

2019 年度外国人留学生研究助成申請書

公益財団法人 飯島藤十郎記念食品科学振興財団

理事長 飯島 幹 雄 殿

受 付	
月 日	
番 号	

1 申 請 者	所 属 機 関 (ふりがな)	大学(分野相当まで記載すること)		
	氏 名		役職	④
	所 属 機 関 住 所	〒	TEL ()	FAX ()
			e-mail	
2 留学生氏名: 英語または漢字 _____		カタカナ _____		○を付けてください 国費・私費
3 研究課題(和文):			4 申請額(千円)	
5 研究課題の意義:				
6 今までの研究経過および見通し:				
7 所属機関長の推薦				
当機関に所属する上記申請者(指導教員)及び外国人留学生を推薦します。				
年 月 日				
所属機関長・所在地・氏名				<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px; margin: 0 auto;">職印</div>

2019 年度外国人留学生研究助成申込書 (留学生本人用)

年 月 日

貴財団の外国人留学生研究助成募集要領に従い助成金を申請いたします。

1 氏名 (英語 または 漢字)	
国 籍 _____	
年 月 日生 (才) (男 ・ 女)	
母国式の発音: (カタカナ)	日本式の発音: (カタカナ)
2 現住所 〒	
TEL: ()	
3 在学大学名(大学、研究科、 <u>分野相当</u> まで記載)	
_____大学大学院 _____研究科 _____博士後期(相当) _____年次 (年 月入学)	

4 学歴 (母国及び日本での学歴)

学校及び専攻学科名	所在地	就学時期

5 母国での職歴

勤務先名	所在地	勤務時期

6 研究課題
 (和文)

 (英文)

7 研究計画及び方法

8 申請研究経費の使途・内訳

区 分	内 訳	金 額 (千円)
設備備品費		
消耗品費		
旅費		
その他		
	合 計	

9 卒業後の進路計画

10 現在、日本学術振興会およびその他団体への助成金・奨学金を申請中・申請予定のものがあれば記入。

申請先	申請額(年額)	支給期間	決定期日	備考(研究助成、奨学金等の区分および重複受給の可否等を記入)

(公財)飯島藤十郎記念食品科学振興財団
2019年度外国人留学生研究助成申請書・申込書記入要領

I 一般注意事項

- 1 申請書・申込書の記述は、必ず黒字によるパソコンを使用し、日本語で作成してください。
- 2 申請書・申込書は当財団所定の用紙を用い、一件につき一部を送付してください。
記入事項が各欄に収まらないときは、ページが増えても差し支えありません。
- 3 申請書類は返却いたしかねますのでご了承ください。

II 申請書(指導教員用)および申込書(留学生用)の各項目留意事項

- 1 申請書「2.留学生氏名」には、英語(または漢字)表記とカタカナを併記してください。また、国費・私費についても○で囲んでください。
- 2 申請書「7.所属研究機関長の推薦」は、機関長(大学院研究科長又は研究所長)か、それ以上の役職の方の推薦を必要とします。なお、連合農学研究科の留学生を指導する場合は、構成大学での所属長の推薦をとってください。
- 3 申込書「6.研究課題」は、和文、英文ともに申請研究内容を具体的に表現するものとし、和文は50字以内が望まれます。
- 4 申込書「7.研究計画」では、本申請研究課題の内容との関連性を中心として本研究助成で明確にしたい点を具体的に記述してください。また、申請した研究経費の費用との関連が具体的に理解できるように明確に記述してください。
- 5 申込書「8.申請研究経費の使途・内訳」のうち、
 - 1)設備備品の1点の金額が50万円を超える場合は見積書とカタログ(各1部)を同時に送ってください。
 - 2)「消耗品費」は、実験動物、ガラス器具、試薬類のように種類に分けて記入してください。
 - 3)旅費・交通費は、資料収集、調査、研究打ち合わせ等のためのものを記入してください。なお、学会、定期総会や国際会議等への出席は助成対象になりません。
 - 4)その他の欄は、使用機器修繕費、印刷費、投稿料等の種別に分けて記載してください。
- 6 申込書の「10」の他機関(日本学術振興会、他財団、団体等)の助成について、現在申請中又は申請予定のものを記載してください。備考欄には、研究助成、奨学金等の区分とともに、当財団の研究助成との重複受給の可否を確認の上記入してください。また、記載した他機関への申請が採択された場合は、至急その旨ご連絡ください。
なお、他の民間研究助成との重複助成は行いません。

以上