

記入日： 年 月 日 / データ入力日： 年 月 日

全員提出

住所等届 入力下書き用紙

「住所等届」とは、本人や保証人への緊急連絡など学生指導上必要な情報を大学に届け出るものです。個人情報 は学生指導のために利用され、その他の目的には利用されません。

裏面の記入例及び注意事項を参照の上、全項目に正確に記入して、忘れずに大学に持参してください。

学籍番号		生年月日	昭和・平成	年	月	日
学部等	学部・研究科					
学科等	学科・課程・専攻				コース・専修	
ふりがな 氏名	姓	名	性別			
	(旧姓)	(旧名)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			

本人情報	本籍地	都道府県				
	居住種別	<input type="checkbox"/> 家族と同居 家族と別居 → <input type="checkbox"/> 学寮 <input type="checkbox"/> 下宿 <input type="checkbox"/> アパート <input type="checkbox"/> その他 ()				
	郵便番号					
	通学時住所	都道府県	郡	市町村	区	
	携帯電話番号	-		ビザの種類 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	eメール					
	実家郵便番号					
	実家住所	都道府県	郡	市町村	区	
※留学生は 本国住所						
実家電話番号	-					
保証人情報	ふりがな氏名	姓	名	続柄		
				<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 兄 <input type="checkbox"/> 姉 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	携帯電話番号	-				
	保証人住所	<input type="checkbox"/> 実家住所と同じなので記入を省略する。 <input type="checkbox"/> 実家住所と別 → 以下記入				
		都道府県	郡	市町村	区	
勤務先	電話番号 -					
家族情報	氏名	続柄	生年月日 (西暦)	職業・学校名等	連絡先	
	保証人以外の家族					

- 上記の事項は、学籍簿及び各種証明書発行等のデータとなるので、変更になった場合には、速やかに住所等届登録システムから入力してください。(連合大学院生は連合農学研究科事務室に届け出てください。)
- また、会報等送付の際に必要となるため、後援会及び同窓会にデータを提供することがあります。それら団体への情報提供を希望しない場合は、学生センターA棟①番窓口に出してください。