Agricultural Science (English)	0	100	0	0	0	100
<Bioproduction Science >	Advanced Seminars in Bioproduction	50	50	0	0	0	100
<Bioresources Science >	Advanced Seminars in Bioresources	50	50	0	0	0	100
<Regional Environment Creation>	Advanced Seminars in Regional Environment Creation	50	50	0	0	0	100
<Common Graduate School Course>	Science Communication in English	0	0	50	50	0	100
<Common Graduate School Course>	Research Internship	0	50	50	0	0	100
<Common Graduate School Course>	Communication for International Conferences	0	0	50	50	0	100
<Common Graduate School Course>	Special Seminar for Working Students	0	0	0	50	50	100
<Bioproduction Science >	Education and Research Guidance in Bioproduction	0	0	30	50	20	100
<Bioresources Science >	Education and Research Guidance in Bioresources	0	0	30	50	20	100
<Regional Environment Creation>	Education and Research Guidance in Regional Environment Creation	0	0	30	50	20	100
<Common Graduate School Course>	Tohoku Agricultural Seminar	0	50	50	0	0	100
<Common Graduate School Course>	Research Ability Improvement Seminars	100	0	0	0	0	100

履修科目を選択する時の注意

入試別入学者の履修科目の違い

一般入試と社会人入試による入学者で、履修できる科目の違いは以下の通りです。

一般入試による入学者：○教育研究指導 ×社会人特別演習
社会人入試による入学者：×教育研究指導 ○社会人特別演習

取得しようとする学位による履修方法の違い

岩手連大では、通常、博士（農学）の学位を取得することになりますが、条件が満たされれば博士（学術）の学位を取得することができます。いずれの学位の取得をめざすかは、入学後、主指導教員と相談しながら決めていくことになりますが、学位によって選択必修科目において履修すべき科目に違いがありますので、博士（農学）、博士（学術）のいずれにも対応できるよう幅広く科目を履修することを勧めます。

《選択必修科目》

〔博士（農学）の場合〕

選択科目のうち、農学特別講義（英語）及び農学特別講義（日本語）から1科目を履修する。

〔博士（学術）の場合〕

選択科目のうち、農学特別講義（英語）及び農学特別講義（日本語）から1科目、他専攻の専攻別特論から1科目以上を履修する。

Notes on selecting courses of study

Differences in courses taken by admitted students by entrance examination

The differences in subjects available to students who enter through the general entrance examination and the entrance examination for working adults are as follows.

- Students admitted through general entrance examinations:
Education and Research Guidance ~~Special Seminar for Working Students~~
- Students admitted through the entrance examination for working adult:
~~Education and Research Guidance~~ Special Seminar for Working Students

Differences in course of study according to the degree to be obtained

While the UGAS usually offers a Ph.D. in Agriculture, but if conditions are met, a Ph.D. in Gakujutsu is also available. The degree you pursue will be decided in consultation with your major supervisor after enrollment. Since there are differences in the required elective courses depending on the degree, we recommend that you take a wide range of courses to prepare you for both degrees.

«Compulsory Elective Courses»

[Ph.D. in Agriculture]

Take one or more courses from Special Lectures in Agricultural Science (Japanese) or Special Lectures in Agricultural Science (English).

[Ph.D. in Gakujutsu]

1. Take one or more courses from Special Lectures in Agricultural Science (Japanese) or Special Lectures in Agricultural Science (English).
2. Take one or more courses from Advanced Seminars in XX (XX: Not same as student's Major.).

科目の履修例(一般カリキュラム)

連合農学研究科(博士課程)では、単位を12単位以上(必修8単位、選択4単位以上)修得することが修了要件になっています。選択科目の履修は、選択必修科目以外は自由に組み合わせて受講できます。以下は履修例です。

必修科目

以下の科目は全員が必ず履修する必要があります。

研究科共通科目	科学コミュニケーション	1単位
専攻共通科目	〇〇学特別演習	1単位
専攻共通科目	〇〇学特別研究	6単位
	計	8単位

選択科目(選択必修科目を含む4単位以上)

《選択必修科目》

[博士(農学)の場合]

選択科目のうち、農学特別講義(英語)及び農学特別講義(日本語)から1科目を履修する。

[博士(学術)の場合]

選択科目のうち、農学特別講義(英語)及び農学特別講義(日本語)から1科目、他専攻の専攻別特論から1科目以上を履修する。

1. 幅広い専門分野に触れ研究の視野を広めたい学生

農学特別講義(日本語)	1単位
生物生産科学特論	1単位
生物資源科学特論	1単位
地域環境創生学特論	1単位など

2. 国際性を養うため科学英語の能力を身につけたい学生

農学特別講義(英語)	1単位
科学英語	1単位
所属専攻の〇〇学特論	1単位
国際学会コミュニケーション	1単位など

3. 外国人留学生

農学特別講義(英語)	1単位
科学英語	1単位
研究インターンシップ	2単位
国際学会コミュニケーション	1単位など

※研究者倫理：研究者倫理は、単位は付与されませんが、受講が義務づけられている講習です。講義日程等については、別途お知らせします。

Example of Course Selection (For General Students)

UGAS requires students to earn course credits equivalent to 12 credits or more (8 credits from compulsory subjects and 4 credits or more from elective ones). Students may choose elective courses to suit their purposes, except compulsory elective courses. As reference, some examples are shown below.

Compulsory courses

All the students are required to take the courses below.

UGAS common course	Science Communication Camp	1 credit
Major-specific courses	Advanced Course in XX	1 credit
Major-specific courses	Advanced Research in XX	6 credits
Total		8 credits

Elective courses (at least 4 credits including compulsory elective courses)

« Compulsory Elective Courses »

[Ph.D. in Agriculture]

Take one or more courses from Special Lectures in Agricultural Science (Japanese) or Special Lectures in Agricultural Science (English).

[Ph.D. in Gakujutsu]

3. Take one or more courses from Special Lectures in Agricultural Science (Japanese) or Special Lectures in Agricultural Science (English).
4. Take one or more courses from Advanced Seminars in XX (XX: Not same as student's Major.).

1. Recommended for students interested in a wide range of agricultural sciences to broaden their perspective.

Special Lectures in Agricultural Science (Japanese)	:1 credit
Advanced Seminars in Bioproduction	:1 credit
Advanced Seminars in Bioresources	:1 credit
Advanced Seminars in Regional Environment Creation	:1 credit

2. Recommended for students who would like to improve their English skills to develop their global competency in science.

Special Lectures in Agricultural Science (English)	:1 credit
Science Communication in English	:1 credit
Advanced Seminars in the student's major	:1 credit
Communication for International Conferences	:1 credit

3. Recommended for international students

Special Lectures in Agricultural Science (English)	:1 credit
Science Communication in English	:1 credit
Research Internship	:2 credits
Communication for International Conferences	:1 credit

Note: Ethics and Research

Regarding the Ethics and Research course, all students must take this non-credit course. The schedule of the course will be announced by the UGAS office.

科目の履修例(社会人カリキュラム)

社会人学生も、一般学生と同様に単位を12単位以上(必修8単位、選択4単位以上)修得することが修了要件になっています。連大の講義は、社会人学生が履修しやすいように、ほぼすべての講義を集中形式で開講します。また、特別演習、特別研究についても、大学院設置基準第14条特例による時間外の指導が受けられるように配慮します。その際、主指導教員は事前に学生と研究計画、スケジュール等を打ち合わせてください。

また、職場の勤務条件により、3年間での修了が困難な場合は長期履修制度を活用し、3年分の授業料で最大5年間の履修計画を立て課程を修了することができます。

必修科目

以下の科目は全員が必ず履修する必要があります。

研究科共通科目	科学コミュニケーション	1単位
専攻共通科目	〇〇学特別演習	1単位
専攻共通科目	〇〇学特別研究	6単位
	計	8単位

選択科目(選択必修科目を含む4単位以上)

《選択必修科目》

[博士(農学)の場合]

選択科目のうち、農学特別講義(英語)及び農学特別講義(日本語)から1科目を履修する。

[博士(学術)の場合]

選択科目のうち、農学特別講義(英語)及び農学特別講義(日本語)から1科目、他専攻の専攻別特論から1科目以上を履修する。

1. 国・地方・民間の研究員

農学特別講義(日本語)	1単位
所属専攻の〇〇学特論	1単位
他専攻の〇〇学特論	1単位
社会人特別演習	1単位など

2. 大学等教職員

農学特別講義(英語)	1単位
農学特別講義(日本語)	1単位
科学英語	1単位
研究力向上セミナー	1単位など

3. その他、行政職、農業者、コンサルタント等

農学特別講義(日本語)	1単位
生物生産科学特論	1単位
生物資源科学特論	1単位
地域環境創生学特論	1単位など

※研究者倫理：研究者倫理は、単位は付与されませんが、受講が義務づけられている講習です。講義日程等については、別途お知らせします。

Example of Course Selection (For Working Students)

Like other students, working students are also required to earn course credits equivalent to 12 credits or more (8 credits from compulsory subjects and 4 credits or more from elective ones). To facilitate course work of the working students, many of the courses at UGAS are provided as intensive programs over a short time period. For the Advanced Course and Advanced Research, after-hours supervision will be arranged as stipulated in Article 14 (Teaching Method Exceptions) of the University Establishment Standards. Each student in this category should discuss their schedule with his/her major supervisor.

In cases when a working student finds it difficult to complete the program in three years due to his/her work commitments, the student can draw up a plan of up to five years and complete the programs by paying the tuition fee for three years.

Compulsory courses

All the students are required to take the courses below.

UGAS common course	Science Communication Camp	1 credit
Major-specific courses	Advanced Course in XX	1 credit
Major-specific courses	Advanced Research in XX	6 credits
Total		8 credits

Elective courses (at least 4 credits including compulsory elective courses)

« Compulsory Elective Courses »

[Ph.D. in Agriculture]

Take one or more courses from Special Lectures in Agricultural Science (Japanese) or Special Lectures in Agricultural Science (English).

[Ph.D. in Gakujutsu]

1. Take one or more courses from Special Lectures in Agricultural Science (Japanese) or Special Lectures in Agricultural Science (English).
2. Take one or more courses from Advanced Seminars in XX (XX: Not same as student's Major.).

1. Recommended for researchers working at a national or local government or at a private institution.

Special Lectures in Agricultural Science (Japanese)	:1 credit
Advanced Seminars in XX (in his/her major)	:1 credit
Advanced Seminars in XX (in another major)	:1 credit
Special Seminar for Working Students	:1 credit

2. Recommended for school teachers and college faculty members.

Special Lectures in Agricultural Science (English)	:1 credit
Special Lectures in Agricultural Science (Japanese)	:1 credit
Science Communication in English	:1 credit
Research Ability Improvement Seminars	:1 credit

3. Recommended for government officers, agricultural producers, consultants, etc.

Special Lectures in Agricultural Science (Japanese)	:1 credit
Advanced Seminars in Bioproduction	:1 credit
Advanced Seminars in Bioresources	:1 credit
Advanced Seminars in Regional Environment Creation	:1 credit

Note: Ethics and Research

Regarding the Ethics and Research course, all students must take this non-credit course. The schedule of the course will be announced by the UGAS office.

履修申告手続き

学生の皆さんは、所定の期日までに、修了までの期間（標準は3年間）に履修を予定しているすべての選択科目を申告する必要があります。必修科目については、履修欄にあらかじめ○を付けてあります。科目の中には指導教員の許可を必要とするものもありますので、シラバスの内容をよく確かめてください。また、履修申告の内容は必ず主指導教員の確認を受けてください。

履修申告では、履修計画届（様式第2号）に必要事項を記入し、主指導教員に提出してください。
各科目のシラバスでは、とくに履修における留意点の内容をよく確認してください。

Course Registration

Once you are enrolled at UGAS, you must plan your courses for the entire period of your study and research at UGAS (i.e., for three years in general) and complete registration for all the courses by the designed date. Read the syllabus carefully because some courses require the permission of your major supervisor. Make sure to consult with your major supervisor before registering in your selected courses.

Please fill in the course registration form (Form 2) and submit it to your major supervisor. Students should pay close attention to the specific notes given to each course description in the syllabus.

履修計画届 / Course Registration

Enrollment Year 入学年度 _____ 年 月 入学
 Major 専攻名 _____ 専攻
 Student Name 学生氏名 _____
 Research Theme 研究題目 _____
 Degree 学位 _____
 Ph.D. in Agriculture 博士(農学) ・ Ph.D. in Gakujutsu 博士(学術)

Student ID No. 学籍番号 _____
 Specialty 連合講座名 _____ 連合講座
 Constituent University 配属大学 _____ 大学

以下のとおり、選択科目の履修を申告します。I register for the elective courses listed below.

	科目区分	一般	社会人	科目名	単位数	履修予定年次 Year at UGAS (first, second or third year at UGAS)
	UGAS-wide/ Major-specific	Traditional student	Working student			
必修 Compulsory	研究科共通 UGAS-wide	○	○	科学コミュニケーション Science Communication Camp	1	年次
	専攻共通 Major	○	○	特別演習 Advanced Course in XX	1	1～2 年次
		○	○	特別研究 Advanced Research in XX	6	1～3 年次
選択 (ここから3単位以上を選択) Elective (choose at least 3 units from here)	研究科共通 UGAS-wide			農学特別講義(英語) Special Lectures in Agricultural Science (English)		
				農学特別講義(日本語) Special Lectures in Agricultural Science (Japanese)		
				科学英語 Science Communication in English		
	研究科共通 UGAS-wide			研究力向上セミナー Research Ability Improvement Seminars	1	
				研究インターンシップ Research Internship	2	年次
				国際学会コミュニケーション Communication for International Conferences	1	年次
				東北農学セミナー Tohoku Agricultural Seminar	1	年次
				社会人特別演習 Special Seminar for Working Students	1	年次
				生物生産科学特論 Advanced Seminars in Bioproduction	1	年次
				生物資源科学特論 Advanced Seminars in Bioresources	1	年次
				地域環境創生学特論 Advanced Seminars in Regional Environment Creation	1	年次
				教育研究指導 Education and Research Guidance in XX	1	年次

履修予定年次を記入してください。
(1～3の数字)
Indicate the year at UGAS (1-3) when taking the course.

履修する科目に○をつけてください。
Please a ○ for the course you are taking.

単位数Credits: 必修Compulsory 8単位credits 選択Elective () 単位credits 合計Total () 単位credits

◀ 選択必修科目 ▶
 [博士(農学)の場合]
 ・ 選択科目のうち、農学特別講義(英語)及び農学特別講義(日本語)から1科目以上を履修する。
 [博士(学術)の場合]
 ・ 選択科目のうち、農学特別講義(英語)及び農学特別講義(日本語)から1科目、他専攻の専攻別特論から1科目以上を履修する。

◀ Compulsory Elective Courses ▶
 [Ph.D. in Agriculture]
 ・ Take one or more courses from Special Lectures in Agricultural Science (English).
 [Ph.D. in Gakujutsu]
 1. Take one or more courses from Special Lectures in Agricultural Science (English).
 2. Take one or more courses from Advanced Seminars in

選択の単位数と合計の単位数を記入してください。
Indicate the total number of credit (compulsory and elective).

注1) 履修する科目に○を付け、履修予定年次を記入してください。修了に必要な単位数は、必修8単位、選択必修を含む選択4単位以上、合計12単位以上で
 注2) 他の大学院の授業科目(博士課程および博士後期課程)を履修する場合は合計2単位の範囲で、上記空欄に科目名、科目区分(博士課程科目など)、単位数、履修予定年次を記入してください。また、履修する前に別途指定の用紙によって申請してください。

Note 1: Indicate a circle in the box for the course you are planning to take and indicate the year at UGAS (1st, 2nd or 3rd) and need a total of at least 12 credits (minimum of 8 credits from compulsory courses and 4 credits from elective courses) for a degree.
 Note 2: When taking courses from the Graduate School of Engineering or master programs, use the blank rows above to fill in program, etc.), number of credits, and the year at UGAS at which you are planning to take the course (limited to up to 2 units).

主指導教員が内容を確認後、記名します。
After your major supervisor confirms your plan, he/she will enter his/her name.

※主指導教員の先生方へ
履修科目をご確認の上、下記に記名をお願いいたします。

主指導教員氏名 _____

履修上の注意

① 講義会場

岩手連大での講義の多くは、遠隔講義システムまたはオンラインで行われます。講義の開講日になったら、自分の配属大学の講義室や自分のパソコン等でそれぞれ講義を受講してください。

各構成大学の遠隔講義システム設置場所

- ・弘前大学：農学生命科学部 3 階 SCS 室
- ・岩手大学：連合農学研究科棟 2 階 遠隔講義室
- ・山形大学：農学部 3 号館 3 階 302 講義室

※自分の配属大学以外での受講を希望する場合は事前に岩手連大事務室へ連絡してください。

② 講義のお知らせ

講義の日程や詳細は講義の 1～2 ヶ月前に連大ホームページとメールリストで連絡します。講義資料もホームページに掲載またはメールで送付しますので、各自で印刷してください。

③ 講義の出欠について

講義の際は、出席状況確認フォームへの回答またはオンライン講義へのアクセス状況で出欠を確認します。

④ レポートの提出について

レポート課題は講義中に講師の指示に従い、決められた期限までに岩手連大事務室へメール添付で提出してください。(送付先:rendai2@iwate-u.ac.jp)

ただし、科学英語については、担当講師の先生へメール添付で提出してください。詳細は各科目のページを参照ください。

レポートをメールで送る際は担当講師・事務職員がわかりやすいようメールのタイトルを「講義名(学籍番号+学生氏名)」としてください。

⑤ その他

成績評価について、不明な点がある場合は、連大事務室までお問い合わせください。

The Method of Credit Acquisition

① Lecture room

Many of the lectures in UGAS will be conducted using Satellite Lecture System or online. Please attend the lecture in your university or your own PC.

Lecture room at each university

Hirosaki University;

SCS Room, 3rd Floor, Faculty of Agriculture and Life Science Building

Iwate University;

Satellite Lecture Room, 2nd Floor, United Graduate School of Agricultural Sciences Building

Yamagata University;

Room302, 3rd Floor, Faculty of Agriculture Building 3.

*If you join the lecture at the other university, please contact the UGAS office.

② Information of the lecture

Details of the classes will be announced to students by e-mail soon after the details are determined (about 2 months before the classes). See also the UGAS Website. In addition, lecture documents will be posted on the website or sent by email, and you can download and print out the necessary documents by yourself.

③ Attendance of the lecture

When attending classes, your attendance will be confirmed by response to the attendance confirmation form or access to the online lecture.

④ Submit Report

Please submit a report to the UGAS office in accordance with the lecturer's instructions via email by the dead line. (To: rendai2@iwate-u.ac.jp) However, the report of some courses including and Science Communication in English should be submitted to each lecturer. Please kindly refer to the further information on page of each coursework. When you send a report via email, please enter the title as "Lecture name (student ID number + Name)".

⑤ Other

Please contact the UGAS Office if you have any questions regarding the grade evaluation.

岩手大学大学院連合農学研究科（博士課程）教育課程表
（一般カリキュラム）

（2023年4月現在）

	専攻	科目名	単位数	講義形式	必修 選択 別	担当教員	履修予定 年次		
							1 年 次	2 年 次	3 年 次
必修 (ここから 8単位)	研究科共通	科学コミュニケーション	1	合宿	●	資格教員等	◎		
	生物生産科学	生物生産科学特別演習	1	対面	●	主・副指導教員	◎	◎	
		生物生産科学特別研究	6	対面	●	主・副指導教員	◎	◎	◎
	生物資源科学	生物資源科学特別演習	1	対面	●	主・副指導教員	◎	◎	
		生物資源科学特別研究	6	対面	●	主・副指導教員	◎	◎	◎
	地域環境創生学	地域環境創生学特別演習	1	対面	●	主・副指導教員	◎	◎	
		地域環境創生学特別研究	6	対面	●	主・副指導教員	◎	◎	◎
	選択 科目 (ここから 選択必修 科目を 含む4単 位以上を 選択)	研究科共通	農学特別講義（英語）	1	遠隔	★	全国の連合農学研究科教員	◎	
農学特別講義（日本語）			1	遠隔	全国の連合農学研究科教員		◎		
科学英語			1	遠隔	○	外国人教員	◎		
研究インターンシップ			2	訪問	○	研究機関等の研究員	◎		
国際学会コミュニケーション			1	訪問	○	主指導教員		◎	
東北農学セミナー			1	訪問等	○	資格教員・外部講師	◎		
研究力向上セミナー			1	遠隔	○	資格教員・外部講師	◎	◎	
生物生産科学		生物生産科学特論	1	遠隔	○/★※	各専攻資格教員	◎		
		生物生産科学教育研究指導	1	教室	○	主指導教員	◎		
生物資源科学		生物資源科学特論	1	遠隔	○/★※	各専攻資格教員	◎		
		生物資源科学教育研究指導	1	教室	○	主指導教員	◎		
地域環境創生学		地域環境創生学特論	1	遠隔	○/★※	各専攻資格教員	◎		
		地域環境創生学教育研究指導	1	教室	○	主指導教員	◎		

- 注1) 遠隔：多地点制御遠隔講義システムやオンライン等による講義・演習。
訪問：研修先、国際学会開催地等への訪問。
対面：教員によるマンツーマン指導。合宿：合宿形式の講義・演習。教室：教室での授業。
- 注2) ◎：受講予定年次は目安を示したもので、指導教員と相談した上で適宜変更できます。
- 注3) 他の研究科（博士課程および博士後期課程）の科目での代替可能単位数は2単位。
- 注4) ●：必修科目、★：選択必修科目（※博士〔学術〕取得希望者は、他専攻の専攻別科学特論から1科目以上を履修）、○選択科目

General Curriculum

(April, 2023)

	Major	Courses	Credits	Lecture Type	Compulsory/ Elective	Academic Staff	Year		
							1st	2nd	3rd
Compulsory (Choose 8 credits from here)	Common Graduate School Courses	Science Communication Camp	1	Camp	●	Qualified Staff	◎		
	Bioproduction Science	Advanced Course in Bioproduction	1	In Person	●	Major/Associate Advisory Professor	◎	◎	
		Advanced Research in Bioproduction	6	In Person	●	Major/Associate Advisory Professor	◎	◎	◎
	Bioresources Science	Advanced Course in Bioresources	1	In Person	●	Major/Associate Advisory Professor	◎	◎	
		Advanced Research in Bioresources	6	In Person	●	Major/Associate Advisory Professor	◎	◎	◎
	Regional Environment Creation	Advanced Course in Regional Environment Creation	1	In Person	●	Major/Associate Advisory Professor	◎	◎	
		Advanced Research in Regional Environment Creation	6	In Person	●	Major/Associate Advisory Professor	◎	◎	◎
	Elective (Choose at least 4 units including compulsory elective courses from here)	Common Graduate School Courses	Special Lectures in Agricultural Science (English)	1	Remote System	★	Staff from all UGAS Graduate School of Agricultural Sciences	◎	
Special Lectures in Agricultural Science (Japanese)			1	Remote System	Staff from all United Graduate School of Agricultural Sciences		◎		
Science Communication in English			1	Remote System	○	Foreign Lecturer	◎		
Research Internship			2	Remote System	○	Visiting Researcher in other institution	◎		
Communication for International Conferences			1	Visiting	○	Major Advisory Professor		◎	
Tohoku Agricultural Seminars			1	Visiting, etc.	○	Qualified Staff, etc.	◎		
Research Ability Improvement Seminars			1	Remote System	○	Qualified Staff, etc.	◎	◎	
Bioproduction Science		Advanced Seminars in Bioproduction	1	Remote System	○/★※	Academic Staff qualified for each major	◎		
		Education and Research Guidance in Bioproduction	1	Classroom	○	Major Advisory Professor	◎		
Bioresources Science		Advanced Seminars in Bioresources	1	Remote System	○/★※	Academic Staff qualified for each major	◎		
		Education and Research Guidance in Bioresources	1	Classroom	○	Major Advisory Professor	◎		
Regional Environment Creation		Advanced Seminars in Regional Environment Creation	1	Remote System	○/★※	Academic Staff qualified for each major	◎		
		Education and Research Guidance in Regional Environment Creation	1	Classroom	○	Major Advisory Professor	◎		

*1. Remote System: Lectures via the Remote Education System (TV Conference), online, etc.

Visiting: Visiting Training Centers. In person: Direct guidance from the Advisor. Camp: Fieldwork. Classroom: Classes in the University.

*2. ◎: The student can change the year of lecture or class attendance after discussion with his/her advisor.

*3. The student can obtain 2 credits from courses given by a different Graduate School (Ph.D. course in other universities).

