

住所等届 入力下書き用紙

「住所等届」とは、本人や保証人への緊急連絡など学生指導上必要な情報を大学に届け出るものです。個人情報や学生指導のために利用され、その他の目的には利用されません。
 入学後、大学内の情報システム利用の登録が済んだら、インターネット経由で学習支援システム(アイアシスタント)の中にある「住所等届登録システム」から学生自身が入力します。また、この下書き用紙自体も大学に提出します。
 裏面の記入例及び注意事項を参照の上、全項目に正確に記入して、忘れずに大学に持参してください。

★1		学籍番号	生年月日		昭和・平成	7	年	12	月	11	日
学部等		工		学部		研究科					
学科等		応用化学・生命工		学科		課程・専攻		コース・専修			
ふりがな		がんだい		たろう		性別					
氏名		姓 岩大		名 太郎		☑男		☐女			
(旧姓)				(旧名)							
本籍地		都道府県		岩手		郡		盛岡		市町村	
居住種別		☐家族と同居		☐家族と別居→		☐学寮		☐下宿		☑アパート	
☐その他()		郵便番号		0		2		0		- 8 5 5 0	
★2		通学時住所		岩手		郡		盛岡		市町村	
★3		上田3丁目18-34コーポ岩大202号室		携帯電話番号		080		- XXXX		- XXXX	
ビザの種類		☐留学		☐その他()		eメール		gandaitarou@xxxx.xxx.com		★4	
実家郵便番号		0		2		1		- 0 0 0 0 0		★5	
実家住所		岩手		郡		一関		市町村		★6	
※留学生は本国住所		岩大町3丁目18-34		実家電話番号		0191		- XXX		- XXXX	
ふりがな		がんだい		けんじ		続柄					
氏名		姓 岩大		名 健二		☑父		☐母		☐兄	
☐姉		☐祖父		☐祖母		☐配偶者		☐その他()		★7	
携帯電話番号		090		- XXX		- XXXX		保証人住所		都道府県	
☑実家住所と同じなので記入を省略する。		☐実家住所と別		→以下記入		郡		市町村		★8	
勤務先		(株)がんちゃん商社		電話番号		019		- XXX		- XXXX	
氏名		続柄		生年月日(西暦)		職業・学校名等		連絡先			
岩大 幸子		母		1968年5月15日		専業主婦		090-XXXX-XXXX			
岩大 花子		姉		1993年7月24日		私立〇〇大学		090-XXXX-XXXX			
岩大 三郎		弟		1997年2月3日		県立●●高校		080-XXXX-XXXX			

1. 上記の事項は、学籍簿及び各種証明書発行等のデータとなるので、変更になった場合には、速やかに住所等届登録システムから入力してください。(連合大学院生は連合農学研究科事務室に届け出てください。)
 2. また、会報等送付の際に必要なため、後援会及び同窓会にデータを提供することがあります。それら団体への情報提供を希望しない場合は、学生センターA棟①番窓口へ申し出てください。

住所等届 記入例及び記入上の注意

注意事項をよく読み、記入漏れの無いようにしてください。

学生本人について記入する欄です。

- ★1 「学籍番号欄」は空欄で構いません。
- ★2 「通学時住所」とは、岩手大学に入学後、学生本人が住む住所のことです。上段に都道府県・郡・市区町村を、下段に町名・番地等を記入してください。
- ★3 住所は、マンション・アパート名や部屋番号まで正確に記入してください。
- ★4 外国人留学生のみ、「ビザの種類」欄を記入してください。
- ★5 「実家住所」とは、帰省先、又は世帯主である家族が住む住所のことです。本人の通学時住所と同じ場合も記入してください。

保証人について記入する欄です。

- ★6 「保証人」とは、父母又は後見人もしくはこれに準ずる者であって、学生の生活に一切の責任を持つ者のことです。入学手続きで提出する「宣誓書・保証書」と同じ人について書いてください。
- ★7 保証人住所が実家住所と同じ場合は、☐にチェックを入れて記入を省略しても構いません。

学生の家族について記入する欄です。

- ★8 保証人以外で同一生計の家族全員について記入してください。