

電子申請システムを利用した申請手続きのながれ（H28採用分特別研究員）

◎日本学術振興会電子申請システム・研究者養成事業

http://www-shinsei.jsps.go.jp/topyousei/top_ken.html

◎操作手引（研究者養成事業用）

<http://www-shinsei.jsps.go.jp/topyousei/download-yo.html>

1. 受入研究者の承諾を得る

特別研究員へ応募予定の方は、事前に採用後の受入研究者の承諾を得てください。
特別研究員の申請は、「研究に従事する機関」として予定している機関を通じて行います。
(ただし、DC1に申請予定で来年度博士に入学する予定の場合は、現在修士として在学している大学院から申請します。)

2. 電子申請システム申請者用ID・パスワードの取得申込（4月27日まで）

特別研究員の申請は電子申請システム（研究者養成事業）（以下電子申請システム）を通じて行います。電子申請システムにログインするためのID・パスワードを取得したい旨を研究推進課へメールでご連絡ください。ID・パスワード申込書を送付しますので、必要事項を記入の上お申し込みください。

※過去に登録した方のうち、平成26年3月以降に再登録をしていない方はお申し込み下さい。

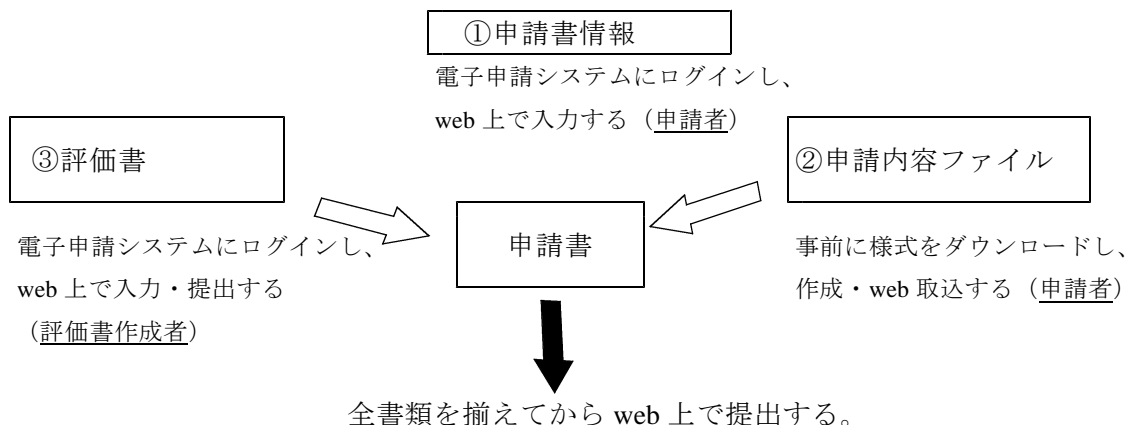
3. 研究推進課より申請者用ID・パスワード登録通知書を申請者に送付

4. 申請書の作成と添付書類等の準備（3月～5月）

【申請書イメージ】

申請書は以下の3つから構成されます。

- 申請書 {
- ①「申請書情報（Web上で入力）」
 - ②「申請内容ファイル（Word等）」
 - ③「評価書（Web上で入力）」



①申請書情報入力・・・4月上旬から電子申請システムで入力可能

電子申請システムにログインし、申請書情報（Web 入力項目）に必要なデータを入力します。申請書情報入力後は、「処理状況一覧に戻る（後で確認する）」ボタンをクリックします。

②申請内容ファイルの作成

申請内容ファイル（Word）様式を募集要項ページからダウンロードし作成します。

③評価書

「①申請書情報入力」完了後、電子申請システム申請書管理画面「評価書作成依頼」ボタンをクリックして評価者に作成を依頼して下さい。

評価者の提出が完了すると作成完了メールが申請者宛に通知されます。

また、申請書管理画面の「処理状況」欄においても提出状況が確認できます。

5. 申請書提出 提出期限：平成27年5月11日（月）13時

完成した申請書を電子申請システムを通じて研究推進課課へ提出してください。

6. 研究推進課にて申請書の不備等確認し、申請者へ返却

申請書の返却は、申請書に記載される連絡先の電子メール宛てに行います。

申請書の連絡先には必ず連絡の取れる電子メールアドレスを記載してください。

7. 申請書再提出

申請書が返却されたら、修正内容等を確認の上、電子申請システムへログインし、申請書の修正を行ってください。

修正後、返却時に示された提出期限までに改めて電子申請システムにて提出してください。

注意事項

- ・平成28年度募集分から完全電子申請となりました。
評価書の作成も電子申請の対象となりましたので、評価者へ電子申請システムからの作成・提出依頼を忘れないようにしてください。
- ・様式の改変（ページの追加、記入しない項目の省略等）はできません。申請書作成要領及び申請書に記載されている注記をよく読んで作成してください。
- ・申請書に記載する希望連絡先の変更はできないため、平成27年度中必ず連絡が取れるものを記載してください。