*4. ● : Compulsory Course ★ : Compulsory Elective Course (※The student who wish Ph. D. in Gakujutsu need to take one or more courses from Advanced Seminars in XX (XX: Not same as student's as Major.) ○ : Elective Course

岩手大学大学院連合農学研究科（博士課程）教育課程表 （社会人カリキュラム）

(2023年4月現在)

	専攻	科目名	単位数	講義形式	必修 選択別	担当教員	履修予定 年次		
							1 年次	2 年次	3 年次
必修（ここから8単位）	研究科共通	科学コミュニケーション	1	合宿	●	資格教員等	◎		
	生物生産科学	生物生産科学特別演習	1	対面	●	主・副指導教員	◎	◎	
		生物生産科学特別研究	6	対面	●	主・副指導教員	◎	◎	◎
	生物資源科学	生物資源科学特別演習	1	対面	●	主・副指導教員	◎	◎	
		生物資源科学特別研究	6	対面	●	主・副指導教員	◎	◎	◎
	地域環境創生学	地域環境創生学特別演習	1	対面	●	主・副指導教員	◎	◎	
地域環境創生学特別研究		6	対面	●	主・副指導教員	◎	◎	◎	
選択科目（ここから選択必修科目を含む4単位以上を選択）	研究科共通	農学特別講義（英語）	1	遠隔	★	全国の連合農学研究科教員	◎		
		農学特別講義（日本語）	1	遠隔		全国の連合農学研究科教員	◎		
		科学英語	1	遠隔	○	外国人教員	◎		
		研究インターンシップ	2	訪問	○	研究機関等の研究員	◎		
		国際学会コミュニケーション	1	訪問	○	主指導教員	◎	◎	
		社会人特別演習	1	職場	○	主指導教員	◎	◎	
		東北農学セミナー	1	訪問等	○	資格教員・外部講師	◎		
		研究力向上セミナー	1	遠隔	○	資格教員・外部講師	◎	◎	
	生物生産科学	生物生産科学特論	1	遠隔	○/★※	各専攻資格教員	◎		
	生物資源科学	生物資源科学特論	1	遠隔	○/★※	各専攻資格教員	◎		
	地域環境創生学	地域環境創生学特論	1	遠隔	○/★※	各専攻資格教員	◎		

注1) 遠隔：多地点制御遠隔講義システムやオンライン等による講義・演習。

訪問：研修先、国際学会開催地等への訪問。

対面：教員によるマンツーマン指導。合宿：合宿形式の講義・演習。教室：教室での授業。

注2) 受講予定年次は目安を示したもので、指導教員と相談した上で適宜変更できます。

注3) 他の研究科（博士課程および博士後期課程）の科目での代替可能単位数は2単位。

注4) ●：必修科目、★：選択必修科目（※博士〔学術〕取得希望者は、他専攻の専攻別科学特論から1科目以上を履修）、○：選択科目

Working Students Curriculum

(April, 2023)

	Major	Courses	Credits	Lecture Type	Compulsory/ Elective	Academic Staff	Year		
							1st	2nd	3rd
Compulsory (Choose 8 credits from here)	Common Graduate School Courses	Science Communication Camp	1	Camp	●	Qualified Staff	◎		
	Bioproduction Science	Advanced Course in Bioproduction	1	In Person	●	Major/Associate Advisory Professor	◎	◎	
		Advanced Research in Bioproduction	6	In Person	●	Major/Associate Advisory Professor	◎	◎	◎
	Bioresources Science	Advanced Course in Bioresources	1	In Person	●	Major/Associate Advisory Professor	◎	◎	
		Advanced Research in Bioresources	6	In Person	●	Major/Associate Advisory Professor	◎	◎	◎
	Regional Environment Creation	Advanced Course in Regional Environment Creation	1	In Person	●	Major/Associate Advisory Professor	◎	◎	
		Advanced Research in Regional Environment Creation	6	In Person	●	Major/Associate Advisory Professor	◎	◎	◎
	Elective (Choose at least 4 units including compulsory elective courses from here)	Common Graduate School Courses	Special Lectures in Agricultural Science (English)	1	Remote System	★	Staff from all UGAS Graduate School of Agricultural Sciences	◎	
Special Lectures in Agricultural Science (Japanese)			1	Remote System	Staff from all United Graduate School of Agricultural Sciences		◎		
Science Communication in English			1	Remote System	○	Foreign Lecturer	◎		
Research Internship			2	Remote System	○	Visiting Researcher in other institution	◎		
Communication for International Conferences			1	Visiting	○	Major Advisory Professor	◎	◎	
Advanced Seminars for Working Students			1	Working Place	○	Major Advisory Professor	◎	◎	
Tohoku Agricultural Seminars			1	Visiting, etc.	○	Qualified Staff, etc.	◎		
Research Ability Improvement Seminars			1	Remote System	○	Qualified Staff, etc.	◎	◎	
Bioproduction Science		Advanced Seminars in Bioproduction	1	Remote System	○/★※	Academic Staff qualified for each major	◎		
Bioresources Science		Advanced Seminars in Bioresources	1	Remote System	○/★※	Academic Staff qualified for each major	◎		
Regional Environment Creation		Advanced Seminars in Regional Environment Creation	1	Remote System	○/★※	Academic Staff qualified for each major	◎		

*1. Remote System: Lectures via the Remote Education System (TV Conference), online, etc.

Visiting: Visiting Training Centers. In person: Direct guidance from the Advisor. Camp: Fieldwork. Classroom: Classes in the University.

*2. The student can change the year of lecture or class attendance after discussion with his/her advisor.

*3. The student can obtain 2 credits from courses given by a different Graduate School (Ph.D. course in other universities).

*4. ● : Compulsory Course ★ : Compulsory Elective Course (※The student who wish Ph. D. in Gakujutsu need to take one or more courses from Advanced Seminars in XX (XX: Not same as student's as Major.) ○ : Elective Course

岩手大学大学院連合農学研究科（博士課程）教育課程表
（デュアルディグリープログラムカリキュラム）

（2023年4月現在）

	大学	専攻	科目名	単位数
必修 （ここから9単	岩手大学連合農学研究科	研究科共通	科学コミュニケーション	1
			農学特別講義(英語)	1
		生物生産科学	生物生産科学特別演習	1
			生物生産科学特別研究	6
		生物資源科学	生物資源科学特別演習	1
			生物資源科学特別研究	6
		地域環境創生学	地域環境創生学特別演習	1
			地域環境創生学特別研究	6
必修	サスカチュワン大学	Plant Science	PLSC 990 graduate seminar course	0
			GPS 960 Introduction to Ethics and Integrity Course	0
選択 応じて（必要に	サスカチュワン大学	Plant Science	Online Safety Orientation Course各種	0
			GPS 981 Academic Preparation for International Graduate Students	0
			GPS 984 Thinking Critically: Professional Skills for Global Citizens	0
			GPS 989 Introduction to University Teaching	0
選択 （サスカチュワン大学4単元以上科目を含め、	岩手大学連合農学研究科	研究科共通	科学英語	1
			研究インターンシップ	2
			国際学会コミュニケーション	1
		生物生産科学	生物生産科学特論*	1
		生物資源科学	生物資源科学特論*	1
	地域環境創生学	地域環境創生学特論*	1	
	（サスカチュワン大学3単元以上）	Plant Science	PLSC 803.3 Advanced Plant Breeding	3
			PLSC 804.3 Processing and Analysis of Grain Crops	3
			PLSC 812.3 Physiological Plant Ecology	3
			PLSC 814.3 Physiology of Yield Formation	3
			PLSC 815.3 Applied Plant Cytogenetics	3
			PLSC 816.3 Quantitative Genetics	3
			PLSC 825.3 Applied Plant Biotechnology	3
			PLSC 827.3 Molecular Basis of Grain Quality	3
			PLSC 833.3 Advanced Plant Ecology	3
			PLSC 835.1 Statistical Foundations	3
			PLSC 836.1 Experimental Analysis	3
			PLSC 837.1 Advanced Linear Modelling	3
			PLSC 840.3 Climate Smart Agriculture	3
			PLSC 841.3 Advanced Fruit Growing	3
			PLSC 865.3 Plant Abiotic Stress	3
			PLSC 880.3 Introduction to Plant Disease Epidemiology	3
			PLSC 881.3 Host-Pathogen Interactions and Breeding for Disease Resistance in Plants	3
			PLSC 898.3 Ecology of Weeds and Invasive Plants	3
			PLSC 898.3 Plant Genomes	3
			PLSC 898.3 Crop Imaging and Digital Agriculture	3
			PLSC 898.3 Evolutional Genomics and Plant Biology	3
			PLSC 898.3 Plant-Soil Feedbacks in Agricultural and Natural Systems	3

注1）*：博士〔学術〕取得希望者は、他専攻の専攻別科学特論から1科目以上が要履修

UGAS, Iwate University
Dual Ph.D. Program Curriculum

(April, 2023)

	University	Major	Courses	単位数		
Compulsory (Choose here 9 credits)	UGAS	Common Graduate School Courses	Science Communication Camp	1		
			Special Lectures in Agricultural Science (English)	1		
		Bioproduction Science	Advanced Course in Bioproduction	1		
			Advanced Research in Bioproduction	6		
		Bioresources Science	Advanced Course in Bioresources	1		
			Advanced Research in Bioresources	6		
		Regional Environment Creation	Advanced Course in Regional Environment Creation	1		
			Advanced Research in Regional Environment Creation	6		
		Compulsory common course	USask	Plant Science	PLSC 990 graduate seminar course	0
					GPS 960 Introduction to Ethics and Integrity Course	0
Elective (As needed)	USask	Plant Science	Online Safety Orientation Course	0		
			GPS 981 Academic Preparation for International Graduate Students	0		
			GPS 984 Thinking Critically: Professional Skills for Global Citizens	0		
			GPS 989 Introduction to University Teaching	0		
Elective Courses (Choose 4 credits including course at the USask)	UGAS	Common Graduate School Courses	Science Communication in English	1		
			Research Internship	2		
			Communication for International Conference	1		
		Bioproduction Science	Advanced Seminars in Bioproduction*	1		
		Bioresources Science	Advanced Seminars in Bioresources*	1		
		Regional Environment Creation	Advanced Seminars in Regional Environment Creation*	1		
	USask (Choose 3 credits from here)	Plant Science	PLSC 803.3 Advanced Plant Breeding	3		
			PLSC 804.3 Processing and Analysis of Grain Crops	3		
			PLSC 812.3 Physiological Plant Ecology	3		
			PLSC 814.3 Physiology of Yield Formation	3		
			PLSC 815.3 Applied Plant Cytogenetics	3		
			PLSC 816.3 Quantitative Genetics	3		
			PLSC 825.3 Applied Plant Biotechnology	3		
			PLSC 827.3 Molecular Basis of Grain Quality	3		
			PLSC 833.3 Advanced Plant Ecology	3		
			PLSC 835.1 Statistical Foundations	3		
			PLSC 836.1 Experimental Analysis	3		
			PLSC 837.1 Advanced Linear Modelling	3		
			PLSC 840.3 Climate Smart Agriculture	3		
			PLSC 841.3 Advanced Fruit Growing	3		
			PLSC 865.3 Plant Abiotic Stress	3		
			PLSC 880.3 Introduction to Plant Disease Epidemiology	3		
			PLSC 881.3 Host-Pathogen Interactions and Breeding for Disease Resistance in Plants	3		
			PLSC 898.3 Ecology of Weeds and Invasive Plants	3		
			PLSC 898.3 Plant Genomes	3		
			PLSC 898.3 Crop Imaging and Digital Agriculture	3		
			PLSC 898.3 Evolutional Genomics and Plant Biology	3		
			PLSC 898.3 Plant-Soil Feedbacks in Agricultural and Natural Systems	3		

1) *: The student who wish Ph. D. in Gakujutsu must take at least one course from other department.

講義概要

<必修科目>

Lecture outline

<Compulsory courses>

○科学コミュニケーション

年度・学期	2023・前期	単位数	1
授業科目名	科学コミュニケーション		
授業科目名(英語)	Science Communication Camp		
主な対象学生	1年次		
科目番号	UAL703D		
主な使用言語	日本語および英語		
履修上の条件	2泊3日のすべてのプログラムに参加すること(一部のみの参加は不可)。		
担当教員情報	氏名(カナ)	原科 幸爾(ハラシナ コウジ)	
	氏名(英語)	HARASHINA Koji	
	所属	連合農学研究科(岩手大学)	
	相談可能時間	事前にメールでアポイントメントを取ることで適宜設定。	
他の担当教員	岩手大学農学部の教員他		
キーワード	研究プレゼンテーション、グループワーク、コミュニケーション		
学位授与方針との関係	連合農学研究科のディプロマポリシーのうち、とくに「学際的思考力」および「異文化コミュニケーション力」と深く関係し、幅広い視野を持ったコミュニケーション力の基本的素養を身につける。		
授業の目的	3構成大学の1年次を中心とする学生が1箇所に集まり、合宿形式で3日間生活を共にしながら、各学生の研究内容のプレゼンテーション、連大教員や先輩からの講義、班に分かれてのワークショップ等を通し、これからの研究者に必要な幅広い視野とコミュニケーション能力、プレゼンテーション能力の養成を目指します。		
到達目標	すべての専攻の日本人学生、留学生、社会人学生が交流することによって、幅広い視野とコミュニケーション力の基礎を体得することを目標とします。		
授業の概要	各構成大学及びその周辺を会場として2泊3日の合宿形式で実施します。 ※2023年度は岩手大学、2024年度は弘前大学、2025年度は山形大学を会場に実施予定。 講義、ワークショップ、フィールドワーク等の具体的な内容やスケジュール、参加方法についての詳細は、内容が決まり次第、連大ホームページ等を通じて連絡します。合宿に参加後、レポートをメールに添付し提出していただきます。		
授業の形式	2泊3日の合宿で、授業、グループワーク形式の授業を行います。		
授業時間外の学習／予習・復習	事前に公表される開催地の地域の概要と、グループワークの内容等について各自予習しておくこと。		
成績評価方法(評価の観点)と基準	評価方法	割合	評価の観点
			関心・意欲 知識・理解 技能・表現 思考・判断
	講義等への参加状況	40%	◎ ◎ ◎
	グループワークへの参加状況	40%	◎ ◎ ◎
事後レポート	20%	◎ ◎	
評価の基準	講義・グループワークへの参加状況および事後レポートによって評価します。		
履修における留意点	<ul style="list-style-type: none"> 合宿のための参加費(宿泊・食事等)は、参加時に徴収しますが(2万円程度)、すべてのプログラム参加後、旅費支給規定に基づいて定額分の補助が支給されます。 開催地(開催大学)所属以外の学生が参加する場合は、自宅もしくは所属大学のどちらか近い(旅程上安価な場合も含む)方から陸路計算で積算された交通費相当額及び必要な前泊分の宿泊費を補助支給します(すべてのプログラム参加後)。 集合場所や細かいスケジュールは後日連絡します。 		

Year・Term	2023・1st semester	Credits	1			
Class Title	科学コミュニケーション					
Class Title (English)	Science Communication Camp					
Target Audiences	1st Year students					
Class Number	UAL703D					
Language	Japanese and English					
Prerequisites	Participate in all programs for 2 nights and 3 days (partial participation is not allowed).					
Instructor	Instructor	原科 幸爾(ハラシナ コウジ)				
	Instructor in English	HARASHINA Koji				
	Faculty	The United Graduate School of Agricultural Sciences UGAS (Iwate University)				
	Office hour	Make an appointment by email in advance.				
Other instructors	Faculties of Faculty of Agriculture, Iwate University, etc.					
Keyword	Research presentations, Group work, Communication					
Relation to DP	Among the diploma policies of the United Graduate School of Agricultural Sciences, students will acquire basic skills especially in communication skills with a broad perspective, which are deeply related to "Multidisciplinary Thinking" and "Multicultural Communications".					
Purpose	Freshmen of the three constituent universities get together at one of the universities for the three-day camp. They will attend the lectures of a common research topic by professors, graduates and senior students of UGAS, give presentations of their research and have discussions in small groups to acquire communication skills. Students broaden their perspectives and develop their communication and presentation skills through the interaction with students from other universities.					
Learning Objectives	By interactions among the Japanese, International, and Working students of all majors, the goal is to acquire a broad perspective and the basics of communication skills.					
Class Description	Two-nights/three-day camp program will be held at constituent university campus and other venues. * Scheduled to be held at Iwate University in 2023, Hirosaki University in 2024, and Yamagata University in 2025, respectively. Specific themes of lectures, workshops and field work, as well as detailed schedules and application procedures, will be announced later by UGAS website and e-mail. Students must submit reports to the UGAS office by e-mail.					
Class Components	Classes and group work will be held in a camp-like fashion for 2 nights and 3 days.					
Assignment Type	Once the venue is confirmed, each person should prepare for the outline of the venue area and the contents of group work.					
Grading Policy	Assignment Strategies	Percentage	View Points			
			Interest & Motivation	Knowledge & Understanding	Skill & Performance	Thinking & Judgment
	Participation status in lectures	40%	◎	◎	◎	
	Participation in group work	40%	◎		◎	◎
	Post-report	20%		◎		◎
Evaluation Criteria	Evaluation will be based on participation status of lectures and group work presentation and reports, etc.					
Notes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participation fees (accommodation, meals, etc.) will be collected at the time of participation (approximately 20,000 yen), but a fixed amount of subsidy will be provided after participation in all programs based on the regulation of the travel expenses for students. ▪ Students who do not belong to the host university will be subsidized for transportation (calculated overland) and accommodation costs for the previous night calculated from either their home to the host university or from their assigned university to the host university, whichever is shorter (including the calculation of a cheaper itinerary). ▪ The meeting place and other necessary information will be provided later to participants. 					

○特別演習

年度・学期	2023・通年		単位数	1		
授業科目名	生物生産科学特別演習／生物資源科学特別演習／地域環境創生学特別演習					
授業科目名(英語)	Advanced Course in Bioproduction/Bioresources/Regional Environment Creation					
主な対象学生	1～2年次					
科目番号	(生物生産科学)UBP821D、(生物資源科学)UBR821D、(地域環境創生学)UEC821D					
主な使用言語	日本語または英語					
履修上の条件						
担当教員情報	氏名(カナ)	主指導教員				
	氏名(英語)	Major supervisor				
	所属					
	相談可能時間	主指導教員が適宜設定。				
他の担当教員	第1副指導教員および第2副指導教員					
キーワード	学位論文研究					
学位授与方針との関係	連合農学研究科のディプロマポリシーのうち、とくに「研究遂行力」と深く関係し、主指導教員および副指導教員から研究指導を受けることで研究遂行能力を向上させる。					
授業の目的	主として第一副指導教員、第二副指導教員が学位論文の作成を多面的に支援するための指導を行い、履修者の専門研究分野における知識の広がりや深み、研究遂行能力の向上を目指します。					
到達目標	複数の指導教員から研究指導を受けることで、研究遂行能力の基本的素養を体得することを目標とします。					
授業の概要	主として履修者の第一副指導教員及び第二副指導教員が、それぞれの研究分野に基づいて履修者の論文研究課題に即した研究指導を行う内容です。主指導教員が指導内容を計画し、副指導教員が中心となり指導を行います。学生には毎年、進捗状況報告会で学位論文の進捗状況について発表を行っていただき、指導教員陣からの助言を得ます。報告会での助言の他に、指導教員陣の判断で学会参加時等に指導を行う場合もあります。					
授業の形式	進捗状況報告会は、原則としてオンラインで実施します。この他、対面での実施、メール等による指導を行う場合があります。					
授業時間外の学習／予習・復習	主指導教員、副指導教員の指示のもとに実施します。					
成績評価方法(評価の観点)と基準	評価方法	割合	評価の観点			
			関心・意欲	知識・理解	技能・表現	思考・判断
	研究プレゼンテーション	50%	◎	◎	◎	◎
	質疑への対応	50%	◎	◎	◎	◎
評価の基準	主として進捗状況報告会での発表内容及び指導の過程での状況を含め第一副指導教員と第二副指導教員の所見を元に主指導教員が総合的に評価します。					
履修における留意点	この科目は、特別研究と同様に指導教員が履修者の学位論文の作成を直接指導するものです。 演習は、1年次および2年次の2年間でを行うことを標準としますが、指導教員と相談の上、2年間を超えて演習を行うことも可能です(長期履修生等)。 第二副指導教員からの指導は、教員が所属する大学に出かけて講義や研究指導を受ける場合があります。					

Year・Term	2023・Year round	Credits	1			
Class Title	生物生産科学特別演習／生物資源科学特別演習／地域環境創生学特別演習					
Class Title (English)	Advanced Course in Bioproduction/Bioresources/Regional Environment Creation					
Target Audiences	1st～2nd Year Students					
Class Number	(Bioproduction)UBP821D,	(Bioresources)UBR821D,	(Regional Environment Creation)UEC821D			
Language	Japanese or English					
Prerequisites						
Instructor	Instructor	主指導教員				
	Instructor in English	Major supervisor				
	Faculty					
	Office hour	Set by the major supervisor as appropriate.				
Other instructors	First associate supervisor and second associate supervisor					
Keyword	PhD. Research Thesis					
Relation to DP	Among the diploma policies of the United Graduate School of Agricultural Sciences, the course is closely related to “Research Accomplishment” and improves research performance ability by receiving research guidance from the major supervisor and associate supervisors.					
Purpose	Mainly the first and second associate supervisors support the student in conducting research and writing a thesis in a variety of ways. The student will gain a wider range of knowledge and skills of benefit to his/her research.					
Learning Objectives	By receiving research guidance from multiple academic advisors, the goal is to acquire a basic background in research performance.					
Class Description	Mainly, the first and second associate supervisors will supervise their student’s research for their doctoral thesis. The major supervisor will plan classes, and associate supervisors will take the major role in carrying out the course. Every year, the student must give a presentation on the progress of their doctoral thesis research at a progress report meeting. Subsequently, based on a decision of the supervisors, the associate supervisors may supervise the student when they participate in a conference together.					
Class Components	As a general rule, progress report meetings will be conducted online. In addition to this, they may be conducted face-to-face, by email, or other means.					
Assignment Type	It will be conducted under the direction of the major supervisor and associate supervisors.					
Grading Policy	Assignment Strategies	Percentage	View Points			
			Interest & Motivation	Knowledge & Understanding	Skill & Performance	Thinking & Judgment
	Research Presentation	50%	◎	◎	◎	◎
	Response to questions	50%	◎	◎	◎	◎
Evaluation Criteria	As per the assessment of the student’s progress and the annual report presentation by the first and second associate supervisors, evaluation will be given mainly by the major supervisor.					
Notes	<ul style="list-style-type: none"> ・In this subject advisory staff help the student write his/her doctoral thesis, as in the case for Advanced Research. ・The Advanced course usually takes two years, held in the first and second years. Students may visit the second associate supervisor’s university to seek his/her guidance. 					

○特別研究

年度・学期	2023・通年	単位数	6
授業科目名	生物生産科学特別研究／生物資源科学特別研究／地域環境創生学特別研究		
授業科目名(英語)	Advanced Research in Bioproduction/Bioresources/Regional Environment Creation		
主な対象学生	1～3 年次		
科目番号	(生物生産科学)UBP899D、(生物資源科学)UBR899D、(地域環境創生学)UEC899D		
主な使用言語			
履修上の条件			
担当教員情報	氏名(カナ)	主指導教員	
	氏名(英語)	Major supervisor	
	所属		
	相談可能時間	主指導教員が適宜設定。	
他の担当教員			
キーワード	学位論文研究		
学位授与方針との関係	連合農学研究科のディプロマポリシーのうち、とくに「研究遂行力」と深く関係し、主指導教員から研究指導を受けることで研究遂行能力の基本的素養を身につける。		
授業の目的	履修者の取り組んでいる研究(学位論文研究)の内容について、主指導教員から多面的な指導を受け、論文の完成を目指す過程を通して研究遂行能力の修得を目的とします。		
到達目標	自らの研究課題について、主指導教員の指導を受けながら自立的に研究を遂行できる基本的な能力を身に付けることを目標とします。		
授業の概要	主指導教員が、学生の学位論文の作成にあたり継続的に研究指導を行うものです。学生は主指導教員と相談して立てた計画に従って研究を遂行します。		
授業の形式	原則として対面形式で実施します。		
授業時間外の学習／予習・復習	主指導教員、副指導教員の指示のもとに実施します。		
成績評価方法(評価の観点)と基準	評価方法	割合	評価の観点
			関心・意欲 知識・理解 技能・表現 思考・判断
	研究の取り組み状況	60%	◎ ◎ ◎ ◎
	得られた研究成果等	40%	◎ ◎ ◎
評価の基準	学位論文研究の取り組み状況、得られた研究成果等を総合して評価します。		
履修における留意点	この科目は、学位論文作成指導の本体をなすものです。1年次から学位論文完成に至るまで、主指導教員と日常的に相談し、指導を受けるよう心がけてください。		

Year・Term	2023・Year round	Credits	6			
Class Title	生物生産科学特別研究／生物資源科学特別研究／地域環境創生学特別研究					
Class Title (English)	Advanced Research in Bioproduction/Bioresources/Regional Environment Creation					
Target Audiences	1st～3rd Year Students					
Class Number	(Bioproduction) UBP899D, (Bioresources) UBR899D, (Regional Environment Creation) UEC899D					
Language						
Prerequisites						
Instructor	Instructor	主指導教員				
	Instructor in English	Major supervisor				
	Faculty					
	Office hour	Set by the major supervisor as appropriate.				
Other instructors						
Keyword	PhD. Research Thesis					
Relation to DP	Among the diploma policies of the United Graduate School of Agriculture, the course is closely related to "Research Accomplishment", and by receiving research guidance from the major supervisor, you will acquire the basic background of research execution ability.					
Purpose	The purpose is to acquire the ability to carry out research through the process of aiming to complete the dissertation by receiving multifaceted guidance from the major supervisor regarding the content of the research (thesis research) that the students are working on.					
Learning Objectives	The goal is to acquire the basic ability to independently carry out research on one's own research subject while receiving guidance from the major supervisor.					
Class Description	Major supervisors continuously supervise the students' research for their doctoral thesis. Students carry out their research according to a plan developed in consultation with their major supervisor.					
Class Components	As a general rule, it will be conducted face-to-face.					
Assignment Type	It will be conducted under the supervision of the major supervisor and associate supervisors.					
Grading Policy	Assignment Strategies	Percentage	View Points			
			Interest & Motivation	Knowledge & Understanding	Skill & Performance	Thinking & Judgment
	Research efforts	60%	◎	◎	◎	◎
	Obtained research results, etc.	40%		◎	◎	◎
Evaluation Criteria	Evaluation is comprehensively made based on how the students work on their thesis, what outcome they achieve from their research.					
Notes	・This course constitutes the main part of the supervision of the students' doctoral thesis. Students need to consult with their major supervisors and receive his/her guidance daily from the first year to the completion of their thesis.					

