

## 電子申請システムを利用した申請手続きのながれ（海外特別研究員）

《参考》

◎日本学術振興会電子申請システム・研究者養成事業

[http://www-shinsei.jsps.go.jp/topyousei/top\\_ken.html](http://www-shinsei.jsps.go.jp/topyousei/top_ken.html)

◎操作手引（研究者養成事業用）

<http://www-shinsei.jsps.go.jp/topyousei/download-yo.html>

### 1. 電子申請システム申請者用ID・パスワードの取得申込（4月7日まで）

海外特別研究員の申請は電子申請システム（研究者養成事業）（以下電子申請システム）を通じて行います。電子申請システムにログインするためのID・パスワードを取得したい旨を研究推進課へメールでご連絡下さい。ID・パスワード申込書を送付しますので、必要事項を記入の上お申し込み下さい。

※過去に登録した方のうち、平成26年3月以降に再登録をしていない方はお申し込み下さい。

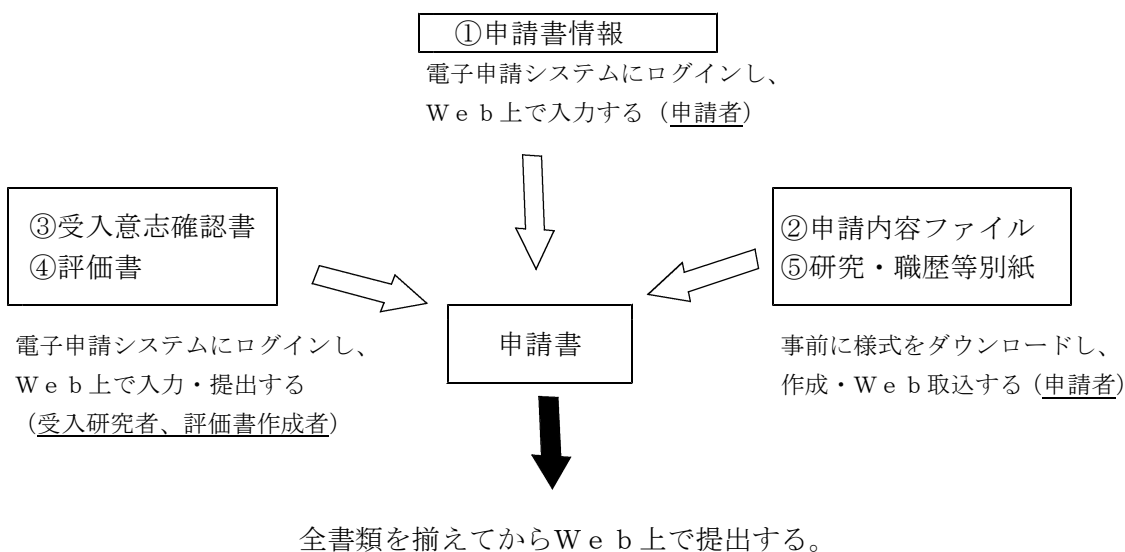
### 2. 研究推進課より申請者用ID・パスワード通知書を申請者に送付

### 3. 申請書の作成と添付書類等の準備（3月～4月）

【申請書イメージ】

申請書は以下の4つ又は5つから構成されます。

- 申請書
- ①「申請書情報（Web上で入力）」
  - ②「申請内容ファイル（Word等）」
  - ③「受入意志確認書（Web上で入力）」
  - ④「評価書（Web上で入力）」
  - ⑤「研究・職歴等別紙（Word等）」※該当者のみ



- ①申請書情報入力・・・3月中旬から電子申請システムで入力可能  
電子申請システムにログインし、申請書情報（Web入力項目）に必要なデータを入力します。  
申請書情報入力後は、「処理状況一覧に戻る（後で確認する）」ボタンをクリックします。
- ②申請内容ファイルの作成  
申請内容ファイル（Word）様式を募集要項ページからダウンロードし作成します。
- ③受入意志確認書  
「①申請書情報入力」完了後、電子申請システム申請書管理画面「受入意志確認書作成依頼」ボタンをクリックして受入研究者に作成を依頼してください。  
受入研究者の提出が完了すると作成完了メールが申請者宛に通知されます。  
また、申請書管理画面の「処理状況」欄においても提出状況が確認できます。
- ④評価書  
「①申請書情報入力」完了後、電子申請システム申請書管理画面「評価書作成依頼」ボタンをクリックして評価者に作成を依頼してください。  
評価者の提出が完了すると作成完了メールが申請者宛に通知されます。  
また、申請書管理画面の「処理状況」欄においても提出状況が確認できます。
- ⑤研究・職歴等別紙（※該当者）  
研究・職歴等別紙（Word）様式を募集要項ページからダウンロードし作成します。

#### 4. 申請書提出 提出期限：平成28年 4月14日（木）15時

完成した申請書を電子申請システムを通じて研究推進課へ提出してください。

#### 5. 研究推進課にて申請書の不備等確認し、申請者へ返却

申請書の返却は、申請書に記載される連絡先の電子メール宛てに行います。  
申請書の連絡先には必ず連絡の取れる電子メールアドレスを記載してください。

#### 6. 申請書再提出

申請書が返却されたら、修正内容等を確認の上、電子申請システムへログインし、申請書の修正を行ってください。  
修正後、返却時に示された提出期限までに改めて電子申請システムにて提出してください。

#### 注意事項

- ・平成26年度募集分から完全電子申請となっております。
- 受入意志確認書及び評価書も電子申請の対象となりましたので、受入研究者及び評価者へ電子申請システムからの作成・提出依頼を忘れないようにしてください。