岩手大学大学院連合農学研究科の学位論文審査等に関する中間発表会の申合せ

(趣旨)

学位論文の中間発表会は、連合農学研究科における学位申請の要件として、学位論文提出予定者に論文の課題、研究手法、論文の構成、期待される結論などを報告させ、それに対する適切な助言と指導を行うことによって、学生が水準の高い学位論文を計画的に取りまとめられるように実施するものである。

1. 実施時期

中間発表会は、学位論文提出の9ヶ月前から3ヶ月前までの期間におけるしかるべき時期に実施することを原則とする。

2. 実施責任者

主指導教員とする。

3. 実施場所と実施期日

実施責任者が学生の配属状況を考慮して構成大学等のいずれかを実施場所として選定し、関係者と連絡調整して期日を決定する。

4. 実施体制

発表する学生の主指導教員、第一、第二副指導教員はもれなく出席することを原則とする。

5. 中間発表会の事前報告

実施責任者は、中間発表会の1ヶ月前までに、発表者氏名・実施場所・実施期日・専攻名・連合講座名を連合農学研究科事務室に報告するものとする。

6. 中間発表会報告書

実施責任者は、中間発表会を実施後、速やかに学位論文中間発表会報告書（別紙）を提出する。取得予定の学位を、博士（学術）を選択した場合は代議員会で博士（学術）相当の研究であることを審議・確認する。

附 則

この申合せは、平成16年4月1日から施行する。

この申合せは、平成25年4月1日から施行する。

この申合せは、平成27年4月1日から施行する。

この申合せは、令和2（2020）年4月1日から施行する。

講義概要
<選択科目>

Lecture outline
<Elective courses>

○農学特別講義(日本語)

年度・学期	2023・前期	単位数	1			
授業科目名	農学特別講義(日本語)					
授業科目名(英語)	Special Lectures in Agricultural Science (Japanese)					
主な対象学生	1年次					
科目番号	UAL701D					
主な使用言語	日本語					
履修上の条件	各構成大学の会場で、リアルタイムで講義を受講できること。					
担当教員情報	氏名(カナ)	原科 幸爾(ハラシナ コウジ)				
	氏名(英語)	HARASHINA Koji				
	所属	連合農学研究科(岩手大学)				
	相談可能時間	事前にメールでアポイントメントを取ることで適宜設定。				
他の担当教員						
キーワード	農学研究、日本語					
学位授与方針との関係	連合農学研究科のディプロマポリシーのうち、とくに「学際的思考力」と深く関係し、多様な研究者から幅広い研究分野について日本語で学び視野を広げる。					
授業の目的	全国の様々な大学の研究者による講義を聴くことで、幅広い専門的知識の修得を目指します。					
到達目標	多様な研究者から幅広い専門分野の講義を聴くことを通じて自らの研究の視野を広げるとともに、日本語による研究の理解力の向上を目標とします。					
授業の概要	遠隔講義システムを利用して全国17大学をつないで開講します。講義ごとに全国の講師が日本語による講義を行います。講義時間は1講義90分、3日間の集中講義形式で12講義が開講されます。各構成大学で受講可能です。講師及び講義タイトルが決定次第、連大ホームページ等を通じて連絡します。					
授業の形式	遠隔講義システムを利用したリアルタイムの講義形式。					
授業時間外の学習／予習・復習	事前の公表される講義タイトルをもとに、関連学問分野の予習を行うとともに、受講後に理解を深めるための復習を行う。					
成績評価方法(評価の観点)と基準	評価方法	割合	評価の観点			
			関心・意欲	知識・理解	技能・表現	思考・判断
	講義への参加状況	20%	◎			
	レポート	80%		◎	◎	◎
評価の基準	<ul style="list-style-type: none"> 8コマ以上の講義への出席により参加状況の評価します。 参加状況の評価が得られたことを前提に、講義ごとに講師が課した課題について提出されたレポートの内容によって評価します。 					
履修における留意点	<ul style="list-style-type: none"> 単位取得には1年度内に8コマ以上の受講が必要です。複数の年度にまたがって講義を受講しても合算することはできません。 レポートは1コマの講義ごとに作成し、定められた期日までに連大事務室へ添付ファイルで提出してください。 					

Year・Term	2023・1st semester	Credits	1			
Class Title	農学特別講義(日本語)					
Class Title (English)	Special Lectures in Agricultural Science (Japanese)					
Target Audiences	1st Year students					
Class Number	UAL701D					
Language	Japanese					
Prerequisites	Being able to take lectures in real time at the venues of each constituent university.					
Instructor	Instructor	原科 幸爾(ハラシナ コウジ)				
	Instructor in English	HARASHINA Koji				
	Faculty	The United Graduate School of Agricultural Sciences UGAS (Iwate University)				
	Office hour	Make an appointment by email in advance				
Other instructors						
Keyword	Agricultural studies, Japanese					
Relation to DP	Among the diploma policies of the United Graduate School of Agricultural Sciences, the course is deeply related to "Multidisciplinary Thinking" to learn from various researchers in a wide range of research fields in Japanese and to broaden the horizons of knowledge.					
Purpose	Students are expected to gain a broad range of expertise by attending lectures given by researchers from different universities across Japan.					
Learning Objectives	By listening to lectures in a wide range of specialized fields from various researchers, the course is aimed to broaden the research horizons and improve understanding of research in Japanese.					
Class Description	Researchers from 17 constituent universities of the six united graduate schools of agricultural sciences in Japan present lectures in Japanese. The lectures are given through the satellite lecture system and students can take the course at each constituent university. (90 min. 12 classes. (3 day)) Students can take the course at each constituent university. Details of the classes will be announced to students by the UGAS Website soon after the details are determined. See also the UGAS Website.					
Class Components	Real-time lecture format using a Satellite lecture system.					
Assignment Type	Based on the lecture titles announced in advance, in addition to preparing for related academic fields, review will be conducted to deepen understanding after taking the course.					
Grading Policy	Assignment Strategies	Percentage	View Points			
			Interest & Motivation	Knowledge & Understanding	Skill & Performance	Thinking & Judgment
	Participation status in the lecture	20%	◎			
	Report	80%		◎	◎	◎
Evaluation Criteria	<ul style="list-style-type: none"> Participation status is granted when students attend and submit reports for 8 classes or more. Assuming that the participation requirement has been fulfilled, the content of the report submitted by the instructor for each lecture will be evaluated. 					
Notes	<ul style="list-style-type: none"> Eight classes should be taken within one academic year and requirements for earning credits should be met. Note that credits are not granted if students take eight classes in more than one academic year. Students must write one report for each lecture attended and submit it electronically as an attached file to the UGAS office by the due date. 					

○農学特別講義(英語)

年度・学期	2023・後期	単位数	1			
授業科目名	農学特別講義(英語)					
授業科目名(英語)	Special Lectures in Agricultural Science (English)					
主な対象学生	1年次					
科目番号	UAL702D					
主な使用言語	英語					
履修上の条件	各構成大学の会場で、リアルタイムで講義を受講できること。					
担当教員情報	氏名(カナ)	原科 幸爾(ハラシナ コウジ)				
	氏名(英語)	HARASHINA Koji				
	所属	連合農学研究科(岩手大学)				
	相談可能時間	事前にメールでアポイントメントを取ることで適宜設定。				
他の担当教員						
キーワード	農学研究、英語					
学位授与方針との関係	連合農学研究科のディプロマポリシーのうち、とくに「学際的思考力」と深く関係し、多様な研究者から幅広い研究分野について英語で学び視野を広げる。					
授業の目的	全国の様々な大学の研究者による講義を聴くことで、幅広い専門的知識の修得を目指します。また、英語による講義により科学英語の理解力を養成します。					
到達目標	多様な研究者から幅広い専門分野の講義を聴くことを通じて自らの研究の視野を広げるとともに、英語による研究の理解力の向上を目標とします。					
授業の概要	遠隔講義システムを利用して全国17大学をつないで開講します。講義ごとに全国の講師が英語による講義を行います。講義時間は1講義90分、3日間の集中講義形式で12講義が開講されます。各構成大学で受講可能です。講師及び講義タイトルが決定次第、連大ホームページ等を通じて連絡します。					
授業の形式	遠隔講義システムを利用したリアルタイムの講義形式。					
授業時間外の学習／予習・復習	事前の公表される講義タイトルをもとに、関連学問分野の予習を行うとともに、受講後に理解を深めるための復習を行う。					
成績評価方法(評価の観点)と基準	評価方法	割合	評価の観点			
			関心・意欲	知識・理解	技能・表現	思考・判断
	講義への参加状況	20%	◎			
	レポート	80%		◎	◎	◎
評価の基準	<ul style="list-style-type: none"> 8コマ以上の講義への出席により参加状況を評価します。 参加状況の評価が得られたことを前提に、講義ごとに講師が課した課題について提出されたレポートの内容によって評価します。 					
履修における留意点	<ul style="list-style-type: none"> 単位取得には1年度内に8コマ以上の受講が必要です。複数の年度にまたがって講義を受講しても合算することはできません。 レポートは1コマの講義ごとに作成し、定められた期日までに連大事務室へ添付ファイルで提出してください。 					

Year・Term	2023・2nd semester	Credits	1			
Class Title	農学特別講義(英語)					
Class Title (English)	Special Lectures in Agricultural Science (English)					
Target Audiences	1st Year Students					
Class Number	UAL702D					
Language	English					
Prerequisites	Being able to take lectures in real time at the venues of each constituent university.					
Instructor	Instructor	原科 幸爾(ハラシナ コウジ)				
	Instructor in English	HARASHINA Koji				
	Faculty	The United Graduate School of Agricultural Sciences UGAS (Iwate University)				
	Office hour	Make an appointment by email in advance				
Other instructors						
Keyword	Agricultural studies, English					
Relation to DP	Among the diploma policies of the United Graduate School of Agricultural Sciences, the course is deeply related to "Multidisciplinary Thinking" to learn from various researchers in a wide range of research fields in English and to broaden horizons of knowledge.					
Purpose	Classes are given in English to develop skills in understanding comprehensive English used in Science. Students are expected to gain a broad range of expertise by attending lectures given by researchers from different universities across Japan.					
Learning Objectives	By listening to lectures in a wide range of specialized fields from various researchers, the course is aimed to broaden the research horizons and improve understanding of research in English.					
Class Description	Researchers from 17constituent universities of the six united graduate schools of agricultural sciences in Japan present lectures in English. The lectures are given through the satellite lecture system and students can take the course at each constituent university. (90 min. 12 classes. (3 day)) Students can take the course at each constituent university. Details of the classes will be announced to students by the UGAS Website soon after the details are determined. See also the UGAS Website.					
Class Components	Real-time lecture format using a Satellite lecture system.					
Assignment Type	Based on the lecture titles announced in advance, in addition to preparing for related academic fields, review will be conducted to deepen understanding after taking the course.					
Grading Policy	Assignment Strategies	Percentage	View Points			
			Interest & Motivation	Knowledge & Understanding	Skill & Performance	Thinking & Judgment
	Participation status in the lecture	20%	◎			
	Report	80%		◎	◎	◎
Evaluation Criteria	<ul style="list-style-type: none"> Participation status is granted when students attend and submit reports for 8 classes or more. Assuming that the participation requirement has been fulfilled, the content of the report submitted by the instructor for each lecture will be evaluated. 					
Notes	<ul style="list-style-type: none"> Eight classes should be taken within one academic year and requirements for earning credits should be met. Note that credits are not granted if students take eight classes in more than one academic year. Students must write one report for each lecture attended and submit it electronically as an attached file to the UGAS office by the due date. 					

○生物生産科学特論

年度・学期	2023・前期	単位数	1
授業科目名	生物生産科学特論		
授業科目名(英語)	Advanced Seminars in Bioproduction		
主な対象学生	1年次		
科目番号	UBP811D		
主な使用言語	日本語または英語。年度によって異なるのでホームページで確認すること。		
履修上の条件	リアルタイムで講義を受講できること。		
担当教員情報	氏名(カナ)	原科 幸爾(ハラシナ コウジ)	
	氏名(英語)	HARASHINA Koji	
	所属	連合農学研究科(岩手大学)	
	相談可能時間	事前にメールでアポイントメントを取ることで適宜設定。	
他の担当教員	生物生産科学専攻の講義担当教員等		
キーワード	植物生産学、動物生産学、生物生態制御学		
学位授与方針との関係	連合農学研究科のディプロマポリシーのうち、とくに「研究遂行力」と「学際的思考力」と深く関係し、生物生産科学専攻の多様な研究者から幅広い研究について学ぶ。		
授業の目的	各構成大学の生物生産科学分野の講師4名が特色ある講義を行うことで、専攻分野の幅広い知識の修得を目指します。		
到達目標	生物生産科学専攻の多様な研究について学ぶことを通じて、研究遂行能力の向上と幅広い専攻分野に関する視野を広げることを目標とします。		
授業の概要	オンラインによる2日間の集中講義で行います。1日に2人の講師が午前と午後に講義を行い、2日間で4つの講義が提供されます。1講義は90分×2コマです。各構成大学で受講可能です。講師及び講義タイトルが決定次第、連大ホームページ等を通じて連絡します。		
授業の形式	オンラインによるリアルタイムの講義形式。		
授業時間外の学習／予習・復習	生物生産科学の多様な研究分野について事前に知識を得ておくとともに、受講後に理解を深めるための復習を行う。		
成績評価方法(評価の観点)と基準	評価方法	割合	評価の観点
			関心・意欲
			知識・理解
			技能・表現
			思考・判断
	講義への参加状況	20%	◎
	レポート	80%	◎ ◎ ◎
評価の基準	<ul style="list-style-type: none"> 当該年度に実施される2日間4回(計8コマ分)の集中講義をすべて受講し、レポートを提出することで1単位が付与されます。 講義を担当した4人の教員から、別々にレポートの提出を求められます。履修者は期限までにレポートを作成し、添付ファイルで岩手連大事務室に直接レポートを提出してください。 成績の評価は、講義への参加状況と4人の講師のレポートの採点結果を総合して評価を行います。 		
履修における留意点	複数の専攻の特論をあわせて計8コマ分(たとえば生物生産科学特論2回、生物資源科学特論2回)受講しても単位認定されません。また、年度をまたがって科目を受講しても単位認定されませんので注意してください。		

Year・Term	2023・1st semester	Credits	1			
Class Title	生物生産科学特論					
Class Title (English)	Advanced Seminars in Bioproduction					
Target Audiences	1st Year students					
Class Number	UBP811D					
Language	Japanese or English. Please check the website for details as they vary from year to year.					
Prerequisites	Being able to take lectures in real time.					
Instructor	Instructor	原科 幸爾(ハラシナ コウジ)				
	Instructor in English	HARASHINA Koji				
	Faculty	The United Graduate School of Agricultural Sciences UGAS (Iwate University)				
	Office hour	Make an appointment by email in advance				
Other instructors	Faculties in charge of lectures in the Department of Bioproduction Science, etc.					
Keyword	Plant production, animal production, Bio-ecology control					
Relation to DP	Among the diploma policies of the United Graduate School of Agricultural Sciences, learning a wide range of research from various researchers in the Department of Bioproduction Science, which are closely related to "Research Accomplishment" and "Multidisciplinary Thinking" to broaden knowledge.					
Purpose	Students can obtain a broad range of knowledge in the major area of bioproduction through a variety of lectures given by four researchers representing each constituent university.					
Learning Objectives	The goal is to improve research performance and broaden the horizons of a wide range of majors by learning about the diverse research of the Department of Bioproduction Science.					
Class Description	The course is provided as two-day intensive programs with online lectures. Two lectures (one in the morning and one in the afternoon) are given by two lecturers (90 min. each) each day for a total of four lectures in the two days (total of 8 class hours). Students can take the course at each constituent university. Details of the classes will be announced to students by the UGAS Website soon after the details are determined. See also the UGAS Website.					
Class Components	Online real-time lecture format.					
Assignment Type	In addition to gaining knowledge in advance about various research fields in bioproduction science, we will review to deepen their understanding after taking the course.					
Grading Policy	Assignment Strategies	Percentage	View Points			
			Interest & Motivation	Knowledge & Understanding	Skill & Performance	Thinking & Judgment
	Participation status in the lecture	20%	◎			
	Report	80%		◎	◎	◎
Evaluation Criteria	<ul style="list-style-type: none"> Students earn one credit when attending all of the four lectures in 1 two-day course (8 class hours) of the given year and submit reports. Students must write four different reports assigned by the four lecturers. Students should submit the reports by the specific due dates to UGAS office by email (as attached files). The grades will be evaluated comprehensively based on participation status in the lectures and the grading of reports by the four instructors. 					
Notes	The credit will not be given when a student attends 8 class hours of lecturers from more than one course (e.g., 2 lectures from the Bioproduction and 2 from Bioresources), nor when attending 8 lecturers in 2 or more academic years.					

○生物資源科学特論

年度・学期	2023・前期	単位数	1
授業科目名	生物資源科学特論		
授業科目名(英語)	Advanced Seminars in Bioresources		
主な対象学生	1 年次		
科目番号	UBR811D		
主な使用言語	日本語または英語。年度によって異なるのでホームページで確認すること。		
履修上の条件	リアルタイムで講義を受講できること。		
担当教員情報	氏名(カナ)	原科 幸爾(ハラシナ コウジ)	
	氏名(英語)	HARASHINA Koji	
	所属	連合農学研究科(岩手大学)	
	相談可能時間	事前にメールでアポイントメントを取ることで適宜設定。	
他の担当教員	生物資源科学専攻の講義担当教員等		
キーワード	生物分子機能学、ゲノム・細胞システム学、食品科学		
学位授与方針との関係	連合農学研究科のディプロマポリシーのうち、とくに「研究遂行力」と「学際的思考力」と深く関係し、生物資源科学専攻の多様な研究者から幅広い研究について学ぶ。		
授業の目的	各構成大学の生物資源科学分野の講師 4 名が特色ある講義を行うことで、専攻分野の幅広い知識の修得を目指します。		
到達目標	生物資源科学専攻の多様な研究について学ぶことを通じて、研究遂行能力の向上と幅広い専攻分野に関する視野を広げることを目標とします。		
授業の概要	オンラインによる 2 日間の集中講義で行います。1 日に 2 人の講師が午前と午後に講義を行い、2 日間で 4 つの講義が提供されます。1 講義は 90 分×2 コマです。各構成大学で受講可能です。 講師及び講義タイトルが決定次第、連大ホームページ等を通じて連絡します。		
授業の形式	オンラインによるリアルタイムの講義形式。		
授業時間外の学習／予習・復習	生物資源科学の多様な研究分野について事前に知識を得ておくとともに、受講後に理解を深めるための復習を行う。		
成績評価方法(評価の観点)と基準	評価方法	割合	評価の観点
			関心・意欲 知識・理解 技能・表現 思考・判断
	講義への参加状況	20%	◎
	レポート	80%	◎ ◎ ◎
評価の基準	<ul style="list-style-type: none"> 当該年度に実施される 2 日間 4 回(計 8 コマ分)の集中講義をすべて受講し、レポートを提出することで 1 単位が付与されます。 講義を担当した 4 人の教員から、別々にレポートの提出を求められます。履修者は期限までにレポートを作成し、添付ファイルで岩手連大事務室に直接レポートを提出してください。 成績の評価は、講義への参加状況と 4 人の講師のレポートの採点結果を総合して評価を行います。 		
履修における留意点	複数の専攻の特論をあわせて計 8 コマ分(たとえば生物資源科学特論 2 回、生物生産科学特論 2 回)受講しても単位認定されません。また、年度をまたがって科目を受講しても単位認定されませんので注意してください。		

Year・Term	2023・1st semester	Credits	1			
Class Title	生物資源科学特論					
Class Title (English)	Advanced Seminars in Bioresources					
Target Audiences	1st Year students					
Class Number	UBR811D					
Language	Japanese or English. Please check the website for details as they vary from year to year.					
Prerequisites	Being able to take lectures in real time at the venues of each constituent university.					
Instructor	Instructor	原科 幸爾(ハラシナ コウジ)				
	Instructor in English	HARASHINA Koji				
	Faculty	The United Graduate School of Agricultural Sciences UGAS (Iwate University)				
	Office hour	Make an appointment by email in advance				
Other instructors	Faculties in charge of lectures in the Department of Bioresource Sciences, etc.					
Keyword	Biomolecular function science, genomic / cell system science, food science					
Relation to DP	Among the diploma policies of the United Graduate School of Agricultural Sciences, learning about a wide range of research from various researchers in the Department of Bioresource Sciences, which are closely related to "Research Accomplishment" and "Multidisciplinary Thinking".					
Purpose	Students can obtain a broad range of knowledge in the major area of Bioresource through a variety of lectures given by four researchers representing each constituent university.					
Learning Objectives	The goal is to improve research performance and broaden the horizons of a wide range of majors by learning about the diverse research of the Department of Bioresource Sciences.					
Class Description	The course is provided as two-day intensive programs with online lectures. Two lectures (one in the morning and one in the afternoon) are given by two lecturers (90 min. each) each day for a total of four lectures in the two days (total of 8 class hours). Students can take the course at each constituent university. Details of the classes will be announced to students by the UGAS Website soon after the details are determined. See also the UGAS Website.					
Class Components	Online real-time lecture format.					
Assignment Type	In addition to gaining knowledge in advance about various research fields in bioresource science, we will review to deepen their understanding after taking the course.					
Grading Policy	Assignment Strategies	Percentage	View Points			
			Interest & Motivation	Knowledge & Understanding	Skill & Performance	Thinking & Judgment
	Participation status in the lecture	20%	◎			
	Report	80%		◎	◎	◎
Evaluation Criteria	<ul style="list-style-type: none"> Students earn one credit when attending all of the four lectures in 1 two-day course (8 class hours) of the given year and submit reports. Students must write four different reports assigned by the four lecturers. Students should submit the reports by the specific due dates to each lectures by email (as attached files). The grades will be evaluated comprehensively based on participation status in the lectures and the grading of reports by the four instructors. 					
Notes	The credit will not be given when a student attends 8 class hours of lecturers from more than one course (e.g., 2 lectures from the Bioproduction and 2 from Bioresources), nor when attending 8 lecturers in 2 or more academic years.					

○地域環境創生学特論

年度・学期	2023・後期	単位数	1
授業科目名	地域環境創生学特論		
授業科目名(英語)	Advanced Seminars in Regional Environment Creation		
主な対象学生	1年次		
科目番号	UEC811D		
主な使用言語	日本語または英語。年度によって異なるのでホームページで確認すること。		
履修上の条件	リアルタイムで講義を受講できること。		
担当教員情報	氏名(カナ)	原科 幸爾(ハラシナ コウジ)	
	氏名(英語)	HARASHINA Koji	
	所属	連合農学研究科(岩手大学)	
	相談可能時間	事前にメールでアポイントメントを取ることで適宜設定。	
他の担当教員	地域環境創生学専攻の講義担当教員等		
キーワード	地域資源・環境経済学、地域環境工学、地域資源・環境管理学		
学位授与方針との関係	連合農学研究科のディプロマポリシーのうち、とくに「研究遂行力」と「学際的思考力」と深く関係し、地域環境創生学専攻の多様な研究者から幅広い研究について学ぶ。		
授業の目的	各構成大学の地域環境創生学分野の講師4名が特色ある講義を行うことで、専攻分野の幅広い知識の修得を目指します。		
到達目標	地域環境創生学専攻の多様な研究について学ぶことを通じて、研究遂行能力の向上と幅広い専攻分野に関する視野を広げることを目標とします。		
授業の概要	オンラインによる2日間の集中講義で行います。1日に2人の講師が午前と午後に講義を行い、2日間で4つの講義が提供されます。1講義は90分×2コマです。各構成大学で受講可能です。講師及び講義タイトルが決定次第、連大ホームページ等を通じて連絡します。		
授業の形式	オンラインによるリアルタイムの講義形式。		
授業時間外の学習／予習・復習	地域環境創生学の多様な研究分野について事前に知識を得ておくとともに、受講後に理解を深めるための復習を行う。		
成績評価方法(評価の観点)と基準	評価方法	割合	評価の観点
			関心・意欲 知識・理解 技能・表現 思考・判断
	講義への参加状況	20%	◎
	レポート	80%	◎ ◎ ◎
評価の基準	<ul style="list-style-type: none"> 当該年度に実施される2日間4回(計8コマ分)の集中講義をすべて受講し、レポートを提出することで1単位が付与されます。 講義を担当した4人の教員から、別々にレポートの提出を求められます。履修者は期限までにレポートを作成し、添付ファイルで岩手連大事務室に直接レポートを提出してください。 成績の評価は、講義への参加状況と4人の講師のレポートの採点結果を総合して評価を行います。 		
履修における留意点	複数の専攻の特論をあわせて計8コマ分(たとえば地域環境創生学特論2回、生物生産科学特論2回)受講しても単位認定されません。また、年度をまたがって科目を受講しても単位認定されませんので注意してください。		

Year・Term	2023・2nd semester	Credits	1			
Class Title	地域環境創生学特論					
Class Title (English)	Advanced Seminars in Regional Environment Creation					
Target Audiences	1st Year students					
Class Number	UEC811D					
Language	Japanese or English. Please check the website for details as they vary from year to year.					
Prerequisites	Being able to take lectures in real time at the venues of each constituent university.					
Instructor	Instructor	原科 幸爾(ハラシナ コウジ)				
	Instructor in English	HARASHINA Koji				
	Faculty	The United Graduate School of Agricultural Sciences UGAS (Iwate University)				
	Office hour	Make an appointment by email in advance				
Other instructors	Faculties in charge of lectures in the Department of Regional Environmental Creation					
Keyword	Regional Resources / Environmental Economics, Regional Environmental Engineering, Regional Resources / Environmental Management					
Relation to DP	Among the diploma policies of the United Graduate School of Agricultural Sciences, learning about a wide range of research from various researchers in the Department of Regional Environmental Creation, which are closely related to "Research Accomplishment" and "Multidisciplinary Thinking"					
Purpose	Students can obtain a broad range of knowledge in the major area of Regional Environment Creation through a variety of lectures given by four researchers representing each constituent university.					
Learning Objectives	The goal is to improve research performance and broaden the horizons of a wide range of majors by learning about the diverse research of the Department of Regional Environment Creation.					
Class Description	The course is provided as two-day intensive programs with online lectures. Two lectures (one in the morning and one in the afternoon) are given by two lecturers (90 min. each) each day for a total of four lectures in the two days (total of 8 class hours). Students can take the course at each constituent university. Details of the classes will be announced to students by the UGAS Website soon after the details are determined. See also the UGAS Website.					
Class Components	Online real-time lecture format.					
Assignment Type	In addition to gaining knowledge in advance about various research fields of regional environmental creation studies, we will review to deepen their understanding after taking the course.					
Grading Policy	Assignment Strategies	Percentage	View Points			
			Interest & Motivation	Knowledge & Understanding	Skill & Performance	Thinking & Judgment
	Participation status in the lecture	20%	◎			
	Report	80%		◎	◎	◎
Evaluation Criteria	<ul style="list-style-type: none"> Students earn one credit when attending all of the four lectures in 1 two-day course (8 class hours) of the given year and submit reports. Students must write four different reports assigned by the four lecturers. Students should submit the reports by the specific due dates to each lectures by email (as attached files). The grades will be evaluated comprehensively based on participation status in the lectures and the grading of reports by the four instructors. 					
	Notes	The credit will not be given when a student attends 8 class hours of lecturers from more than one course (e.g., 2 special lectures on regional environmental creation science and 2 special lectures on biological production science),nor when attending 8 lecturers in 2 or more academic years.				

○科学英語

年度・学期	2023 前期・後期	単位数	1
授業科目名	科学英語		
授業科目名(英語)	Science Communication in English		
主な対象学生	1-2 年次		
科目番号	UAL712D		
主な使用言語	英語		
履修上の条件	英語教育を受けた経験があること。		
担当教員情報	氏名(カナ)	原科 幸爾(ハラシナ コウジ)	
	氏名(英語)	HARASHINA Koji	
	所属	連合農学研究科(岩手大学)	
	相談可能時間	英語講師と事前にアポイントメントを取ることで随時設定します。	
他の担当教員	未定		
キーワード	科学英語、ライティング、プレゼンテーション		
学位授与方針との関係	連合農学研究科のディプロマポリシーのうち、とくに「異文化コミュニケーション力」と「研究成果発信力」と深く関係し、海外の研究者と研究交流するための基本的スキルを学ぶ。		
授業の目的	ネイティブレベルの講師による講義・活発なディスカッション、ビデオ、実践(和やかな雰囲気の中行われます)を通して、論文作成・プレゼンテーション・発表用ポスター作成、質疑応答の仕方など、研究者に必要とされる基礎的な英語を用いた言語・非言語によるコミュニケーション能力の向上を目指します。		
到達目標	海外の研究者と研究を通して交流するための基本的な科学英語のスキルの修得を目標とします。		
授業の概要	遠隔講義システムを利用した講義・演習と、各構成大学で開催するアクティブラーニング形式の授業を組み合わせで行います。 講義の詳細は決定次第、連大ホームページ等を通じて連絡します。		
授業の形式	アクティブラーニングを含む対面による講義とオンライン講義の併用。		
授業時間外の学習／予習・復習	自らの研究課題を英語で説明するための準備作業を行うとともに、受講後に理解を深めるための復習を行う。		
成績評価方法(評価の観点)と基準	評価方法	割合	評価の観点
			関心・意欲 知識・理解 技能・表現 思考・判断
	講義への参加状況	50%	◎ ◎ ◎ ◎
	講義中のプレゼンテーション	30%	◎ ◎
提出物	20%	◎ ◎	
評価の基準	受講生が作成・提出した英文、講義中のプレゼンテーション、授業への参加状況等に基づいて評価します。		
履修における留意点	<p>・履修者が単位を取得するためには、以下の条件で講義を履修する必要があります。</p> <p>1) 遠隔講義による演習では、1回以上プレゼンテーションすることが求められます。</p> <p>2) 各構成大学で行う集中講義(計 3 日間)には全て参加していただきます。詳細は後日連絡します。</p> <p>3) 他の学生の口頭発表やポスター発表に対してコメントを求められます。これも評価対象であり、同時に、そのコメントは発表者へフィードバックされます。</p> <p>※科学英語は半期毎に開催されます。科学英語を履修すると1単位修得することができますが、前期・後期ともに受講された場合でも学位取得の要件に含めることができるのは1単位のみとなります。担当教員の了解を得て、履修してください。</p>		

Year・Term	2023・1st and 2nd semester	Credits	1			
Class Title	科学英語					
Class Title (English)	Science Communication in English					
Target Audiences	1st – 2nd Year Students					
Class Number	UAL712D					
Language	English					
Prerequisites	Being able to understand lectures in English					
Instructor	Instructor	原科 幸爾(ハラシナ コウジ)				
	Instructor in English	HARASHINA Koji				
	Faculty	The United Graduate School of Agricultural Sciences UGAS (Iwate University)				
	Official Website	Make an appointment with the lecturer and UGAS office by email in advance				
Other instructors	Undecided					
Keyword	Scientific English, communication skill, writing, presentation					
Relation to DP	Among the diploma policies of the United Graduate School of Agricultural Sciences, students will learn the basic skills for research exchange with overseas researchers, which are deeply related to “Multicultural Communications” and “Research Progress Disclosure”.					
Purpose	Students develop/improve their verbal and non-verbal communication capability with basic English skills that scientists need to acquire (writing papers, giving presentations, making posters, discussing in English etc.) through interactive discussion, videos and lectures by the instructor (a native speaker of English or an instructor with a native level of English ability) and practical exercises by students in a friendly atmosphere.					
Learning Objectives	The goal is to acquire communication skills as well as basic scientific English skills for interacting with overseas researchers through research.					
Class Description	The instructor visits each constituent university and provides the intensive lectures for 3 days in total. Some lectures and exercises are provided to students in all universities by the satellite lecture system. The intensive course contains active learning style (bi-directional lectures). Details of the classes will be announced to students by the UGAS Website when everything is determined.					
Class Components	A combination of face-to-face lectures including active learning method and online lectures.					
Assignment Type	Preparatory work will be done to explain one’s research subject in English, and a review will be conducted to deepen understanding after taking the course.					
Grading Policy	Assignment Strategies	Percentage	View Points			
			Interest & Motivation	Knowledge & Understanding	Skill & Performance	Thinking & Judgment
	Participation status in the lecture	50%	◎	◎	◎	◎
	Presentation during the lecture	30%		◎	◎	
	Report Submissions	20%		◎	◎	
Evaluation Criteria	Evaluation will be based on written assignments, presentations and participation status in class.					
Notes	<p>Students should meet the following conditions to obtain the credit.</p> <p>1) At least 1 presentation must be given including satellite/online presentation.</p> <p>2) Students must attend all of the intensive lectures (three days) held at a constituent university. More details will be communicated later.</p> <p>3) Students will be expected to provide comments on oral and poster presentations of other students. This will contribute toward grade evaluation and the comments will be given to the author of the work as feedback.</p> <p>Note: Science Communication in English is provided at each semester (i.e., twice a year). Students can take one credit when they complete this class and only one credit must be included in the degree requirements (with the consent of the instructor, student may take this class as many times as possible, but no additional credits are given even if students take this class over two times while they enroll at UGAS).</p>					

○研究インターンシップ

年度・学期	2023・通年	単位数	2			
授業科目名	研究インターンシップ					
授業科目名(英語)	Research Internship					
主な対象学生	1年次					
科目番号	UAL711D					
主な使用言語	英語または日本語					
履修上の条件	必ず指導教員と相談し、許可を得ること。					
担当教員情報	氏名(カナ)	原科 幸爾(ハラシナ コウジ)				
	氏名(英語)	HARASHINA Koji				
	所属	連合農学研究科(岩手大学)				
	相談可能時間	メールで事前にアポイントメントを取ることで随時設定します。				
他の担当教員	受け入れ先の指導教員他					
キーワード	研究機関、研修					
学位授与方針との関係	連合農学研究科のディプロマポリシーのうち、とくに「学際的思考力」と「異文化コミュニケーション力」と深く関係し、研究の視野とコミュニケーション力を修得する。					
授業の目的	研修先となる他の研究機関での実務を体験し、意見交換や成果発表会での議論を通じて、研究の視野を広げるとともに研究者としての適性を確認し、研究の進め方や姿勢について学びます。					
到達目標	他の研究機関の研究者との交流を通じてコミュニケーション力を向上させるとともに、研究の視野を広げ、参考にすべき研究の進め方等について修得することを目標とします。					
授業の概要	研修先の研究機関で取り組んでいる研究テーマの説明を受け、研究の一部を分担しながら研究の視野を広げます。実施場所は岩手連大と連携協定を結んでいる研究機関(東北農業研究センター、岩手生物工学研究センター、青森県産業技術センター、カナダ・サスカチュワン大学)をはじめ、主指導教員が申請し連大(代議員会)が認めた教育研究機関です。 インターンシップ期間終了後、研修先で体験した研究内容について大学でさらに最近の成果等の文献を読み、レポートを作成するとともに、研究インターンシップ報告会で報告、議論します。					
授業の形式	主として、インターンシップ先の研究機関での研修。					
授業時間外の学習／予習・復習	事前に受け入れ先の研究機関の概要と受入研究者の研究内容を把握しておくとともに、研修中は日誌を付けるなどして、その日に学んだ内容を復習する。					
成績評価方法(評価の観点)と基準	評価方法	割合	評価の観点			
			関心・意欲	知識・理解	技能・表現	思考・判断
	研修への参加状況	50%	◎	◎	◎	◎
	報告会プレゼンテーション	20%	◎	◎	◎	
レポート	30%		◎	◎		
評価の基準	受講者の提出したレポート及び受入研究者からの報告書を元に受講者の研究への取り組み姿勢や問題解決に向けた提言内容、報告会におけるプレゼンテーションの内容を総合して評価します。					
履修における留意点	<ul style="list-style-type: none"> ・インターンシップ実施要件や保険加入については P46 の「インターンシップ実施上の注意」をご覧ください。 ・学位申請後の旅費の補助及び単位認定は行いません。 ・インターンシップ先の種別によって進め方が異なります。詳細は P48-50 をご覧ください。 ・旅費の支給額・範囲については P82-83 をご覧ください。 					

Year・Term	2023・Year round	Credits	2			
Class Title	研究インターンシップ					
Class Title (English)	Research Internship					
Target Audiences	1st Year Students					
Class Number	UAL711D					
Language	English or Japanese					
Prerequisites	Be sure to consult with your major supervisor and obtain permission.					
Instructor	Instructor	原科 幸爾(ハラシナ コウジ)				
	Instructor in English	HARASHINA Koji				
	Faculty	The United Graduate School of Agricultural Sciences UGAS (Iwate University)				
	Office hour	Make an appointment by email in advance				
Other instructors	Accepted academic advisor, etc.					
Keyword	Research institute, training					
Relation to DP	Among the diploma policies of the United Graduate School of Agricultural Sciences, students will acquire the perspective of research and communication skills, which are closely related to "Multidisciplinary Thinking" and "Multicultural Communications".					
Purpose	Through practical work experience at other research institutes, exchanging opinions, discussing at the results presentations, students will broaden their research horizons, confirm their eligibility as researchers, and learn how to proceed with their research and attitude.					
Learning Objectives	The goal is to improve communication skills through interaction with researchers from other research institutes, broaden the horizons of research, and learn how to proceed with their relevant research.					
Class Description	<p>At the research institution of the internship destination, students learn about research conducted at the research institutions and take a part in projects which will expose them to real world challenges in of an advanced research site.</p> <p>Place: UGAS has an agreement (NARO Tohoku Agricultural Research Center, Iwate Biotechnology Research Center, Aomori Prefectural Industrial Technology Research Center, and University of Saskatchewan in Canada), or educational research institutions that UGAS (the Board of Representatives) authorizes based on an application by the major supervisor. After the completion of the internship program, the student must write a report based on the research results obtained during the internship period. They must also make a presentation and discuss their experiences with others at a report session.</p>					
Class Components	Mainly training at the research institution of the internship destination.					
Assignment Type	In addition to grasping the outline of the host research institution and the research content of the host faculty member in advance, keep a record schedule during the training and review what you learned on those days.					
Grading Policy	Assignment Strategies	Percentage	View Points			
			Interest & Motivation	Knowledge & Understanding	Skill & Performance	Thinking & Judgment
	Participation in training	50%	◎	◎	◎	◎
	Cross-examination session	20%	◎	◎	◎	
	Presentation Report	30%		◎	◎	
Evaluation Criteria	Evaluation will be based on written reports from students, and assessment by his/her host instructor of the student's attitude toward the research, proposal for solving problems, and final presentation content.					
Notes	<ul style="list-style-type: none"> ▪Refer to page 47 for information on internship requirement and insurance coverage. ▪It is not permitted to support financial aid (traveling expenses) and give the credit of this course after the application for the doctoral degree. ▪The procedure differs depending on the type of internship destination. Refer to page 48-50 for details. ▪Refer to page 84-85 for details of travel expenses. 					

研究インターンシップ実施上の注意

1. 研究インターンシップの実施要件

1) インターンシップ先について

学生の配属先（大学および連携機関）と同一の研究機関をインターンシップ先にすることはできません。また、他の大学・研究機関であっても第2副指導教員の所属する研究室（部署）では研修できません。岩手連大との連携機関以外で研究インターンシップを希望する場合は、受入先の上を承を得た上で、国外の機関は実施希望日の6ヵ月前まで、国内の機関は3ヶ月前までに指導教員及び連大事務室に相談してください。

2) 研修期間

国内外ともに研究インターンシップの期間は2週間（土日を除き、実質10日間）以上が必要です。ただし、サスカチュワン大学では、受け入れの都合上4週間が標準となっています。

3) 研修の内容について

研究インターンシップは、研究の一部を分担しながら研究の視野を広げてもらうことを目的にしていますので、研修先での学位論文研究の調査や実験は、研修の内容に含まれません。学生の研究に必要な実験や調査は、「特別研究」の内容の一部とみなされます。研修先が行う研究に触れることで視野を広げることを主たる目的とした研究インターンシップの実施にご留意ください。ただし、上記の研修目的が達成されているのであれば、副次的に学位論文研究に関わる調査や実験を研修先で行うことは差し支えありません。

2. 保険への加入について

研究インターンシップを受講する際は学生教育研究災害傷害保険（学研災）・学研災付帯賠償責任保険への加入を義務づけていますので、必ず加入してください。

3. 学位申請後の旅費の補助及び単位認定は行いません。

4. インターンシップ先の種別によって進め方が異なります。詳しいインターンシップの流れについては48～50ページをご覧ください。

5. 旅費の支給額・範囲については82～83ページをご覧ください

Notes on Research Internship Implementation

1. Internship Requirements

1) Internship site

Students can choose an institution from one of those that hold an internship agreement with UGAS, or an institution that is authorized by the UGAS Board of Representatives. Students cannot choose the university or institution that they belong to, nor the laboratory (or department) where their secondary associate supervisor belongs to, even if it is located in another university or institution. When planning an internship at an institution other than those already in agreement with UGAS, obtain acceptance from the institution and consult with the major supervisor and the UGAS office at least six months before the internship due to begin (when you plan research in a foreign institution) or three months in advance (when you plan research in Japan).

2) Length of internship

The internship must be at least 2 weeks, or 10 working days (4 weeks for the internship at the University of Saskatchewan).

3) Research activities: The purpose of the internship program is to provide students with the opportunity to develop a broader research perspective through practical involvement in research activities conducted at the selected institute. Therefore, participants may go research or experiments that constitute a part of their doctoral thesis only if time remains once the main research at internship has been completed.

2. Insurance Coverage

Students must obtain personal accident insurance for students by Japan Educational Exchanges and Services, 学生教育研究災害傷害保険 (Gakkensai) and 学研災付帯賠償責任保険 (Gakkensai-futai-baisho-sekinin-hoken), when they take this course.

3. It is not permitted to support financial aid (traveling expenses) and give the credit of this course after the application for the doctoral degree.

4. The way to proceed varies depending on the type of internship site. Refer to page 48-50 for details of Research Internship procedure.

5. Refer to page 84-85 for details of travel expenses.

サスカチュワン大学での研究インターンシップの流れ ***[学生]** : 学生が行うこと

※旅費の支給や受入側の条件もあるため、連大で事前に参加者を調整します。

- ① 連大事務室は、募集要項を HP で公表（11月頃）
- ② **[学生]** 応募者は、応募書類を連大事務室へ提出
- ③ 連大事務室は、応募者の情報をサスカチュワン大に伝え、受入側の条件を主として最終的に参加者を3名程度に絞り込む。
- ④ 連大事務室から、応募者へ選考結果を通知（3月頃）
- ⑤ **[学生]** 派遣前に英語力強化講習・海外研究インターンシップ説明会を実施（実施1ヶ月前）
※留学生は速やかにビザの手続きをしてください。
- ⑥ **[学生]** サスカチュワン大学でインターンシップの実施（6～8月頃）。終了時に受入先の指導教員からインターンシップ実施報告書を作成してもらう。
- ⑦ **[学生]** 11月の報告会で発表後、以下の書類を1ヶ月以内に主指導教員に提出。
 - ・研究インターンシップ実施報告書（所定様式）
 - ・受入教員の報告書
- ⑧ 主指導教員は成績評価後、以下の書類を連大事務室に提出。
 - ・成績報告書
 - ・学生からの研究インターンシップ実施報告書
 - ・受入教員の報告書

Internship at the University of Saskatchewan

***[Student]** means what students have to do.

*UGAS will conduct the application procedure as follows.

- ① Information regarding internships is announced on the UGAS website (November).
- ② **[Student]** Students who wish to participate submit the application form to the UGAS office.
- ③ Students apply for the internship through the UGAS office. USask and UGAS make a selection (about three students) based on the information about the candidates and the availability at USask.
- ④ The UGAS office notify the candidates by March.
- ⑤ **[Student]** Participating students take English lessons and attend an orientation meeting prior to the internship.
***Non-Japanese students should check their visa status and start necessary procedures as soon as possible.**
- ⑥ **[Student]** Internships will be taken place in a period between June and August, depending on the availability of the host institution. When finishing the internship, ask the host instructor to write a report about the internship activities of the hosted student.
- ⑦ **[Student]** Students give a report presentation in November. Submit the following documents to your major supervisor within one month after the presentations.
 - ・ Student's report (specified form)
 - ・ Written report from the instructor
- ⑧ The major supervisor submits the following documents to the UGAS office.
 - ・ Grade evaluation sheet
 - ・ Student's report
 - ・ Instructor's report

連携機関（国内）での研究インターンシップの流れ ***[学生]**：学生が行うこと

- ① 募集要項を HP で公表（6月頃）
- ② **[学生]** 受講を希望する学生は、各機関のHPに掲載されている研究テーマ等を参考に希望する研究室（部署・指導を受けたい研究員）を選定し、希望する研修内容と日程を事前に受入研究者に相談し研修受入の承諾を得る。（事前相談の結果、センター側の判断で受入を断られる場合もあります）
- ③ **[学生]** 受講を希望する学生は、②の結果を連大事務室へ報告。
- ④ 連大事務室より受入先機関へ学生の受入を依頼。
- ⑤ **[学生]** インターンシップの実施（7～10月頃）
終了時に受入先の研究者からインターンシップ実施報告書を作成してもらう。
※ 主指導教員経費（運営費）より旅費の手続き・支給
- ⑥ **[学生]** 学生は、11月または4月の報告会で発表後、以下の書類を1ヶ月以内に主指導教員に提出。
・ 研究インターンシップ実施報告書（所定様式） ・ 受入研究者の報告書
- ⑦ 主指導教員は、成績評価後、以下の書類を連大事務室に提出。
・ 成績報告書 ・ 学生からの研究インターンシップ実施報告書 ・ 受入研究者の報告書

Internship at a Japanese institute under agreement with UGAS

***[Student]** means what students have to do.

- ① Information regarding internships is announced on the UGAS website (June).
- ② **[Student]** Students should collect information on research themes through websites or other sources and examine the information before choosing an institute, researchers to receive instruction from. Student should then consult with the institute about the plan (dates and specific research work) and receive agreement.
Note that the institution of first choice may not always be available.
- ③ **[Student]** Students should report result of procedure “2” to the UGAS office.
- ④ The UGAS office asks the institute to accept students.
- ⑤ **[Student]** Internships take place in a period between July and October, depending on the availability of the host institution. When finishing the internship, students ask the host instructor to write a report about the internship activities of the hosted student.
* Travel expense will be paid by student’s major supervisor’s research cost.
- ⑥ **[Student]** Students give a report presentation in November or next April. Submit the following documents to your major supervisor within one month after the presentations.
・ Student’s report (specified form) ・ Written report from the instructor
- ⑦ The major supervisor submits the following documents to the UGAS office.
・ Grade evaluation sheet ・ Student’s report ・ Instructor’s report

連携機関以外での研究インターンシップの流れ ***[学生]**：学生が行うこと

連携機関以外での研究インターンシップへの補助については交通費のみが支給されます。

- ① **[学生]** 学生は、主指導教員と相談後、受入先の研究者から受入の了承を得る（随時）。
- ② 主指導教員は、下記の書類を連大事務室に提出（海外：6ヶ月前、国内：3ヶ月前 まで）
 - ・ 研究インターンシップ実施計画書（所定様式）
 - ・ 受入先研究者の経歴
 - ・ インターンシップを希望する学生の経歴
- ③ 連大事務室より受入先機関へ学生の受入を依頼。
- ④ **[学生]** インターンシップの実施
終了時に受入先の研究者からインターンシップ実施報告書を作成してもらう。
* 主指導教員経費（運営費）より旅費の手続き・支給
- ⑤ **[学生]** 学生は、4月または11月の報告会で発表後、下記の書類を1ヶ月以内に主指導教員に提出
 - ・ 研究インターンシップ実施報告書（所定様式）
 - ・ 受入研究者の報告書
- ⑥ 主指導教員は、成績評価後、下記の書類を連大事務室に提出
 - ・ 成績報告書
 - ・ 学生からの研究インターンシップ実施報告書
 - ・ 受入研究者の報告書

Internship at an institution other than those already holding an agreement with UGAS

***[Student]** means what students have to do.

No allowance other than travel expenses are allocated for internships held at institutions other than those already holding agreements with UGAS.

- ① **[Student]** After consultation with major supervisor, students obtain acceptance from the host instructor.
- ② The following documents should be submitted to the UGAS office at least 6 months before the internship (domestic:3 months) by major supervisor.
 - ・ A plan for research internship activities (specified form)
 - ・ Background of host instructor
 - ・ Background of the student who wishes to participate in research internship
- ③ The UGAS office asks the host institution to accept students.
- ④ **[Student]** Implement the internship.
When finishing the internship ask host instructor write a report about the internship activities of the hosted student.
* Travel expense will be paid by student's major supervisor's research cost.
- ⑤ **[Student]** Students give a report presentation in April or November. Submit the following documents to your major supervisor within one month after the presentations.
 - ・ Student's report (specified form)
 - ・ Written report from the instructor
- ⑥ The major supervisor submits the following documents to the UGAS office.
 - ・ Grade evaluation sheet
 - ・ Student's report
 - ・ Instructor's report

「研究インターンシップ報告会」実施要領

「研究インターンシップ（選択：2単位）」の受講者は、研究インターンシップへの派遣の後、実施報告書を提出いただくとともに「研究インターンシップ報告会」での報告が必要となります。

「研究インターンシップ報告会」は以下の要領で実施しますので、あらかじめ内容を確認し、こうした報告ができるように研究インターンシップを実施してください。また、研究インターンシップ実施後はすみやかにプレゼンテーションの準備をお願いします。

○研究インターンシップ報告会日程：

研究インターンシップの実施後、日程調整の上、11月または翌4月に実施します。

（日程調整については、連大事務室よりご連絡いたします。）

○研究インターンシップ報告会会場：

研究インターンシップ報告会は多地点遠隔講義システムを使用して実施しますので、各大学にいらがら発表していただけます。

○一人当たりの報告時間：

口頭報告8分、質疑応答2分、計10分間

○プレゼンテーションの方法：

PowerPointもしくはPDFファイルにてプレゼンをしていただきます。

○配布資料（スライドファイル）の事前提出：

報告者の方は、研究インターンシップ報告会の約1週間前までに配布資料用のファイルを連大事務室までご送付ください（配布資料用のファイルの提出期限については、連大事務室からお知らせします）。配布資料は通常、当日のプレゼンテーションで使用するファイルと同じものとなりますが、スライド枚数は12枚までとしてください（スライド4枚をA41枚に印刷し、計3枚分とします）。なお、配布資料、当日のプレゼンテーションともに、スライドは英語のみで作成するか、日本語をベースとする場合も必ず日英併記にて作成してください。

○当日のプレゼンテーションスライドの内容・発表形式：

当日のプレゼンテーションで使用するスライドは、配布資料と同じもの、または配布資料にスライド（風景写真など）を数枚追加して作成してください。当日のプレゼン用スライドも、英語のみで作成するか、日英併記したものを用意してください。報告の際の言語は、英語・日本語どちらでも構いません。

○スライドの構成：

スライドは、以下の内容を含む構成にしてください。

S1 発表タイトル、所属、氏名 1枚

S2 研究インターンシップの目的 1枚

S3 研究インターンシップ日程表（スケジュール表） 1枚

S4-S8 研修内容（研究、実験、調査等の概要）4-5枚程度

S9-S10 研究以外のコミュニケーション活動等 2-3枚程度

S11 まとめ（研究インターンシップ参加で得た成果。当初の目的の達成度等）1枚

S12 後輩へのアドバイス（これから研究インターンシップに参加する学生に向けて）1枚

Guideline for “Research Internship Presentation Session”

Students who take “Research Internship (Elective, 2 credits)” course need to report about your research internship at “Research Internship Presentation Session” after the internship program as well as submitting the filled report form to the UGAS office.

We ask students who take this course to have a presentation as below, so please keep in mind during the internship program. We recommend students to prepare their presentation as soon as they finish the program.

○Date

The UGAS office will arrange schedule for the “Research Internship Presentation Session” generally in November or April. (The UGAS office will ask students their schedule.)

○Venue

Research Internship Presentation Session will be held using Satellite Lecture System, so students can report about their research internship at their own UGAS constituent universities.

○Presentation Time

Report 8 minutes, question and answer time 2 minutes

○Presentation Slides

Students can make presentation slides using PowerPoint or PDF.

○Preliminary Submission of Presentation Slides

Reporters need to send their presentation slides to the UGAS office by about 1 weeks before the presentation session (The UGAS office will inform students the deadline for submitting their presentation slides). The UGAS office will use them for the handout of the session.

Presentation slides for the handout should be within 12 slides and please put four slides in one A4 paper. Please make presentation slides only in English or both in English and Japanese if the slides’ basic language is Japanese.

○Presentation Slides and Style for the Session Day

Please make sure that the presentation slides will be same as the presentation slides for the handout or students can add some photos for them. This should be only in English or both in English and Japanese if the slides’ basic language is Japanese. Students can choose the reporting language, English or Japanese.

○Presentation Slides Format

Presentation slides should include the things below.

S1 Title, Affiliation, Name 1 page

S2 Purpose of the research internship 1 page

S3 Schedule of the research internship 1 page

S4–S8 Internship details (the summary of the research, experiments, surveys, etc.) 4–5 pages

S9–S10 Activities, communications, etc. 2–3 pages

S11 Conclusion (efforts of the research internship, feedback) 1 page

S12 Advices for the next intern students 1 page

○国際学会コミュニケーション

年度・学期	2023・通年	単位数	1
授業科目名	国際学会コミュニケーション		
授業科目名(英語)	Communication for International Conferences		
主な対象学生	2 年次		
科目番号	UAL713D		
主な使用言語	英語		
履修上の条件	国際研究集会等で学生が筆頭者として英語による研究発表を行うこと。		
担当教員情報	氏名(カナ)	主指導教員	
	氏名(英語)	Major supervisor	
	所属		
	相談可能時間	主指導教員が適宜設定。	
他の担当教員			
キーワード	国際研究集会、研究発表、英語		
学位授与方針との関係	連合農学研究科のディプロマポリシーのうち、とくに「異文化コミュニケーション力」と「研究成果発信力」と深く関係し、研究成果の発表を通じて海外の研究者と研究交流するための基本的スキルを学ぶ。		
授業の目的	国際学会などに参加して、英語による研究発表・討論を行う一連の準備プロセスを修得するとともに、発表方法などの改善について指導を行います。		
到達目標	自らの研究を英語で発表することを通じて、海外の研究者と研究交流するための基本的スキルを修得することを目標とします。		
授業の概要	<p>事前、事後のプロセスを含めて、国際学会などに参加し英語での研究発表・討論を行うことを授業として位置づけます。</p> <p>1) 事前指導: 研究発表の内容や具体的な発表について計画を立てて、主指導教員に提出し、主指導教員から事前指導を受けます。</p> <p>2) Abstract の作成: 国際学会の開催要領を把握した上で参加申込を行い、Abstract を作成して送付します。</p> <p>3) 発表資料の作成: Proceeding などの原稿、口頭発表用の資料またはポスターの成果物を作成します。</p> <p>4) プレゼンテーションのスキルアップ: 繰り返しの練習等で英語による発表のスキルアップを図ります。</p> <p>5) レポートの作成: 自己評価を含めたレポートを作成し、主指導教員に提出します。</p> <p>6) 事後指導: 質疑応答の内容、出席者からのコメント、発表の問題点、将来への展開などについて主指導教員と総括を行い、事後指導を受けます。</p>		
授業の形式	対面による指導。国際研究集会等でのプレゼンテーションの実践。		
授業時間外の学習／予習・復習	主指導教員から指導を受けるため、事前に英語によるプレゼンテーションの内容を作成しておくとともに、事後は発表会での質疑への対応を含めて反省点を確認する。		
成績評価方法(評価の観点)と基準	評価方法	割合	評価の観点
			関心・意欲 知識・理解 技能・表現 思考・判断
	事前指導の参加状況 1)	20%	◎ ◎ ◎ ◎
	プレゼンテーション 2)~4)	50%	◎ ◎ ◎ ◎
	レポート 5)	10%	◎ ◎ ◎
事後指導 6)	20%	◎ ◎	
評価の基準	上記の 6 項目について総合的に評価します。		
履修における留意点	<ul style="list-style-type: none"> ・ここでのいう国際学会とは Conference、Symposium、International meeting、International workshop などとします。 ・参加する国際学会は開催地(国内外)を問いませんが、公式言語として英語が採用されており、英語による発表であることを条件とします。 ・学位申請後の旅費の補助及び単位認定は行いません。 ・* 旅費の支給額・範囲については、82~83 ページをご覧ください。 		

Year・Term	2023・Year round	Credits	1			
Class Title	国際学会コミュニケーション					
Class Title (English)	Communication for International Conferences					
Target Audiences	2nd Year students					
Class Number	UAL713D					
Language	English					
Prerequisites	Students will present their research in English at international conferences, etc.					
Instructor	Instructor	主指導教員				
	Instructor in English	Major supervisor				
	Faculty					
	Office hour	The major supervisor will set as appropriate.				
Other instructors						
Keyword	International research meetings, research presentations, English					
Relation to DP	Among the diploma policies of the United Graduate School of Agricultural Sciences, students will learn the basic skills for research exchange with overseas researchers through the research presentation, which are deeply related to “Multicultural Communications” and “Research Progress Disclosure”.					
Purpose	Students will learn the whole process of attending a conference (preparation, registration, presentation, and discussion). Presentation skills and other techniques will be advised by supervisors.					
Learning Objectives	The goal is to acquire the basic skills for research exchange with overseas researchers by presenting the research in English,					
Class Description	<p>The whole process of attending a conference (preparation, registration, presentation, and discussion) delivered will be regarded as a course with a credit.</p> <p>1) Planning: Plan a conference presentation (both materials and delivery) and submit the plan to the major supervisor. The professor will give instruction and suggestions.</p> <p>2) Abstract: Make a registration for an international conference by carefully following the instructions given. Prepare and send in an abstract.</p> <p>3) Preparation of presentation materials: Prepare proceedings, a transcript for an oral presentation, or a poster.</p> <p>4) Presentation skills: Improve presentation skills through repeated practice.</p> <p>5) Report: Generate a report about the experience, including critique on his/her own presentation and submit it to the major supervisor.</p> <p>6) Review: Review the whole process, including questions and answers at the Q&A session, comments received from other attendees, what should be done to make a better presentation, and what can be done to improve skills. Discuss these issues with the major supervisor.</p>					
Class Components	Face-to-face instruction. Practice of presentations at international conference.					
Assignment Type	Prepare the content of the presentation in English in advance and receive guidance from the major supervisor. After the conference, students must confirm the points of reflection including the response to the question and answer at the presentation.					
Grading Policy	Assignment Strategies	Percentage	View Points			
			Interest & Motivation	Knowledge & Understanding	Skill & Performance	Thinking & Judgment
	Participation status in Pre-Guidance 1)	20%	◎	◎	◎	◎
	Presentation 2) -4)	50%		◎	◎	◎
	Report 5)	10%	◎	◎	◎	
Post-guidance 6)	20%	◎	◎			
Evaluation Criteria	Evaluation is based on the 6 items listed above.					
Notes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ “International conference” here means international conferences, international symposiums, international meetings, and international workshops. ▪ The conference can be held either in Japan or outside the country, but the official language should be English and the presentation must be in English. ▪ It is not permitted to support financial aid (travel expenses) and to give the credit of this course after the application for the doctoral degree. <p>Note: Refer to page 84-85 for details of travel expenses.</p>					

発表形式は口頭発表またはポスター発表とします。

- ① **[学生]** 研究発表の内容や具体的な発表について主指導教員から事前指導を受ける。
- ② **[学生]** 開催要領を確認して参加申込みを行う。
 - * 学会へは「岩手大学大学院連合農学研究科 (The United Graduate School of Agricultural Sciences, Iwate University) の学生」として参加する必要があります。社会人の方は発表者の所属を会社などにしないよう注意してください。
 - * 主指導教員経費（運営費）より旅費の手続き・支給（旅費の支給額・範囲については、82～83ページ参照）
- ③ **[学生]** 学会参加後はレポートを作成し、主指導教員に提出して事後指導を受ける。
 - <提出書類>
 - ・ レポート（所定様式、2枚程度）
 - ・ 発表したことがわかるプログラム等の写し
 - * レポートは、学会名、開催場所、開催期間、参加者の概要（人数・国名）、参考になった発表（演題名、発表者）の他、自ら学会で発表した内容（質疑応答の内容、出席者からのコメント）、将来への展開、自己評価・感想について記載し、主指導教員に提出してください（様式2、2枚程度）。
- ④ 主指導教員は、国際学会コミュニケーション実施報告書（様式6）と一緒に成績報告書、学生レポート、発表したことが分かるプログラム等の写しを連大事務室へ提出。

*注意

- 発表の際は所属名を「岩手大学大学院連合農学研究科 (The United Graduate School of Agricultural Sciences, Iwate University)」と明記すること
 - 海外渡航届けを連大事務室へ提出すること（「渡航届」は連大HPにあります。）
- <https://ugas.agr.iwate-u.ac.jp/student/download/>



The flow of Communication for International Conferences

***[Student]** means what students have to do.

Presentations may be either an oral presentation or a poster presentation.

① **[Student]** Students plan a conference presentation. The major supervisor will give instruction and suggestions.

② **[Student]** Students make a registration for an international conference by carefully following the instructions given.

* It is necessary to participate in the academic conference as a "Student of the United Graduate School of Agricultural Sciences, Iwate University". If you are a working student, please be careful not to show as presenter belonging to your Company/Institute.

* Travel expense will be paid by student's major supervisor's research cost.
(Refer to page 84-85 for details of travel expenses)

③ **[Student]** After participating in a conference, students submit the report to students' major supervisor and discuss with him/her.

< Documents to be submitted >

- Report (specified form, about 2 pages)
- Copy of the program of the conference or symposium which proves you gave a presentation
 - * Reports should include the name, venue and time of the conference, the approximate number of attendees and their home countries, the titles and speakers of the presentations especially informative, information about the presentation made by the student (questions and answers given, comments received from other attendees, etc.), specific plans to use the experience, and reviews and self-evaluation of the presentation. Write an about 2-page long report using Form 2 and submit it to the major supervisor.

④ The major supervisor submits the grade evaluation (Form 6), student's report and a copy of the program of the conference or symposium which proves the student gave a presentation to the UGAS office.

* Note:

- The organization name of the student at the conference must be the United Graduate School of Agricultural Sciences, Iwate University.
- Students must submit a notification of temporary trip overseas before they travel abroad. The notification can be downloaded on the UGAS website.

→ <https://ugas.agr.iwate-u.ac.jp/en/support-for-student-life-scholarship-fellowship/downloads/>



○社会人特別演習

年度・学期	2023・通年	単位数	1			
授業科目名	社会人特別演習					
授業科目名(英語)	Special Seminar for Working Students					
主な対象学生	1～2年次 ※社会人カリキュラムのみ					
科目番号	UAL721D					
主な使用言語						
履修上の条件	社会人学生のみ					
担当教員情報	氏名(カナ)	主指導教員				
	氏名(英語)	Major supervisor				
	所属					
	相談可能時間	主指導教員が適宜設定。				
他の担当教員						
キーワード	職場、イベント、プレゼンテーション					
学位授与方針との関係	連合農学研究科のディプロマポリシーのうち、とくに「研究成果発信力」と「科学普及能力」と深く関係し、専門外の人に対して分かりやすく研究内容を紹介できる能力を育成する。					
授業の目的	社会人研究者に求められる研究活動や専門外の人への普及活動について、社会人学生のそれぞれの職場での実践結果を報告(プレゼンテーション)してもらい、柔軟な研究応用力と普及能力を高める助言・指導を行います。					
到達目標	自らの研究や職場の研究課題を専門外の人々にわかりやすく伝えるための基本的スキルを修得することを目標とします。					
授業の概要	<p>社会人の職場での研究活動・普及活動に関して多面的な指導を行います。</p> <p>1) 事前指導: 入学年度当初に、各職場での学位論文研究以外での研究・普及活動(例: 研究機関が実施する公開講座や市民向け研究成果報告会等での発表)について、研究・普及活動計画を立て、主指導教員に事前指導を受ける。</p> <p>2) 実践: 提出した研究・普及活動計画に基づき、適宜、主指導教員や副指導教員に相談し、指導を受けながら各職場で実践する。</p> <p>3) プレゼンテーション: 実践した研究・普及活動について、実践の内容、成果、課題についてまとめた研究・普及活動報告書及び証拠書類をまとめて主指導教員に提出するとともに、主指導教員を含む発表会でプレゼンテーションを行う。</p> <p>4) 事後指導: プレゼンテーションおよび報告書の内容をもとに、報告会参加者から助言・指導を受ける。</p>					
授業の形式	対面による指導。実際の説明会等でのプレゼンテーションの実践。					
授業時間外の学習／予習・復習	主指導教員から指導を受けるため、事前にプレゼンテーションの内容を作成しておくとともに、事後は説明会等での質疑への対応を含めて反省点を確認する。					
成績評価方法(評価の観点)と基準	評価方法	割合	評価の観点			
			関心・意欲	知識・理解	技能・表現	思考・判断
	事前・事後指導の状況	20%		◎		◎
	プレゼンテーションの内容	40%		◎	◎	
研究・普及活動報告書	40%	◎	◎	◎	◎	
評価の基準	<p>研究・普及活動報告書(様式7)を、用紙2枚程度にまとめて作成し、実践の概要、実践の成果と課題について記述し、証拠書類と併せて主指導教員が指定した期日までに提出してください。</p> <p>研究・普及活動報告書の内容およびプレゼンテーションの内容によって、総合的に評価します。</p>					
履修における留意点	<ul style="list-style-type: none"> 自らの職場で、この単位の取得に可能な実践が可能なかを判断し、かつ、内容について適当かどうか主指導教員と相談してから履修申告するようにしてください。 履修申告時には、具体的な研究・普及活動の日程や内容が明らかでない場合でも、「〇月頃、公開講座で報告予定」等として計画を立て提出することができます。 					
履修における留意点	<ul style="list-style-type: none"> 職場での研究・普及活動の実践では、連大教員は原則として立ち会えませんが、実施計画が明らかになった時点で、適宜、主指導教員と相談し助言を受けてください。 各実践終了後は、できるだけ早い時期に主指導教員に報告してください。 プレゼンテーションの日時、場所、報告時間などは主指導教員の指示に従ってください。 					

Year・Term	2023・Year round	Credits	1			
Class Title	社会人特別演習					
Class Title (English)	Special Seminar for Working Students					
Target Audiences	1st～2nd Year students ※Curriculum for working students only					
Class Number	UAL721D					
Language						
Prerequisites	Only for working students					
Instructor	Instructor	主指導教員				
	Instructor in English	Major supervisor				
	Faculty					
	Office hour	Set by the major supervisor as appropriate.				
Other instructors						
Keyword	Workplace, event, presentation					
Relation to DP	Among the diploma policies of the United Graduate School of Agricultural Sciences, students will develop the ability to introduce research contents to non-specialists in an easy-to-understand manner, which is closely related to "Research Progress Disclosure" and "Science Knowledge Dissemination".					
Purpose	Students make a presentation about their research and dissemination activities that are not directly related to their research theme. Skills and knowledge that are required for professional scientists are discussed and advised.					
Learning Objectives	The goal is to acquire the basic skills to convey one's own research and research issues in the workplace to non-specialists in an easy-to-understand manner.					
Class Description	<p>Instruction is given to working students on how to conduct and disseminate their research.</p> <p>1) Planning: Students make a plan about research and dissemination activities that are not directly related to their research themes (for example, making presentation to the general public or serving as an instructor in a public program organized by their institution/company) and discuss the plan with their major supervisors.</p> <p>2) Implement: Students implement the plan while regularly discussing progress with their advisors.</p> <p>3) Presentation: Students generate a report on the specific activities, results and items found to be improved. The report and documentation to demonstrate the activities are submitted to the major supervisor, and a presentation is given regarding the activities in a reporting session.</p> <p>4) Review: Students receive suggestions and instruction from the audience of the session.</p>					
Class Components	Face-to-face instruction. Practicing presentations at actual briefings.					
Assignment Type	Prepare the content of the presentation in advance and receive guidance from the major supervisor. After the presentation, working students must confirm the points of reflection including the response to the question and answer at the presentation.					
Grading Policy	Assignment Strategies	Percentage	View Points			
			Interest & Motivation	Knowledge & Understanding	Skill & Performance	Thinking & Judgment
	Status of pre- and post-guidance	20%		◎		◎
	Presentation content	40%		◎	◎	
Research, activity report	40%	◎	◎	◎	◎	
Evaluation Criteria	<p>The report should be written using Form 7 and about 2-page long. It should include a description of activities, results and items found to be improved. The report and documents to prove the actual implementation of activity should be submitted to the major supervisor before the date instructed by the professor.</p> <p>Evaluation will be made comprehensively based on the reports and presentation.</p>					
Notes	<ul style="list-style-type: none"> ▪Examine whether this course is compatible with your job conditions and consult your major supervisor about your plan before registering for the course. ▪Course registration can be done even if the specific dates and activities are not known at the time of registration. Describe the approximate dates and expected activities in the plan. ▪UGAS professors may not be able to attend the activities conducted at the workplace. Consult with the major supervisor about the activities when the plan is finalized. ▪Reports should be presented to the major supervisor immediately after the activities are completed. ▪Consult the major supervisor regarding the date/time and venue of the presentation. 					

社会人特別演習の流れ

*【学生】：学生が行うこと

- ① 【学生】研究・普及活動計画を立て、主指導教員に事前指導を受ける。
- ② 【学生】学生は、指導教員から指導を受けながら各職場で実践する。
- ③ 【学生】主指導教員が指定した期日までに下記の書類を主指導教員に提出するとともに、主指導教員を含む発表会でプレゼンテーションを行う。
＜提出書類＞
 - ・レポート（様式7、2枚程度）
 - ・発表したことがわかるプレゼン資料等の写し

The flow of Seminar for Working Students

***[Student]** means what students have to do.

- ① **[Student]** Student make a plan about research and dissemination activities and discuss the plan with a major supervisor.
- ② **[Student]** Implement the plan while regularly discussing progress with their advisors.
- ③ **[Student]** By the date instructed by the professor, student submits the following documents to the major supervisor and give a presentation in a reporting session.
< Documents to be submitted >
 - Report (Form7, about 2 pages)
 - Copy of the presentation materials which proves you gave a presentation

○教育研究指導

年度・学期	2023・通年	単位数	1
授業科目名	生物生産科学教育研究指導／生物資源科学教育研究指導／地域環境創生学教育研究指導		
授業科目名(英語)	Education and Research Guidance in Bioproduction/Bioresources/Regional Environment Creation		
主な対象学生	1年次 ※一般カリキュラムのみ		
科目番号	(生物生産科学)UBP812D、(生物資源科学)UBR812D、(地域環境創生学)UEC812D		
主な使用言語	日本語または英語		
履修上の条件	一般入学者のみ		
担当教員情報	氏名(カナ)	主指導教員	
	氏名(英語)	Major supervisor	
	所属		
	相談可能時間	主指導教員が適宜設定。	
他の担当教員			
キーワード	ゼミナール司会、学生指導		
学位授与方針との関係	連合農学研究科のディプロマポリシーのうち、とくに「異文化コミュニケーション力」と「研究成果発信力」と深く関係し、異世代との信頼関係の構築や研究普及のための基本的スキルを学ぶ。		
授業の目的	指導教員の講義の一部や研究室ゼミナールの司会を担当することにより、教育・指導のスキルについて体験的に学び、教育者としての素養の向上を目指します。		
到達目標	研究室ゼミや指導教員の講義の一部等を通じて、学部学生等を対象に効果的な研究指導を行うための基本的スキルを修得することを目標とします。		
授業の概要	主指導教員の監督の下で主指導教員が担当する講義の一部を担当するか、修士学生、学部学生の研究室ゼミナールでの司会等を担当し、講義やゼミナール終了後は指導教員と講義内容改善のための方策を話し合う内容の講義科目です。 1)1回の講義で、事前指導→当日の講義→事後指導までで4時間程度 2)1回の研究室ゼミナールの司会で、当日の講義→事後指導までで4時間程度 *1)と2)の組み合わせにより15時間以上を目安に実施します。		
授業の形式	主指導教員による対面または実地(研究室ゼミや授業時)による指導。		
授業時間外の学習／予習・復習	担当する講義や研究室ゼミの発表内容等をチェックし、わかりやすい説明の仕方を工夫しておくとともに、事後は指導教員の助言を踏まえて反省点を確認する。		
成績評価方法(評価の観点)と基準	評価方法	割合	評価の観点
			関心・意欲 知識・理解 技能・表現 思考・判断
	個別指導の状況	20%	◎
	実地指導の内容	40%	◎ ◎
レポート	40%	◎ ◎ ◎ ◎	
評価の基準	教育指導受講者の講義準備状況、講義内容、講義終了後の学生への対応、レポート等により総合的に評価します。		
履修における留意点	<ul style="list-style-type: none"> この科目の履修にあたっては、必ず主指導教員と事前に相談してください。主指導教員の判断で履修できないこともあります。また、具体的な授業内容も主指導教員によって異なりますので、よく相談してから履修申告してください。 指導が終了次第、主指導教員にレポート(所定様式)を提出してください。 		

Year・Term	2023・Year round	Credits	1			
Class Title	生物生産科学教育研究指導／生物資源科学教育研究指導／地域環境創生学教育研究指導					
Class Title (English)	Education and Research Guidance in Bioproduction/Bioresources/Regional Environment Creation					
Target Audiences	1st Year students ※Curriculum for Regular students only					
Class Number	(Bioproduction)UBP812D, (Bioresources)UBR812D, (Regional Environment Creation)UEC812D					
Language	Japanese or English					
Prerequisites	Only for general students					
Instructor	Instructor	主指導教員				
	Instructor in English	Major supervisor				
	Faculty					
	Office hour	Set by the major supervisor as appropriate.				
Other instructors						
Keyword	Seminar moderator, student guidance					
Relation to DP	Among the diploma policies of the United Graduate School of Agricultural Sciences, students will learn basic skills for building relationships of trust with different generations and disseminating research, especially those that are deeply related to "Multicultural Communications" and "Research Progress Disclosure".					
Purpose	By giving part of the major supervisor's class or moderating a laboratory seminar, the student will have hands-on training in teaching, and obtain basic knowledge in education that is necessary to become a better educator.					
Learning Objectives	As a part of the lectures of laboratory seminars and academic advisors. the goal is to acquire basic skills for effective research guidance for undergraduate students, etc.					
Class Description	Students give part of a class under the supervision of his/her major supervisor, or moderate a laboratory seminar for masters or undergraduate students. After the class or seminar, the major supervisor and the student will review the class and discuss possible improvements. 1) Each class teaching activity includes pre-class guidance, teaching, and after-class guidance: About 4 hours. 2) Each seminar moderation includes moderation at a seminar and after-seminar guidance: About 4 hours. The course will be conducted as a combination of 1) and 2) above. (total amount: more than 15 hours)					
Class Components	Face-to-face or on-the-job (laboratory seminars and class) guidance by the major supervisor.					
Assignment Type	Check the devise used in lectures and the presentations in charge of the laboratory seminars, formulate an easy-to-understand explanation method, and after the meeting, confirm the points of reflection based on the advice of the academic advisor.					
Grading Policy	Assignment Strategies	Percentage	View Points			
			Interest & Motivation	Knowledge & Understanding	Skill & Performance	Thinking & Judgment
	Status of tutoring	20%		◎		◎
	Contents of on-the-job guidance	40%		◎	◎	
	Report	40%	◎	◎	◎	◎
Evaluation Criteria	Evaluation will be based on how the students prepare for classes/seminars, how he/she performs in classes/seminars and how he/she copes with the undergraduate/master students after classes/seminars, and the report.					
Notes	<ul style="list-style-type: none"> ▪Consult with your major supervisor before taking this course. Your major supervisor may decide that this course is not suitable for you. Discussion with your major supervisor is necessary because classes/seminars vary among professors. ▪Reports(specified form)should be presented to the major supervisor immediately after the activities are completed. 					

○東北農学セミナー

年度・学期	2023・後期	単位数	1
授業科目名	東北農学セミナー		
授業科目名(英語)	Tohoku Agricultural Seminars		
主な対象学生	1～2 年次		
科目番号	UAL716D		
主な使用言語	日本語および英語		
履修上の条件	科学コミュニケーション(必修)を受講していることが望ましい。		
担当教員情報	氏名(カナ)	原科 幸爾(ハラシナ コウジ)	
	氏名(英語)	HARASHINA Koji	
	所属	連合農学研究科(岩手大学)	
	相談可能時間	メールでアポイントメントを取ることで適宜設定します。	
他の担当教員			
キーワード	地域、産業、課題		
学位授与方針との関係	連合農学研究科のディプロマポリシーのうち、とくに「学際的思考力」と「異文化コミュニケーション力」と深く関係し、地域の課題を受け止め、研究の視野を広げる。		
授業の目的	本講義は、東北地方に代表される地域の課題、産業(とくに農林水産業)の課題等について、大学・研究機関等の研究者、地方自治体職員、地域で活動する団体・個人等の多彩な人々から話を聞くことで、地域の課題を意識しながら研究の視野を広げることを目標に実施します。		
到達目標	地域の人々の話から学び取る力と地域の課題から新たな研究課題を見出す力の基本的素養を身に付けることを目標とします。		
授業の概要	講義は、1泊2日程度の合宿形式のセミナーとして実施し、地域の産業や暮らしに関する様々な課題を学びます。講義内容の詳細は決定次第、連大ホームページ等で連絡します。		
授業の形式	1泊2日程度の合宿研修またはセミナー形式。		
授業時間外の学習／予習・復習	事前に公表されるセミナーの実施場所の情報をチェックするとともに、研修後はそこで得たものについて確認する。		
成績評価方法(評価の観点)と基準	評価方法	割合	評価の観点
			関心・意欲 知識・理解 技能・表現 思考・判断
	セミナーへの参加状況	50%	◎ ◎ ◎ ◎
	レポート	50%	◎ ◎ ◎ ◎
評価の基準	<ul style="list-style-type: none"> ・セミナーの講義や見学等すべてに参加し、レポートを提出することで1単位が付与されます。 ・履修者は期限までにレポートを作成し、添付ファイルで岩手連大事務室に直接レポートを提出してください。 ・成績は、セミナーへの参加状況、レポートの内容から総合的に評価します。 		
履修における留意点	<ul style="list-style-type: none"> ・合宿形式に伴う宿泊費や食費等の参加費用は原則として自己負担となります。 ・合宿形式での実施が困難な場合、オンラインを含む講義形式に変更する場合があります。 		

Year・Term	2023・2nd semester	Credits	1			
Class Title	東北農学セミナー					
Class Title (English)	Tohoku Agricultural Seminars					
Target Audiences	1st～2nd Year students					
Class Number	UAL716D					
Language	Japanese and English					
Prerequisites	It is encouraged for those who attended the Science Communication Camp course (compulsory course).					
Instructor	Instructor	原科 幸爾(ハラシナ コウジ)				
	Instructor in English	HARASHINA Koji				
	Faculty	The United Graduate School of Agricultural Sciences (Iwate University)				
	Office hour	Make an appointment by email in advance				
Other instructors						
Keyword	Region, industry, challenges					
Relation to DP	Among the diploma policies of the United Graduate School of Agricultural Sciences, the course is deeply related to “Multidisciplinary Thinking” and “Multicultural Communications”, accepts regional issues, and broadens the scope of research.					
Purpose	This lecture seminar covers a variety of issues such as regional issues, industrial issues (especially agriculture, forestry and fisheries), which are represented by the researchers at universities and research institutes, local government officials, and groups and individuals who are active in the Tohoku region. While being aware of local issues, the aim of this course is to broaden up the scope of research by listening and experiencing during the seminar.					
Learning Objectives	The goal is to acquire the basic skills of learning from the stories of local people and finding new research issues from local issues.					
Class Description	Lectures will be held as a training camp-style seminar for about one night and two days, and students will learn about various issues related to local industry and living. As soon as the details of the lecture are decided, we will inform you through UGAS website.					
Class Components	Training camp for about 1 night and 2 days or seminar format					
Assignment Type	Check the information on the location of the seminar announced in advance, and confirm what you have experienced there after the training.					
Grading Policy	Assignment Strategies	Percentage	View Points			
			Interest & Motivation	Knowledge & Understanding	Skill & Performance	Thinking & Judgment
	Participation status in the seminar	50%	◎	◎	◎	◎
	Report	50%	◎	◎	◎	◎
Evaluation Criteria	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Students will get one credit by attending all seminar lectures and submitting a report. ▪ Students are requested to prepare a report by the deadline and submit the report directly to the Iwate UGAS office as an attached file. ▪ Your grades will be evaluated comprehensively based on the degree of participation in the seminar, discussions etc. and the content of the report. 					
Notes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ If the seminar is held in a training camp style format, participation costs for seminars (camp cost) are to be paid by the students. ▪ If it is difficult to conduct in a camp style format, we may change to a lecture format that includes online lectures as well. 					

○研究力向上セミナー

年度・学期	2023・通年	単位数	1			
授業科目名	研究力向上セミナー					
授業科目名(英語)	Research Ability Improvement Seminars					
主な対象学生	1～2 年次 ※2021 年度以降入学者のみ					
科目番号	UAL717D					
主な使用言語	日本語および英語					
履修上の条件						
担当教員情報	氏名(カナ)	原科 幸爾(ハラシナ コウジ)				
	氏名(英語)	HARASHINA Koji				
	所属	連合農学研究科(岩手大学)				
	相談可能時間	メールでアポイントメントを取ることで適宜設定します。				
他の担当教員						
キーワード	論文の書き方、調査方法、分析手法					
学位授与方針との関係	連合農学研究科のディプロマポリシーのうち、とくに「研究遂行力」と深く関係し、自らの研究力を向上させる多様なスキルを身に付ける。					
授業の目的	本講義は、学生の主体性のもとで選択・受講できる科目として、統計手法、論文の書き方等のセミナーを提供し、博士学生に必要な研究力向上を図ることを目的としています。					
到達目標	学生各自が取り組む研究課題の遂行に必要な研究力向上の関わる具体的なスキルを身に付けることを目標とします。					
授業の概要	連大等で開催するセミナー(1回100分)を7回以上聴講し、セミナー毎にレポートを提出することで1単位を付与します(詳しくは履修における留意点を参照)。					
授業の形式	集合形式またはオンライン形式で実施。					
授業時間外の学習／予習・復習	事前の公表されるセミナーの情報を事前にチェックするとともに、受講後はそこで得たものについて確認する。					
成績評価方法(評価の観点)と基準	評価方法	割合	評価の観点			
			関心・意欲	知識・理解	技能・表現	思考・判断
	セミナーへの参加状況	50%	◎	◎	◎	◎
	レポート	50%	◎	◎	◎	◎
評価の基準	<ul style="list-style-type: none"> ・セミナー(1回100分)を7回以上聴講し、レポート提出することで1単位が付与されます。 ・履修者は期限までにレポートを作成し、添付ファイルで岩手連大事務室に直接レポートを提出してください。 ・成績は、セミナーへの参加状況、レポートの内容から総合的に評価します。 					
履修における留意点	<p>研究力向上セミナーは、以下の4つのタイプがあります。</p> <p>(1) 教員企画セミナー: 連大として企画する、論文の書き方セミナー、キャリア支援セミナー、研究分野別・課題別セミナー。</p> <p>(2) 大学企画セミナー: 各構成大学で企画される学術セミナーで、連大として研究力向上セミナーに値すると認めたもの。</p> <p>(3) 学生提案セミナー: 連大学生がセミナーのテーマ、内容(時間等)、希望する講師、10名以上の聴講生を確保する見通し等を記したセミナー企画書を提出し、研究科長の許可を得て実施するセミナー。</p> <p>(4) 研究交流セミナー: 専攻または連合講座単位で3大学の連大学生が企画するオンライン研究交流セミナー</p> <p>このうち、(1)教員企画セミナーから3つ以上のセミナーの受講が必要です。 各セミナーの進め方については、68～73ページをご覧ください。 以下の企画については、本講義に該当するセミナーからは除外します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国際学会コミュニケーション(選択1単位)を取得する国際シンポジウムの聴講。 ・その他、連大開講科目と履修と重複するセミナー等。 <p>履修期間は1年間を基本とします。ただし、やむを得ない場合は2年間に及ぶ履修も認める場合があります。</p>					

Year・Term	2023・Year round	Credits	1			
Class Title	研究力向上セミナー					
Class Title (English)	Research Ability Improvement Seminars					
Target Audiences	1st-2nd Year students ※Only for students enrolling in 2021 or later					
Class Number	UAL717D					
Language	Japanese and English					
Prerequisites						
Instructor	Instructor	原科 幸爾(ハラシナ コウジ)				
	Instructor in English	HARASHINA Koji				
	Faculty	The United Graduate School of Agricultural Sciences (Iwate University)				
	Office hour	Make an appointment by email in advance				
Other instructors	Other instructors					
Keyword	How to write a dissertation, research method, analysis method					
Relation to DP	Among the diploma policies of the United Graduate School of Agricultural Sciences, students will, acquire various skills that are deeply related to "Research Accomplishment" and improve one's own research ability.					
Purpose	The purpose of this lecture is to provide seminars on statistical methods, how to write dissertations, etc. as subjects that can be selected and taken under the independence of students, and to improve the research skills necessary for doctoral students.					
Learning Objectives	The goal is to acquire specific skills related to improving research skills necessary for each student to carry out the research themes they are working on.					
Class Description	Students will be awarded 1 credit by attending 7 times or more seminars (100 minutes each) held at a university, etc. and submitting a report for each seminar (for details, refer to the points to note when taking courses).					
Class Components	Conducted in a collective format or online.					
Assignment Type	Check the information of the seminar that will be announced in advance, and check what you have achieved learning after attending.					
Grading Policy	Assignment Strategies	Percentage	View Points			
			Interest & Motivation	Knowledge & Understanding	Skill & Performance	Thinking & Judgment
	Participation status in the seminar	50%	◎	◎	◎	◎
	Report	50%	◎	◎	◎	◎
Evaluation Criteria	<ul style="list-style-type: none"> ▪One credit will be awarded by attending the seminar (100 minutes each) 7 times or more and submitting the report. ▪Students are requested to prepare a report by the deadline and submit the report directly to the Iwate UGAS office as an attached file. ▪Grades will be evaluated comprehensively based on the status of participation in the seminar and the content of the report. 					
Notes	<p>There are four types of research ability improvement seminars as follows.</p> <p>(1) Seminar planned by Faculty: Seminars on how to write a dissertation, career support seminars, seminars by research field/subject, etc., as planned in the UGAS.</p> <p>(2) Seminar planned by University: An academic seminar organized by each constituent university, which is recognized by the UGAS as worthy to improve the research ability.</p> <p>(3) Student Proposal Seminar: A seminar held by students with the permission of the dean of the UGAS by submitting a seminar plan that describes the theme, content (time, etc.) of the seminar, desired lecturers, and prospects for securing 10 or more participants.</p> <p>(4) Research exchange seminar: An online research exchange seminar organized by the university students of 3 universities in each major or specialty.</p> <p>It is necessary to attend three or more seminars from type (1).</p> <p>Refer to page 74-79 for detailed information on procedure of each type of seminar.</p> <p>The following projects are excluded from the seminars that correspond to this lecture.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪Attendance at an international symposium to acquire Communication for International Conferences (1 credit for selection). ▪ In addition, seminars that overlap with the courses offered at the university. <p>The basic course period is one year. However, if it is unavoidable, we may allow you to take courses for up to two years.</p>					

「研究力向上セミナー」の各種セミナー開催について

(1) 教員企画セミナー（オンライン）

概要：教員企画セミナーは、連大が企画する「論文の書き方セミナー」、「キャリア支援セミナー」の他、研究分野別・課題別に連大教員が企画するセミナーで、3 構成大学の学生が聴講できるようにオンラインで提供されます。単位を取得する場合は、このタイプのセミナーから 3 回分（300 分）以上の受講が必要です。

セミナーの内容：教員企画セミナーは、博士学生の研究力向上に何らかの形で寄与する内容で専門分野や使用言語（日本語、英語、日英併用）を問わずに開催されます。

企画・実施：教員企画セミナーは連大の資格教員が企画します。講師は連大資格教員が務めることが基本ですが、資格教員以外の研究者等に講師を依頼することもあります。

教員企画セミナー実施の流れ

連大事務室：すべての連大生へセミナーの開催をメールで通知

* 申込方法（Web 入力）と申込期限を通知



受講希望者：申込期限までに Web 入力



連大事務室：参加者申込者にセミナーの URL を通知

セミナー企画教員にセミナー URL と受講者名簿を送付



企画教員：セミナーの実施（司会進行、講演など）



受講者：実施日から 2 週間以内にレポートを連大事務室まで提出

(2) 大学企画セミナー（対面／オンライン／ハイブリッド）

概要：大学企画セミナーは、各構成大学、研究機関等で企画される学術セミナー、シンポジウム等で、連大として学生の研究力向上に資するセミナーとして認めたものが対象です。

セミナーの内容：大学企画セミナーは、博士学生の研究力向上に何らかの形で寄与する内容で専門分野や使用言語（日本語、英語、日英併用）を問わずに開催されます。

企画・実施：大学企画セミナーの企画、実施主体は特に定めません。

大学企画セミナー提案・実施の流れ

連大事務室：すべての連大生にセミナーの開催をメールで通知

* ハイブリッド開催の場合は連大から参加者申込者にセミナーの URL を通知

* セミナー主催者への申込とは別に、連大事務室に参加希望を連絡するよう通知



参加希望者：セミナー主催者への参加申込とともに、連大事務室へ参加の意思を連絡
セミナーに参加し、2 週間以内に連大事務室までレポートを提出

(3) 学生提案セミナー（オンライン）

概要：学生提案セミナーは、連大学生が企画してほしいセミナーを連大に提案し、研究科長の許可を得て実施するオンラインセミナーです。このセミナーを希望する学生はセミナー企画書（書式は連大 HP からダウンロード）を提出する必要があります（次頁の記入例参照）。

セミナーの内容：学生提案セミナーは、博士学生の研究力向上に何らかの形で寄与する内容であれば、専門分野や使用言語（日本語、英語、日英併用）を問いません。

企画・実施：学生提案セミナーの企画、実施は主指導教員・協力教員（以下参照）と相談し、セミナーを提案した学生自身が企画、当日の進行を担当します。講師は連大資格教員の他、資格教員以外の研究者等に講師を依頼することもできます。

学生提案セミナー提案・実施の流れ：

提案学生：セミナー企画書を起案

セミナー講師（連大資格教員／その他の研究者）に講師依頼をして了承を得る
岩手連大構成大学の資格教員 1 名に協力教員への就任を依頼し了承を得る

協力教員：提案学生からの依頼に基づき、協力教員になることを了承、提案学生に伝える

* 協力教員とは、当日のセミナーを視聴し、セミナーの進行状況を確認するとともに学生レポートを評価する役割を担う連大資格教員のことを指す

提案学生：企画書を実施予定日の 1 か月前まで（外部講師に依頼する場合は 2 か月前まで）に連大事務室へセミナー企画書（協力教員確認済み）を添付ファイルで提出



連大事務室：協力教員に確認

研究科長・専任教員：セミナー企画書の内容を確認、許可



連大事務室：提案学生と協力教員へ許可の連絡

すべての連大生へセミナーの開催をメールで通知

* 申込方法（Web 入力）と申込期限を通知



受講希望者：申込期限までに Web 入力



連大事務室：参加者申込者にセミナーの URL を通知

協力教員にセミナー URL と受講者名簿を送付



協力教員：セミナーの視聴、進行状況と連大生参加者の確認

提案学生：セミナーの司会、進行

セミナー講師：講演



受講者（提案学生も含む）：実施日から 2 週間以内にレポートを連大事務室まで提出

研究力向上セミナー（学生提案セミナー）企画書

項目	記入欄
提出日	2022年5月6日（金）
提案学生氏名（学籍番号） 所属連合講座 配属大学 連絡先アドレス	岩手 太郎（U1234567） 植物生産学連合講座 岩手大学 〇〇@iwate-u.ac.jp
共同提案学生（配属大学） 提案学生数	岩手 花子（岩手大学）、弘前 次郎（弘前大学） 山形 三郎（山形大学） 代表者を含め 計（ 4 ）名
協力教員（所属・役職）*	盛岡 四郎（岩手大学農学部・准教授）
セミナーのタイトル	〇〇学分野におけるデータの収集・分析手法の実際（仮）
セミナーで学びたい事柄	・データの収集方法の選び方、気を付けるべきこと。 ・データ分析で用いる統計手法の種類と選び方。 ・投稿論文にどこまで研究手法を具体的に書くべきか。
希望する講師の情報 氏名・所属・役職・連絡先 アドバイスの必要性等	東北 学 氏（東北大学〇〇学部・教授） △△@tohoku-u.ac.jp または 東京 教 氏（東京大学〇〇学部・准教授） ▲▲@tokyo-u.ac.jp *その他、適任者についてアドバイスがほしい。
希望開講日程（時間数） *原則、平日の9時～17時 *企画提出から1か月以降	2022年6月27日（月）15:00-17:00（2時間） *講師の都合によって6月中に企画
学生等受講見込み人数 （10名以上）	岩手大学：修士学生を含め6名以上 弘前大学：修士学生、教員を含め5名以上 山形大学：修士学生、教員を含め3名以上 計（ 14 ）名以上 受講見込み
その他 連大への連絡、相談事項等	オンラインでのセミナーの進め方について助言がほしい。

*協力教員は、当日のセミナーを視聴しセミナーの進行状況を確認するとともに連大学生の参加者をチェックする役割を担う連大の資格教員（連大ホームページに掲載）です。協力教員は、提案学生が就任を依頼し、了承を取ってください。

学生提案セミナーの条件

1. 予定日の1か月前（外部講師を依頼する場合は、事前に内諾を得たうえで、2か月前）に企画書を提出していること。
2. 連大学生の研究力向上が期待でき、講師の候補者を含めて内容が具体的であること。
3. 2名以上の岩手連大学生による共同提案であること。
4. 教員や修士課程学生を含めて10名以上の受講者が見込まれること。
5. オンラインセミナーとし、すべての連大学生が聴講できること。
6. 質疑応答の時間を含め100分以上で企画すること。
7. セミナーの司会、進行は連大学生が行うこと。

(4) 研究交流セミナー（オンライン）

概要：研究交流セミナーは、類似した専門分野で研究活動しながら交流の機会が少ない連大構成大学の学生が集い、自らの研究内容を交流するオンラインセミナーです。

セミナーの内容：専攻または連合講座単位で3大学の連大学生が集う内容で企画することが原則ですが、他の専攻や連合講座の学生の参加も認めます。参加学生は、全員発表を必須とします。参加学生数の制限はありませんが、100分以上のセミナーとして企画する必要があります。専門分野や使用言語（日本語、英語、日英併用）は問いません。

企画・実施：研究交流セミナーは、開催を希望する学生が連大資格教員1名に協力教員（以下参照）への就任を依頼し、協力教員の了承を得てセミナーを実施します。セミナー当日の進行はすべて連大生が行います。

学生提案セミナー提案・実施の流れ：

提案学生：セミナー企画書（次頁の記入例を参照）を起案

岩手連大構成大学の資格教員1名に協力教員への就任を依頼し了承を得る

協力教員：提案学生からの依頼に基づき、協力教員になることを了承、提案学生に伝える

* 協力教員とは、当日のセミナーを視聴し、セミナーの進行状況を確認するとともに学生レポートを評価する役割を担う連大資格教員のことを指す

提案学生：企画書を実施予定日の1か月前までに連大事務室へセミナー企画書（協力教員確認済み）を添付ファイルで提出



連大事務室：協力教員に確認

研究科長・専任教員：セミナー企画書の内容を確認、許可



連大事務室：提案学生と協力教員へ許可の連絡

すべての連大生へセミナーの開催をメールで通知

* 申込方法（Web入力）と申込期限を通知



受講希望者：申込期限までにWeb入力



連大事務室：参加者申込者にセミナーのURLを通知

協力教員にセミナーURLと受講者名簿を送付



協力教員：セミナーの視聴、進行状況と連大生参加者の確認

提案学生：セミナーの司会、進行、発表、ディスカッション

受講者：発表、研究交流、ディスカッション



受講者（提案学生も含む）：実施日から2週間以内にレポートを連大事務室まで提出

研究力向上セミナー（研究交流セミナー）企画書

項目	記入欄
提出日	2022年5月6日（金）
提案学生氏名（学籍番号） 所属連合講座 配属大学 連絡先アドレス	岩手 太郎（U1234567） 植物生産学連合講座 岩手大学 〇〇@iwate-u.ac.jp
共同提案学生（配属大学） 提案学生数	岩手 花子（岩手大学）、弘前 次郎（弘前大学） 山形 三郎（山形大学） 代表者を含め 計（ 4 ）名
協力教員（所属・役職）*	盛岡 四郎（岩手大学農学部・准教授）
セミナーのタイトル	〇〇学専攻学生研究交流会
主な対象学生	〇〇学専攻のとくに〇〇学連合講座の連大生 〇〇学分野に関心のある修士学生、学部学生、教員。
希望開講日程（時間数） *原則、平日の9時～17時 *企画提出から1か月以降	2022年6月27日（月）15:00-17:00（2時間）
学生等受講見込み人数 （10名以上）	岩手大学：修士学生を含め6名以上 弘前大学：修士学生、教員を含め5名以上 山形大学：修士学生、教員を含め3名以上 計（ 14 ）名以上 受講見込み
その他 連大への連絡、相談事項等	オンラインでのセミナーの進め方について助言がほしい。

*協力教員は、当日のセミナーを視聴しセミナーの進行状況を確認するとともに連大学生の参加者をチェックする役割を担う連大の資格教員（連大ホームページに掲載）です。協力教員は、提案学生が就任を依頼し、了承を取ってください。

研究交流セミナーの条件

1. 予定日の1か月前に企画書を提出していること。
2. 連大学生の研究力向上に向けて有意義な研究交流の企画であること。
3. 2名以上の岩手連大学生による共同提案であること。
4. 提案学生は、全員が自らの研究内容等を発表すること。
5. 教員や修士課程学生を含めて10名以上の受講者が見込まれること。
6. オンラインセミナーとし、すべての連大学生が聴講できること。ただし、聴講だけでは単位認定の対象としない。
7. 質疑応答の時間を含め100分以上で企画すること。
8. セミナーの司会、進行は連大学生が行うこと。

【参考】2022 年度の研究力向上セミナーの開講実績

「セミナーの題目」
日付, 使用言語, 開催形式, 講師

【教員企画セミナー】

1. 「UAV application on natural ecosystem (ドローン技術を用いて森林生態系の評価システム開発)」
2022年5月11日, 英語, オンライン (Zoom), Lopez Larry 教授 (山形大学)
2. 「聞き取り調査の要点」
2022年6月9日, 日本語, オンライン (Webex), 成田 拓未 准教授 (弘前大学)
3. 「今、若手研究者にもとめられるもの What is required of young scientists now」
2022年6月22日, 日本語, オンライン (Webex), 喜多 一美 教授 (岩手大学)
4. 「アンケート調査の要点」
2022年6月24日, 日本語, オンライン (Webex), 小沢 互 教授 (山形大学)
5. 「いわゆる, Q1 (Top10%) ジャーナル採択までの道程」
2022年7月6日, 日本語, オンライン (Zoom), 川出 洋 教授 (東京農工大学)
6. 「国際誌への採択率を上げるために (農学分野における社会科学を対象として)」
2022年7月8日, 日本語, オンライン (Zoom), 高山 太輔 准教授 (福島大学)
7. 「テキストマイニング概論: 自由記述という迷宮の道標」
2022年7月20日, 日本語, オンライン (Webex), 中村 和彦 講師 (東京大学)
8. 「分析例にみるテキストマイニングの利点と限界」
2022年7月21日, 日本語, オンライン (Webex), 中村 和彦 講師 (東京大学)
9. 「ベンチャー企業で活躍するということは何か？」
2022年9月28日, 日本語, オンライン (Zoom), 高橋 徹氏 (Spiber(株) バイオテクノロジー部門長)
10. 「植物の異なる栄養条件に対する高度な適応反応: 遺伝子発現の複次調節と栄養屈性」
2022年9月28日, 日本語, 対面及びオンライン (Webex), 藤原 徹教授 (東京大学)
11. 「論文の書き方セミナー」
2022年12月19日, 日本語, オンライン (Webex), 酒井 聡樹准教授 (東北大学)
12. 「科学英語スキルアップセミナー」
2023年1月16日, 日本語, オンライン (Webex), 上村 康子氏 (日英翻訳者、英語ライティング講師)
13. 「企業における研究開発と研究者の役割」
2023年1月30日, 日本語, オンライン (Webex), 近藤 恵二氏 (研究開発コンサルタント、元キリンホールディングス(株))

【大学企画セミナー】

1. 福建農林大学-岩手連大合同月例セミナー
2022年4月20日・2022年6月22日, オンライン (Zoom), 岩手連大・福建農林大学教員
2. グローカルキャリアセミナーGandaiのセンパイトーク!& 研究セミナー Collab with UGAS
「NY 工科大学で研究者として活躍する卒業生」※国際課と共催
2022年11月7日, オンライン (Zoom), 小林 覚 氏 (ニューヨーク工科大学 教員)

【学生提案セミナー】

1. 「研究活動における博物館の利用について」
2022年12月2日, 日本語, オンライン (Webex), 中村 剛之 教授 (弘前大学)
2. 「研究活動における市民協力の大切さ」
2022年12月16日, 日本語, オンライン (Webex), 山岸 洋貴 准教授 (弘前大学)

【研究交流セミナー】

開催無し

Holding each type of “Research Ability Improvement Seminars”

(1) Seminar planned by faculty (online)

Overview: This type of seminar is planned by the UGAS faculty members by research field and subject, in addition to the “Manuscript Writing Seminar” and “Career Support Seminar” planned by the UGAS. These seminars are offered online so that students from the three universities can attend them. Students must attend at least three (300 minutes) from this type of seminar to receive credit.

Seminar content: The seminars are offered in any field of specialty or language (Japanese, English, or both Japanese and English) with content that contributes in some way to the improvement of students' research capability.

Planning and implementation: The seminars are planned by the UGAS-qualified faculty members. In principle, lecturers will be the UGAS-qualified faculty members, but other researchers and lecturers may also be requested to serve as lecturers.

Flow of the seminars

The UGAS Office: All students will be informed of the seminar by e-mail.

* Notification will be given on how to apply (web entry) and the application deadline.



Applicants: Apply online by the application deadline.



The UGAS Office: Seminar URL notified to applicants.
Seminar URL and list of participants sent to seminar planning faculty.



Faculty member planning the seminar: Conducts the seminar (moderates, lectures, etc.).



Participants: Submit reports to the UGAS Office within 2 weeks of the seminar.

(2) Seminar planned by university (face-to-face/online/hybrid)

Overview: This type of seminar includes academic seminars, symposiums, etc. planned by each member university, research institution, etc. which are approved by the UGAS as seminars that contribute to the improvement of students' research capabilities.

Seminar content: The seminars can be held in any field or language (Japanese, English, or both Japanese and English) that contributes in some way to the improvement of students' research capabilities.

Planning and implementation: No specific entity is specified for the planning and implementation of the seminars.

Flow of proposing and implementing the seminars

The UGAS Office: All students will be informed of the seminar by e-mail.

* In the case of a hybrid seminar, the office will notify the seminar URL to the applicants.

* In addition to the application to the seminar organizer, the applicant is notified to contact the UGAS office to tell his/her intentions to join the seminar.



Participants: Notify the UGAS office of your intention to participate in the seminar, in addition to your application to the seminar organizer.
Participate in the seminar and submit a report to the UGAS office within two weeks.

(3) Student proposal seminar (online)

Overview: This type of seminar is an online seminar in which students propose seminars they would like the UGAS to organize. With the approval of the dean of the UGAS, these seminars will be held. Students who wish to propose the seminar must submit a seminar proposal form which can be downloaded from the UGAS website (see example on the next page).

Seminar content: The seminars are open to any field of specialty and any language (Japanese, English, or both Japanese and English), as long as the content contributes in some way to the improvement of students' research capabilities.

Planning and implementation: The planning and implementation of the seminar will be done in consultation with the major supervisor and/or faculty cooperator*, and the student proposing the seminar will be in charge of planning and conducting the seminar. In addition to the UGAS-qualified faculty members, lecturers may be requested from researchers and others who are not qualified faculty members.

Flow of proposing and implementing the seminar:

Proposing student: Draft a seminar proposal.

Request seminar lecturers (UGAS-qualified faculty members/other researchers) and obtain their approval.

Request and obtain approval for one UGAS-qualified faculty member to serve as a faculty cooperator*.

Faculty cooperator: Based on the request from the proposing student, agree to be a faculty cooperator and inform the proposing student.

* Faculty cooperator is an UGAS-qualified faculty member who will watch the seminar, check the progress of the seminar, and evaluate the student reports.

Proposing student: Submit the seminar proposal (confirmed by the faculty cooperator) by email as an attachment to the UGAS office at least one month before the scheduled date of the seminar (two months before if an outside lecturer is to be requested).

↓

The UGAS Office: Confirm with faculty cooperator (the UGAS-qualified member).

Dean and full-time faculty member: Review and approve the seminar proposal.

↓

The UGAS Office: Notification of approval to the proposing student and faculty cooperator. All students will be notified of the seminar by e-mail (Notification of application method (web entry) and deadline for application).

↓

Prospective students: Apply online by the application deadline.

↓

The UGAS Office: Notify seminar URL to applicants.
Send URL of the seminar and participants list to faculty cooperator.

↓

Faculty cooperator: Watch the seminar and check the progress and student participation.

Proposing students: Moderate and facilitate the seminar.

Seminar lecturer: Give a lecture.

↓

Participants (including proposing students): Submit report to the UGAS office within 2 weeks from the date of implementation.

Research Ability Improvement Seminars (Student proposal seminar) Proposal Form

Item	Entry column
Date of submission	May 6 (Fri), 2022
Name of the proposing student (Student ID) Specialty University Email	IWATE Taro (U1234567) Plant production Iwate University ○○@iwate-u.ac.jp
Co-proposing students (University) Number of students	IWATE Hanako (Iwate University), HIROSAKI Jiro (Hiroasaki University), and YAMAGATA Saburo (Yamagata University) Total 4 students (including representative proposer)
Faculty cooperater (position, affiliation)*	MORIOKA Shiro (Associate Professor, Faculty of Agriculture, Iwate University)
Title of the seminar	Practical methods of data collection and analysis in the field of ○○○ studies (tentative)
What you want to learn at the seminar	- How to choose a data collection method and what to look out for. - Types and selection of statistical methods used in data analysis - How specific should I be about my research methods in my submitted paper?
Information on desired lecturer Name/Affiliation/position/Need for advice, etc.	TOHOKU Manabu, PhD (Professor, Tohoku University) △△@tohoku-u.ac.jp or TOKYO Goro, PhD (Associate Professor, The University of Tokyo) ▲▲@tokyo-u.ac.jp * I need advice on other suitable person.
Preferred schedule of the lecture (number of hours) * As a rule, weekdays 9:00-17:00. * After 1 month from proposal submission	15:00-17:00, June 27 (Mon), 2022 (2 hours) * Planned during June due to lecturer availability.
Number of students expected to attend (At least 10 students are required)	Iwate Univ : At least 6 students, including master students. Hiroasaki Univ : At least 5 persons, including master students and faculty members. Yamagata Univ : At least 3 persons including master students and faculty members. At least 14 persons are expected to attend
Others (Contact, consultation, etc. to the UGAS)	I need advice on how to conduct a seminar online.

* Faculty cooperater is an UGAS-qualified faculty member who will watch the seminar, check the progress of the seminar, and evaluate the student reports.

Conditions for student proposal seminars

1. A proposal must be submitted one month prior to the scheduled date (or two months prior to the scheduled date if an external lecturer is requested, after obtaining informal consent in advance).
2. The content of the seminar must be specific, including potential lecturers, as it is expected to improve the research skills of the students.
3. The proposal must be a joint proposal by two or more the UGAS students.
4. At least 10 participants, including faculty members and master's students, are expected to attend the seminar.
5. The seminar should be an online seminar, and all the students should be able to attend.
6. The seminar should be planned to last at least 100 minutes, including time for questions and answers.
7. The seminar should be moderated and facilitated by the UGAS students.

(4) Research exchange seminar (online)

Overview: This type of seminar is an online seminar that brings together students from the UGAS member universities who are engaged in research activities in similar fields of specialization but have few opportunities to interact with each other and exchange their research topics.

Seminar content: In principle, the seminar should be planned as a gathering of the UGAS students from the three universities in their majors/specialties, but participation by students from other majors/specialties is also permitted. All participating students are required to make a presentation. There is no limit to the number of participating students, but the seminar must be planned to last at least 100 minutes. Any field of specialization and any language (Japanese, English, or both Japanese and English) are acceptable.

Planning and implementation: Students who wish to have a research exchange seminar must ask one UGAS-qualified faculty member to serve as a faculty cooperater (see below) and obtain approval from him/her before conducting the seminar. The seminar will be moderated and facilitated by the UGAS students.

Flow of proposing and implementing the seminar:

Proposing student: Drafts a seminar proposal (see example on next page).

Request one UGAS-qualified faculty member to be appointed as a faculty cooperater and obtain his/her approval.

Faculty cooperater: Based on the request from the proposing student, agree to be a faculty cooperater and inform the proposing student.

* Faculty cooperater is an UGAS-qualified faculty member who will watch the seminar, check the progress of the seminar, and evaluate the student reports.

Proposing student: Submit the seminar proposal (confirmed by the faculty cooperater) by email as an attachment to the UGAS office at least one month before the scheduled date of the seminar.

↓

The UGAS Office: Confirm with faculty cooperater (the UGAS-qualified member).

Dean and full-time faculty member: Review and approve the seminar proposal.

↓

The UGAS Office: Notification of approval to the proposing student and faculty cooperater.
All students will be notified of the seminar by e-mail (Notification of application method (web entry) and deadline for application).

↓

Prospective students: Apply online by the application deadline.

↓

The UGAS Office: Notify seminar URL to applicants.
Send URL of the seminar and participants list to faculty cooperater.

↓

Faculty cooperater: Watch the seminar and check the progress and student participation.

Proposing students: Moderate and facilitate the seminar, have a presentation and discussion.

Participants: Presentation, research exchange, and discussion.

↓

Participants (including proposing students): Submit report to the UGAS office within 2 weeks from the date of implementation.

Research Ability Improvement Seminars (Research exchange seminar) Proposal Form

Item	Entry column
Date of submission	May 6 (Fri), 2022
Name of the proposing student (Student ID)	IWATE Taro (U1234567)
Specialty	Plant production
University	Iwate University
Email	○○@iwate-u.ac.jp
Co-proposing students (University)	IWATE Hanako (Iwate University), HIROSAKI Jiro (Hirotsaki University), and YAMAGATA Saburo (Yamagata University)
Number of students	Total 4 students (including representative proposer)
Faculty cooperators (position, affiliation)*	MORIOKA Shiro (Associate Professor, Faculty of Agriculture, Iwate University)
Title of the seminar	○○ Student Research Exchange Meeting
Main target students	Students in the ○○ major, especially in the ○○ specialty. Master students, undergraduates, and faculty interested in the field of ○ ○.
Preferred schedule of the lecture (number of hours)	15:00-17:00, June 27 (Mon), 2022 (2 hours)
* As a rule, weekdays 9:00-17:00. * After 1 month from proposal submission	
Number of students expected to attend (At least 10 students are required)	Iwate Univ : At least 6 students, including master students. Hirotsaki Univ : At least 5 persons, including master students and faculty members. Yamagata Univ : At least 3 persons including master students and faculty members. At least 14 persons are expected to attend
Others (Contact, consultation, etc. to the UGAS)	I need advice on how to conduct a seminar online.

* Faculty cooperators are UGAS-qualified faculty members who will watch the seminar, check the progress of the seminar, and evaluate the student reports.

Conditions for student proposal seminars

1. The proposal must be submitted one month prior to the scheduled date.
2. The seminar must be a research exchange program to improve the research capabilities of the UGAS students.
3. The proposal must be a joint proposal by two or more the UGAS students.
4. All proposing students must present their own research.
5. At least 10 participants including faculty members and master course students must be expected to attend.
6. The seminar must be an online seminar and all the UGAS students must be able to attend. However, credit will not be granted for auditing alone.
7. The seminar must be planned to last at least 100 minutes, including the question-and-answer period.
8. The seminar must be moderated and facilitated by the UGAS students.

【Reference】 Seminars offered in FY2002 by Research Ability Improvement Seminars

Seminar Title

Date, language, format, lecturer

<Seminar planned by faculty>

1. “UAV application on natural ecosystem”
May 11, 2022, English, Online (Zoom), Prof. Lopez Larry (Yamagata University)
2. “Key points of the interview survey method”
June 9, 2022, Online (Webex), Japanese, Associate Prof. Takumi Narita (Hirosaki University)
3. “What is required of young scientists now”
June 22, 2022, Japanese, Online (Webex), Prof. Kazumi Kita (Iwate University)
4. “Key Points of the Questionnaire survey method”
June 24, 2022, Japanese, Online (Webex), Prof. Wataru Ozawa (Yamagata University)
5. “Road to the so-called Q1 (Top 10%) journal acceptance in my work”
July 6, 2022, Prof. Hiroshi Kawaide (Tokyo University of Agriculture and Technology)
6. “Tips for publishing in an international journal for social sciences in the field of agricultural sciences”
July 8, 2022, Japanese, Online (Zoom), Associate Prof. Taisuke Takayama (Fukushima University)
7. “Introduction to text mining”
July 20, 2022, Japanese, Online (Webex), Kazuhiko Nakamura (The University of Tokyo)
8. “Advantages and limitations of text mining”
July 21, 2022, Japanese, Online (Webex), Kazuhiko Nakamura (The University of Tokyo)
9. “What is to be active in a venture company?”
September 28, 2022, Japanese, Online (Zoom), Toru Takahashi, General Manager, Biotechnology Division, Spiber Corporation
10. “Highly adaptive responses of plants to different nutritional conditions: multiregulation of gene expression and nutrient tolerance”
September 28, 2022, Japanese, Face-to-face and online (Webex), Prof. Toru Fujiwara (The University of Tokyo)
11. “Manuscript writing seminar”
December 19, 2022, Japanese, Online (Webex), Associate Prof. Satoki Sakai (Tohoku University)
12. “Scientific English Skill Up Seminar”
January 16, 2023, Japanese, Online (Webex), Ms. Yasuko Uemura (Japanese-English translator, English writing instructor)
13. “R&D in companies and the role of researchers”
January 30, 2023, Japanese, Online (Webex), Keiji Kondo (R&D consultant, former Kirin Holdings Company, Limited)

<Seminar planned by university>

1. Joint Monthly Seminar between The UGAS and Fujian University of Agriculture and Forestry
April 20, 2022 and June 22, 2022, Online (Zoom), Faculty members of the UGAS and Fujian Agriculture and Forestry University
2. Glocal Career Seminar: Gandai's Sempai Talk! & Research Seminar Collab with UGAS
Alumni working as researchers at New York Institute of Technology” (Cosponsored with International Affairs Division)
November 7, 2022, Online (Zoom), Dr. Satoru Kobayashi (Faculty Member, NYIT)

<Student proposal seminar>

1. “The use of museums in research activities”
December 2, 2022, Japanese, Online (Webex), Prof. Takeyuki Nakamura (Hirosaki University)
2. “The importance of citizen cooperation in research activities”
December 16, 2022, Japanese, Online (Webex), Associate Prof. Hiroki Yamagishi (Hirosaki University)

<Research exchange Seminar>

No seminar was held.

必修講習

○研究者倫理

研究者倫理（日本語）および（英語）講習の受講について

研究者倫理（日本語）および（英語）は、連合農学研究科の科目ではなく、約 90 分間の講習として実施しますが、在学期間中の受講が課程修了要件になっています。講習は年 2 回、4 月および 10 月に、日本語と英語で別々に実施します。いずれの言語、いずれの日程で受講しても構いませんが、できるだけ入学直後の段階で履修してください。

令和 5（2023）年度前期の講習日程

研究者倫理（日本語） 4 月 10 日（月）10：00 ～ 11：30 講師：原科 幸爾

研究者倫理（英語） 4 月 10 日（月）13：30 ～ 15：00 講師：Arifa Rahman

研修の目的

今日、研究の世界でも競争的環境が強まる中、研究データの捏造や論文の盗用等、研究倫理の問題がクローズアップされてきました。本講習では、研究者が心得ておくべき研究遂行上の倫理に関する問題を概説し、研究に臨む姿勢と研究者としての基本的な素養の修得を目指します。

主な内容

はじめに、研究者倫理に関わる基本事項について講習を行い、その後、履修者によるディスカッションを行います。本講習では、研究課題・研究計画策定、データ収集、データの分析と考察、論文の公表の各段階における研究者の倫理的諸問題について概説します。次いでディスカッションでは、履修者全員が研究者倫理に関わる質問や意見、これまで遭遇した研究倫理に関わる問題の紹介等を行い、意見交換した内容を共有します。

レポートの提出について

講習終了後、講習とディスカッションの内容に関する簡単なレポートを作成し、定められた日までに連大事務室まで電子ファイルで提出していただきます。レポートの提出をもって、講習を受講したものとみなします。

Ethics and Research (Japanese and English)

“Ethics and Research” is a non-credit course and held for about 90 minutes. Although this is a non-credit course, in order to complete the doctoral program, taking this course is compulsory.

This course is held twice per year, in April and in October. The lecture of this course is given separately both in English and in Japanese language. Students can select the schedules and language, but we strongly recommend taking the course as soon as possible after enrollment.

Course Schedule for the 1st semester of 2023

Ethics and Research (Japanese)	April 10 (Mon) 10:00 – 11:30	Instructor: HARASHINA Koji
Ethics and Research (English)	April 10 (Mon) 13:30 – 15:00	Instructor: RAHMAN Arifa

Purpose

Recently, scientific society is paying increasing attention to the problem of research misconduct, such as fraudulent research data and stealing of theses etc., as global competition for research output increases. The purpose of this course is to discuss the ethical issues and concerns which should be understood for academic research, and to learn the responsible conduct for life as a good researcher.

Class Description

The program is composed of lectures in basic ethics and the discussion between students regarding academic literacy and ethics. Students learn several ethical problems in the lecture that researchers face during their work planning research, collecting data, analysis and contemplation of data, and publishing thesis. In these discussions, students share their experiences and discuss situations in which they have encountered ethical issues as well.

Report Submission

Students must submit an assignment regarding the contents of discussions and lectures. The assignment should be submitted to the UGAS office as an attached file. By submitting the report, students will be considered to have taken this course.

学生交通費等の支援について

学生の国際通用性や若手研究者の育成を積極的に推進する観点から、幾つかの講義科目について、下記の要領で学生の交通費等の支援を行います。

記

◇科学コミュニケーション

事 項	補助項目	備 考
合宿参加費	宿泊費	連大から本人へ支給
開催地への移動・必要な前泊	交通費・宿泊費	連大から本人へ支給 (開催地(開催大学)所属 以外の学生に限る)

※合宿のための参加費(宿泊・食事等)は、参加時に徴収しますが(2万円程度)、すべてのプログラム参加後、旅費支給規定に基づいて定額分の補助が支給されます。

※開催地(開催大学)所属以外の学生が参加する場合は、自宅もしくは所属大学のどちらか近い(旅程上安価な場合も含む)方から陸路計算で積算された交通費相当額及び必要な前泊分の宿泊費を補助支給します(すべてのプログラム参加後)。

◇研究インターンシップ

事 項	補助項目	備 考
カナダ・サスカチュワン大学(連携協定)	交通費、宿泊費	連大から本人へ支給
東北農業研究センター(連携大学院)	交通費、宿泊費	主指導教員の研究費へ配分
岩手生物工学研究センター(連携大学院)	交通費、宿泊費	主指導教員の研究費へ配分
青森県産業技術センター(連携大学院)	交通費、宿泊費	主指導教員の研究費へ配分
上記以外の国内研究インターンシップ	交通費(上限10万円)	主指導教員の研究費へ配分
上記以外の海外研究インターンシップ	交通費(上限15万円)	主指導教員の研究費へ配分

◇国際学会コミュニケーション

事 項	補助項目	備 考
海外での国際学会	交通費(上限15万円)	主指導教員の研究費へ支給

※日本国内での国際学会への交通費は連大からの補助はありません。

※学位申請後の旅費補助及び単位認定は行いません。

※国際学会コミュニケーションで単位付与及び交通費支援の対象となるのは、筆頭者で実際に口頭発表またはポスター発表を英語で行った学生に限ります(単なる連名者、学会参加者は含まれません)。
また、所属名は必ず「岩手大学大学院連合農学研究科 (the United Graduated School of Agricultural Sciences, Iwate University)」としてください。

◇デュアル・ディグリープログラム

事 項	補助項目	備 考
サスカチュワン大学への渡航費（在籍期間中往復 1 回分）	交通費	連大から本人へ支給 （日本から参加する場合）

注 1) 連大派遣のカナダ・サスカチュワン大学以外の研究インターンシップ及び国際学会コミュニケーションの学生交通費は、11 月末で締めきり、1 月に研究費を主指導教員に運営費交付金として配分します。12 月以降に実施した場合の学生交通費は、翌年度研究費（運営費）として配分します。

また、旅費は一旦主指導教員の研究費（運営費）から支給されます。各構成大学において旅行命令伺（旅行計画）及び計算書を作成してください。主指導教員は、研究インターンシップ・国際学会コミュニケーション実施後に、各構成大学において作成された旅行命令伺（旅行計画）及び計算書の写しを、連大事務室までご送付願います。配分する交通費については、各構成大学において作成された旅行命令伺（旅行計画）及び計算書に記載された交通費を基に計算します。それ以外の場合は、支援の対象となりませんのでご注意ください。上限 10 万円（国内研究インターンシップ・連携機関以外）もしくは 15 万円（海外研究インターンシップ・連携機関以外）の補助については、交通費にのみ適用されます。この場合の宿泊費および日当に関しては、各構成大学の旅費規則に従ってください。

注 2) 補助につきましては、在籍期間中いずれも 1 回分まで補助いたします。

注 3) デュアル・ディグリープログラムの学生への研究インターンシップ及び国際学会コミュニケーションの交通費補助はありません。

注 4) すべての交通費は自家用・公用車等の使用は支給対象外です。

注 5) 海外でのパック料金の場合、宿泊費がわかる資料を提出していただきます。

注 6) すべての宿泊費は宿泊施設が発行する「宿泊証明書」を提出していただきます。

Financial Aid for Travel Expenses and Other Expenses to Take Courses

To support students who are eager to obtain a global perspective, UGAS provides financial aid for specific courses. Financial aid available for this year is listed below.

◇Science Communication Camp

Item	Financial Aid	Paid to
Participation fees	Accommodation fees	Participants
Travel expenses to host university, Lodging for the previous night (if necessary)	Travel expenses, accommodation fees	Participants (Only for students who do not belong to the host university)

- * Participation fees (accommodation, meals, etc.) will be collected at the time of participation (approximately 20,000 yen), but a fixed amount of subsidy will be provided after participation in all programs based on the regulation of the travel expenses for students.
- * Students who do not belong to the host university will be subsidized for transportation (calculated overland) and accommodation costs for the previous night calculated from either their home to the host university or from their assigned university to the host university, whichever is shorter (including the calculation of a cheaper itinerary).

◇Research Internship

Venue	Financial Aid	Paid to
University of Saskatchewan (Canada) (Institution under agreement with UGAS)	Travel expenses, accommodation fees	Participants
NARO Tohoku Agricultural Research Center (Institution under agreement with UGAS)	Travel expenses, accommodation fees	Research account of the major supervisor
Iwate Biotechnology Research Center (Institution under agreement with UGAS)	Travel expenses, accommodation fees	Research account of the major supervisor
Aomori Prefectural Industrial Technology Research Center (Institution under agreement with UGAS)	Travel expenses, accommodation fees	Research account of the major supervisor
Internship at an institution other than above within Japan	Travel expenses (up to 100,000 yen)	Research account of the major supervisor
Internship at an institution other than above outside Japan	Travel expenses (up to 150,000 yen)	Research account of the major supervisor

◇Communication for International Conferences

Venue	Financial Aid	Paid to
Conference held outside Japan	Travel expenses (up to 150,000 yen)	Research account of the major supervisor

- *No financial aid is available for travel expenses to attend international conferences held within Japan.
- *It is not permitted to support financial aid (travel expense) and to give the credit of this course after the application for the doctoral degree.
- *To receive financial aid to take part in the Communication for International Conferences course, students must be the first author of an oral presentation or poster presentation in English. Second or subsequent authors, as well as students who are attending conferences without making presentations are not eligible for

financial aid. The affiliation listed by the student attending the conference must be the United Graduated School of Agricultural Sciences, Iwate University.

◇Dual Ph.D. Program

Venue	Financial Aid	Paid to
One round trip to University of Saskatchewan while registered as a Dual Ph.D. program student	Travel expenses	Participants (Iwate University students who leave Japan to undertake research at University of Saskatchewan)

Note 1 Application deadlines for financial aid for travel expenses to engage in the Research Internship course except for University of Saskatchewan (CANADA), as well as to engage in the Communication for International Conferences course, are at the end of November and paid in the following January to a research account of the major supervisor. Travel expenses for students to participate in an internship program or in a conference held in or after December, will be reimbursed to the major supervisor's research account in the next academic year. Travel expenses for students to participate in an internship program or in a conference **must be paid first from a research account of the major supervisor.** Each University to which the major supervisor belongs will then make a Travel Order Confirmation and Travel Plan (*Ryoko Meirei Ukagai/Ryoko Keikaku*). The major supervisor should submit travel expense calculation forms to the UGAS office after the Research Internship course is completed. The reimbursement fee will be calculated as per the submitted documents. Any documents other than the above will not be accepted for financial aid.

The maximum amount of financial aid (100,000 yen for Research Internship in Japan and 150,000 yen for Research Internship outside Japan and for Communication for International Conferences) can be applied only for transportation fees. Accommodation fees and daily allowances will be subject to the rules of each University.

Note 2 Each student can receive financial aid only one time during his/her enrollment at UGAS.

Note 3 No financial aid is available for dual Ph.D. program students to attend international conferences or to engage in research internships.

Note 4 Traveling fee for the use of official car and private car will not be paid at any cases.

Note 5 The document which shows the accommodation fee is needed to submit in the case students use a package tour.

Note 6 An accommodation certificate issued by accommodation facility must be submitted for all accommodation fee.

岩手連大の成績評価ガイドライン

岩手連大では、学生の成績評価について、以下のようなガイドラインを定めています。成績判定は、「秀」「優」「良」「可」「不可」の5段階で行われ、合格は「秀」「優」「良」「可」の判定で単位が認定されます。その他、「不可」「保留」と判定された場合、単位認定はされません。

1. 講義については、一部（教育研究指導、特別演習、特別研究）を除き、ペーパー試験あるいはレポート課題のいずれかで評価が行われます。
2. ペーパー試験の場合、その評価点数と5段階評価の関係は以下の通りです。

秀：90点以上 優：89～80点 良：79～70点 可：69～60点
不可：59点以下

3. レポート課題の場合、5段階評価は概ね以下の基準によります。
 - 秀：教員が求めるレポート課題に十分に答える内容であり、かつ、教員がレポートに求める内容以上に、与えた課題から派生する受講者のすぐれた論理展開や新たな知見の記述が見出せること。
 - 優：教員が求めるレポート課題に十分に答える内容であること。
 - 良：教員が求めるレポート課題にほぼ答える内容であるか、もしくは十分に答える内容ではないがレポートの作成に一定程度の努力が認められること。
 - 可：教員が求めるレポート課題に十分に答える内容にはなっていないが、的確な回答がレポートに含まれていること。
 - 不可：教員が求めるレポートの課題に的確に答える内容にまったくなっていないこと。
4. ペーパー試験、レポート課題以外の評価（受講の態度、講義への参加度など）は教員の判断で加点要素として採用されます。ただし、秀については上記2および3の基準を満たす場合のみ与えられます。
5. このガイドラインは与えられた課題に対する学生からの提出物等の評価のあり方を全般的に示したものです。具体的な評価方法等は各科目のシラバスの記述を参照してください。

Grade Evaluation Guidelines at UGAS

Course works are evaluated into five grades: Excellent (秀), Very Good (優), Good (良), Fair (可), and Fail (不可). Credits are given only for the course works that are graded Fair or above. Credits are not given to any coursework recorded as Fail (不可), and Withheld (保留).

1. Evaluation is made by examinations or report assignments except in the case of Education and Research Guidance, Advanced Seminars, and Advanced Research.
2. For examinations, grades are given according to the score (out of 100 points) below.
90 points or above: Excellent (秀), 80 to 89 points: Very Good (優), 70 to 79 points: Good (良), 60 to 69 points: Fair (可), and 59 or below: Fail (不可)
3. For report assignments, grades are given according to the guidelines below.

Excellent (秀)	The report fully satisfies all requirements of the instructor. In addition, the student's outstanding reasoning skills and knowledge on the topic assigned exceed instructor's expectations.
Very Good (優)	The report fully satisfies what is required by the instructor.
Good (良)	The report largely satisfies what is required by the instructor, and shows a certain degree of efforts by the student but is not completely satisfactory.
Fair (可)	The report does not fully satisfy what is required by the instructor, but it partially shows appropriate answers or information.
Fail (不可)	The report does not meet the requirements of the instructor.

4. In addition to the results of examinations and reports, the instructor may take into account other grading items, such as the student's attitude and participation in the class work. An Excellent (秀) is given only when the conditions 2 and 3 above are met.
5. This guideline is a general guideline for the evaluation of student submissions for the given assignments. For specific evaluation criteria, please refer to the description in the syllabus of each course.

岩手大学大学院連合農学研究科博士学位論文審査基準

平成25年11月29日岩手大学大学院連合農学研究科代議員会了承

(審査体制)

学位論文の審査は、正1名及び副3名以上の審査委員の合議で行う。

(評価項目)

1. 研究主題（テーマ）の意義

論文で扱う問題設定が、農学関連分野の研究蓄積を踏まえて明確に示され、新規性、独創性を持つ学術論文としての意義が認められるか。

2. 先行研究の理解と提示

研究主題の探求に際して利用した資料や文献について、正確な読解や的確な評価が行われているか。また、論旨を展開するうえで適切に言及されているか。

3. 学位論文の基礎となる主論文の公表

岩手大学大学院連合農学研究科の「学位論文審査等に関する細則」に定められた「学位論文の基礎となる学会誌等に発表された学術論文（主論文）」1編以上の内容が、提出された論文の中に含まれているか。

4. 研究方法の妥当性

研究主題探求のために採用された、実験や調査あるいは資料収集などの研究方法は適切か。とくに研究倫理面や研究遂行上の安全性に配慮した研究方法が採られているか。

5. 論証方法や結論の妥当性

問題設定から結論にいたる論旨は、明確で実証的かつ論理的に展開されているか。

6. 論文の形式・体裁

語句の使い方や文章表現は的確か。文献等の引用や図表の提示等論文としての体裁が整っているか。

(評価基準)

上記1～6の評価項目すべてを満たすものを学位論文として認める。

United Graduate School of Agricultural Sciences, Iwate University
Doctoral Thesis Evaluation Standards

Approved November 29, 2013 by the Board of Representatives
United Graduate School of Agricultural Sciences, Iwate University

Evaluation of Doctoral Thesis

Doctoral theses are evaluated by members of an examination committee consisting of one chief examiner and at least three additional examiners.

Evaluation Elements

1. The significance of the subject matter and findings of the doctoral thesis

The research subject matter of the doctoral thesis is described clearly in the context of previous agricultural research carried out in the field, and the research theme has significance and originality as a doctoral thesis.

2. Understanding and presentation of previous research

The doctoral thesis must contain a thorough evaluation of previous research demonstrating both comprehensive and accurate understanding of the subject. The doctoral thesis must describe these previous studies in relation to the theme of the thesis.

3. Publication of key findings as main papers

In accordance to the bylaws regarding doctoral theses enacted by the United Graduate School of Agricultural Sciences, at least a part of the doctoral thesis must have been published as an article in an academic journal.

4. Appropriateness of the research methods

All experiments, surveys and/or literature reviews conducted for the doctoral thesis should be appropriate to the subject matter. In particular, research ethics and safety issues must be given proper consideration.

5. Appropriateness of arguments and conclusions

There must be a logical and cohesive connection between the thesis statement articulated in the beginning, the arguments and evidence introduced in the body of the thesis, and the conclusions.

6. Overall appearance and structure

The language and rhetorical structure must be clear and precise. All charts, graphs and citation of references must be well-ordered and written correctly.

Evaluation Criteria

The doctoral thesis must satisfy all of the six criteria above to be considered acceptable.

学位申請について

学位申請に関する情報は、連大 HP をご参照ください。

岩手連大 HP > 在学生の方へ > 学位論文の手引き

<https://ugas.agr.iwate-u.ac.jp/student/thesis/>



Application for the Doctoral Degree

For information about the Doctoral Degree application, please refer to the UGAS website.

UGAS website > For enrolled students > Instructions for the Doctoral Thesis Submission

<https://ugas.agr.iwate-u.ac.jp/en/support-for-student-life-scholarship-fellowship/instructions-for-the-doctoral-thesis-submission/>



Ⅱ. 博士課程学生へのアドバイス

Ⅱ. Advice for graduate students

大学院サバイバルガイド (Pratt, 1997 を一部改変)

Wanda Pratt (1997) Graduate School Survival Guide. Washington University Website
<<http://faculty.washington.edu/wpratt/survive.htm>>

I. 指導教員と良い関係を維持すること

1. 定期的話し合う。毎週あるいは少なくとも2週間に一度打合せするようにすれば、自分のやる気を高め、指導教員にあなたの研究のことを気にかけてもらえる。
2. 打合せの時には次のものを持参する。
 - 1) 話合いの概要リスト、
 - 2) 何をしたいかという計画、
 - 3) 前回の打合せ以後に行ったこと、
 - 4) 締切りを迎えている事柄、
 - 5) 前回の打合せ内容。
3. 打合せ終了後には、その内容を確認のため指導教員にメールする。そうすれば打合せ内容の誤解を避けるのに役立ち、研究を進める上での貴重な記録となる。メールの内容は、
 - 1) 次回打合せの時間と内容、
 - 2) 打合せ後、何をすべきかと考えたかの要約、
 - 3) 今後、自分のやるべきこと、
 - 4) 指導教員への要望、
 - 5) どんな文献を読むべきかのリスト、
 - 6) 打合せた内容、
 - 7) 打合せの中で理解できなかったこと。
4. 最新のデータや解析結果等をできるだけ早く指導教員に見せる。そうすれば、指導教員にあなたの研究を理解させ、考えの違いを指導教員に早く気づかせるのに役立つ。その際、
 - 1) 関連した研究の要約、
 - 2) 従来自分の研究、
 - 3) 最新のデータや解析結果を持参する。
5. ざっくばらんに意見交換を行う。もし指導教員の考えに同意できないなら、反対理由を明瞭に、冷静に述べる。もし、指導教員や周囲との人間関係がうまく行ってないと感じたら、そのことを話し合う。可能なら、どのようにすれば改善できるかを提案する。
6. あなたから主体的に行動を起こすこと。指導教員のせいにならない。すべての活動を指導教官と確認する必要はない。指導教員は沢山の仕事を抱えている。自分の研究の進展に責任を持たなければならないのは、あなた自身である。

Graduate School Survival Guide (Partially revised from Pratt, 1997)

Wanda Pratt (1997) Graduate School Survival Guide. Washington University Website

< <http://faculty.washington.edu/wpratt/survive.htm> >

Getting the most out of the relationship with your research advisor or boss

- Meet regularly. You should insist on meeting once a week or at least every other week because it gives you motivation to make regular progress and it keeps your advisor aware of your work.
- Prepare for your meetings. Come to each meeting with: 1) List of topics to discuss, 2) Plan for what you hope to get out of the meeting, 3) Summary of you have done since your last meeting, 4) List of any upcoming deadlines, 5) Notes from your previous meeting
- Email him/her a brief summary of EVERY meeting. This helps avoid misunderstandings and provides a great record of your research progress. Include (where applicable): 1) Time and plan for next meeting, 2) New summary of what you think you are doing, 3) To-do list for yourself, 4) To-do list for your advisor, 5) List of related work to read, 6) List of major topics discussed, 7) List of what you agreed on, 8) List of advice that you may not follow
- Show your advisor the results of your work as soon as possible. This will help your advisor understand your research and identify potential points of conflict early in the process. 1) Summaries of related work, 2) Anything you write about your research, 3) Experimental results
- Communicate clearly. If you disagree with your advisor, state your objections or concerns clearly and calmly. If you feel something about your relationship is not working well, discuss it with him or her. Whenever possible, suggest steps they could take to address your concerns.
- Take the initiative. You do not need to clear every activity with your advisor. He/she has a lot of work to do too. You must be responsible for your own research ideas and progress.

II. 読んだものを最大限活用するために

1. 関連文献を整理する。
 - 1) 関連文献目録をファイルに保存する。
 - 2) 読んだ論文すべてを、その内容の要約と共に電子ファイルに保存する。
2. 効率よく読み進める。必要な部分だけを読む。
 - 1) 結論を読むことからはじめ、図表に目を通し、引用文献を見る。
 - 2) 重要だと思われる、または、異なる観点を示すのに役立つと思われる論文のみ、他の部分を読む。
 - 3) すでに理解している背景や目的の部分飛ばして読む。
3. 読むべき価値があると考えられる全ての論文について、次のことを記録する。
 - 1) 著者が解決しようとしている問題が何か。
 - 2) どのように解決しようとしているか。
 - 3) 他の論文との違いはどこか。
4. 研究課題ごとに読んだ内容を要約する。論文をいくつか読んだあとで、次のことを記録する。
 - 1) 主な問題点、
 - 2) 著者が述べている問題の整理、
 - 3) いくつかの手がかりの間の関連、
 - 4) それらに代わる新しい手がかり。
5. 博士論文を読む。たとえ長い論文でも、他の研究分野の論文でも、ざっと読むことはきわめて有益。特に、1)背景、2)方法、に注目する。
6. 指導教員の論文を読むことは、指導教員が何を期待しているかが理解できるので有益である。

III. 研究を継続的に進展させるために

1. 考えを書き留める。たとえ馬鹿げたことでも考えられることは全て書き留める。そうすれば、考えが堂々巡りすることを避けることができ、前進させることができる。誰かに見せようとしなければ自由に書ける。
2. 締切日を自分で設定する。
 - 1) 完成させる必要のある主要な仕事を特定し、
 - 2) 週または月単位にその仕事を完成させる日を設定する。
 - 3) 目標や締切日を設定するに際しては指導教員と相談する。
 - 4) 厳守すべき締切日を設定する（例：学生セミナーの発表日や講演要旨等の投稿日、等）。
3. やるべき事柄を整理する。終了したことを一つずつ消していくと、特に長期間のプロジェクトに取り組んでいるときに役立つ。
 - 1) 1時間程度でやれる小さな仕事を書き込む。
 - 2) 一日で完成させなければならないことを最低一つ挙げておく。
4. 常に頭を最新の状態にしておくために、1)問題設定、2)目標、3)方法、4)研究内容の1分間説明、5)研究内容の5分間説明、を考え、発表できる状態にしておく。
5. 周囲の人とあなたの研究について議論する。いろんなレベルで議論することを練習するために、仲間の学生、友人、家族などと議論する。彼らは有益な洞察力を持っているかもしれないし、彼らにわかるように説明することは自分の考えを整理するのに役立つ。

Getting the most out of what you read

- Be organized. 1) Keep an electronic bibliography with notes and pointers to the paper files. 2) Keep and file all the papers you have read or skimmed .
- Be efficient. Only read what you need to 1) Start by reading only the conclusion , scanning figures and tables, and looking at their references. 2) Read the other sections only if the paper seems relevant or you think it may help you get a different perspective. 3) Skip the sections that you already understand (often the background and motivation sections).
- Take notes on every paper you find worth reading. 1) What problem are they trying to solve? 2) What is their approach? 3) How is it different from other approaches?
- Summarize what you have read on each topic. After you have read several papers covering some topic, note the: 1) Key problems, 2) Various formulations of the problem they are addressing, 3) Relationship among the various approaches, 4) Alternative approaches
- Read Ph.D. theses. Even though they are long they can be very helpful in quickly learning about what has been done in some fields. Especially focus on: 1) Background sections, 2) Method sections, 3) Your advisor's thesis, this will give you an idea for what he/she expects from you.

Making continual progress on your research

- Keep a journal of your ideas. Write down everything you are thinking about even if you think it is stupid. It will help you keep track of your progress and keep you from going in circles. Do not plan to share it with anyone, so you can write freely.
- Set some reasonable goals with deadlines 1) Identify key tasks that need to be completed. 2) Set a reasonable date for completing them (on the order of weeks or months). 3) Share this with your advisor or enlist your advisor's help in creating the goals and deadlines. 4) Set some deadlines that you must keep (e.g., volunteer to give a student seminar on your research, work toward a conference paper submission deadline, etc.).
- Keep a to-do list. Checking off things on a to-do list can feel very rewarding when you are working on a long-term project. 1) List the small tasks that can be done in about an hour. 2) Pick at least one that has to be completed each day.
- Continually update your: 1) Problem statement, 2) Goals, 3) Approach (or a list of possible approaches), 4) One-minute version of your research (aka the elevator ride summary),5) Five-minute version of your research
- Discuss your research with anyone who will listen. Use your fellow students, friends, family, etc., to practice discussing your research on various levels. They may have useful insights, or you may find that verbalizing your ideas clarifies them for yourself.

6. 自分の研究について、常に書き留める習慣をつける。
 - 1) 初期段階では、簡単な考えを紙に書き留め、指導教員や仲間と話しあう。
 - 2) 中間段階では、予備研究段階の結果を投稿する講演会や会議を見つける。そうすれば締切日を設定するのに役立つ。
 - 3) 進んだ段階では、ふさわしい雑誌に的を絞って論文を執筆する。
7. 精神的な動揺を避けること。定期的に講義を受けたり、講義を受け持ったり、学生活動を組織したり、ウェブ・ページを立ち上げたりといった仕事をすることによって研究を一時的に忘れることができる。しかし、これらの活動は最低限に留める。
8. 恐怖や自分の弱さに立ち向かうこと。
 - 1) 大勢の前での発言を恐れるなら、進んで度々話す機会を持つこと。
 - 2) 考えがばかげていると心配するなら、誰かとそのことを議論する。
 - 3) 書くことを恐れるなら、研究について毎日書くこと。
9. 読んだり、書いたり、批判することのバランスをとること。研究とはこれらを繰り返すことが必要。

IV. 論文の課題設定、研究計画の作成

1. 自分が面白いと思った研究課題を取り上げる。指導教員からの指示だけで取り組むと、やる気を維持するのが難しくなる。
2. 指導教員が興味を持つ課題を取り上げる。指導教員がその課題に興味を示さないなら、あなたの課題に多くの時間を割いてくれないだろう。しかし、あなたの課題が彼らのクリティカルパス（研究全体における重要な作業経路）上であれば、指導教員はさらに意欲的にあなたを支援するだろう。
3. 自分をアピールしたいなら、研究団体が興味を示している課題を取り上げるとよい。
4. その課題が本当に価値あるものであるかをよく確認する。
5. その課題を、あなたが研究して進展させる意気込みを自覚する。
6. 与えられた時間枠の中でやれる課題を取り上げる。
7. 過大な期待を抱かないこと。
8. 研究期間終了後も同一研究分野にとどまれるかどうかを心配しない。終了後はまったく異なる分野に携わることはよくあることである。

- Write about your work.
 - 1) Early stage: Write short idea papers and share them with your advisor and colleagues.
 - 2) Intermediate stage: Find workshops and conferences for submitting preliminary results. This can also help you set deadlines.
 - 3) Advanced stage: Target relevant journals.
- Avoid distractions. It is easy to ignore your research in favor of more structured tasks such as taking classes, teaching classes, organizing student activities, creating web pages like this, etc. Minimize these kinds of activities or commitments.
- Confront your fears and weaknesses. 1) If you are afraid of public speaking, volunteer to give lots of talks. 2) If you are afraid your ideas are stupid, discuss them with someone. 3) If you are afraid of writing, write something about your research every day.
- Balance reading, writing, and hacking. Often research needs to be an iterative process across all of those tasks.

Finding a thesis topic or formulating a research plan

- Pick something you find interesting. If you work on something solely because your advisor wants you to, it will be difficult to stay motivated.
- Pick something your advisor finds interesting. If your advisor doesn't find it interesting he/she is unlikely to devote much time to your research. He/she will be even more motivated to help you if your project is on their critical path.
- Pick something the research community will find interesting if you want to make yourself marketable.
- Make sure it addresses a real problem.
- Remember that your topic will evolve as you work on it.
- Pick something that is narrow enough that it can be done in a reasonable time frame.
- Have realistic expectations.
- Don't worry that you will be stuck in this area for the rest of your career. It is very likely that you will be doing very different research after you graduate.

V. 主指導教員以外の教員や研究者にも積極的にコンタクトを取ろう

たった一人の指導教員があなたの望むすべてのことを満足させてくれることを期待するのは無理がある。主指導教員が弱い分野は、その分野に強い副指導教員や、その他の教員、外部の研究者にも積極的にコンタクトを取ると良い。

次のような教員・研究者に出会えたら、あなたにとって心強い協力者になってくれるだろう。

1. いつでもあなたに喜んで会ってくれる人。
2. あなたが次の点で信頼できる人。
 - 1) あなたの仕事を信頼してくれている。
 - 2) あなたがいない時でもあなたの仕事を守ってくれる。
 - 3) あなた自身やあなたの仕事のことを良く評価してくれる。
 - 4) あなたの仕事がうまくいっている時もない時も、あなたに同じように接してくれる。
 - 5) 与えられた期間中に修了することを助けてくれる。
3. あなたの課題に興味を持ってきている。
4. 良い人柄の持ち主で、コミュニケーション能力を持っている。
 - 1) 研究について自由に話し合える。
 - 2) あなたが馬鹿げたことをやっている時、そのことをはっきりと指摘してくれる。
 - 3) すぐに腹を立てない。
 - 4) あなたの能力に恐れを感じない（対抗心を持たない）。
 - 5) あなたのやる気を助け、決して見放さない。
5. 深い専門的知識と優れた研究能力の持ち主。
 - 1) あなたと議論する時、あるいはあなたの論文に建設的な意見を言ってくれる。
 - 2) あなたのやっていることが良い論文を書く上で十分かどうかを理解している。
 - 3) うまく行っていない時、対処の仕方をアドバイスできる。
 - 4) あなたの能力を引き出すことを助ける。
 - 5) 読むべき文献や情報を入手できる研究者をアドバイスできる。
 - 6) あなたのやっていることが既に行われたものであるかどうかを指摘してくれる。
 - 7) 目標を定めることを助けてくれる。
6. 修了するまで見守ってくれる。
7. 当該研究分野で信頼されている。
8. あなたが修了した後でも、あなたが就こうとしている仕事との関係がある。

VI. 研究スランプを回避するために

1. 一定の目標に達したとき、自分を褒めてあげよう。
2. 先輩と比較しないこと。
3. 研究課題をすべて解決しようとせず、課題の一部を将来に残すことを恐れない。
4. 体を動かそう。
5. 学生カウンセリングを利用しよう。
6. たまには罪悪感を持たないで、何か面白いことをやろう。 以上

Characteristics to look for in a good advisor, mentor, boss, or committee member

It is unreasonable to expect one person to have all of the qualities you desire. You should choose thesis committee members who are strong in the areas where your advisor is weak.

- Willing to meet with you regularly
- You can trust him/her to 1) Give you credit for the work you do, 2) Defend your work when you are not around, 3) Speak well of you and your capabilities, 4) Tell you when your work is or is not good enough, 5) Help you graduate in a reasonable time frame, 6) Look out for you professionally and personally
- Is interested in your topic
- Has good personal and communication skills 1) Lets you talk freely and easily about research ideas, 2) Tells you when you are doing something stupid, 3) Is patient, 4) Never feels threatened by your capabilities, 5) Helps motivate you and keep you unstuck
- Has good technical skills 1) Can provide constructive criticism of papers you write or talks you give, 2) Knows if what you are doing is good enough for a good thesis, 3) Can help you figure out what you are not doing well, 4) Can help you improve your skills, 5) Can suggest related articles to read or people to talk to, 6) Can tell you or help you discover if what you are doing has already been done, 7) Can help you set and obtain reasonable goals
- Will be around until you finish
- Is well respected in his/her field
- Has good connections for the type of job you would want when you graduate

Avoiding the research blues

- When you meet your goals, reward yourself.
- Don't compare yourself to senior researchers who have many more years of work and publications.
- Don't be afraid to leave part of your research problem for future work.
- Exercise.
- Use the student counseling services.
- Occasionally, do something fun without feeling guilty!

Other resources Books

- 'Getting What You Came For' by Robert L. Peters. This book contains a lot of helpful advice on getting the most out of the Ph.D. process. The sections on writing and giving presentations are particularly helpful.
- 'The Now Habit: A Strategic Program for Overcoming Procrastination and Enjoying Guilt-Free Play' by Neil Fiore. Since one of the biggest problems in finishing a Ph.D. is procrastination, this book should be helpful to those of you who actually get around to reading it.

Web sites

'How to Succeed in Graduate School', by Marie desJardins; the best source of advice!

'Graduate Student Resources on the Web', pointers to lots of other good web pages related to graduate life in general, www-personal.umich.edu/~danhorn/graduate.html

教育課程・履修方法に関する問い合わせ

For inquiries regarding the curriculum and course registration,
please contact:

〒020-8550 岩手県盛岡市上田3丁目18-8

Address: Ueda 3-18-8, Morioka, Iwate 020-8550

・**連合農学研究科 研究科長補佐(原科)**

Professor Harashina, Koji, Assistant Dean

E-mail:hkoji@iwate-u.ac.jp

・**岩手大学大学院連合農学研究科事務室**

UGAS Office

講義に関すること(For the lecture)

Phone:019-621-6249 FAX:019-621-6248

E-mail:rendai2@iwate-u.ac.jp

学位論文に関すること(For examination of the doctoral thesis)

Phone:019-621-6246 E-mail: rendai@iwate-u.ac.jp

